

档案数字化加工场地的规范化探析

任亚南

(临沂市公路事业发展中心兰山区中心 山东 临沂 276000)

[摘要]目前我国经济水平和科技水平发展十分快速,信息技术发展也十分快速。信息技术在数字化档案管理中的应用越来越普遍,档案的信息安全受到了人们的关注,在当前的档案管理和保存过程中,如何提升档案信息的安全性和稳定性,提升档案工作管理的效率,不断提升电子档案在社会发展过程中的影响力,是当前该领域研究的重点。同时,如何更好地减少不稳定性因素对数字化档案信息安全性的威胁,使得档案信息成为社会运行发展的一大助力,也是当前各部门需要重点解决的问题。随着社会的不断发展,电子档案存储过程中的存储介质不稳定性以及病毒破坏、黑客入侵等一系列的影响因素,都导致数字档案的信息保护成为一大关注点,也成为档案管理部门需要重点研究的课题。

[关键词]数字化时代;档案管理技术;措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.06.082

引言

随着大数据时代的到来,工场地档案对工场地管理、生产经营及安全风险评估和工场地未来发展的重要性越来越凸显。传统的档案管理方式已经远远滞后于时代发展的步伐,伴随着社会需求模式的深度转变和技术推动,档案管理在社会管理中的作用也体现得更加显著。强化档案管理不仅是提升档案部门工作水平的有效举措,同时也是提升工作效率,降低成本和时间损耗的关键。因此,应该在保障信息安全稳定的前提下做好技术规划,确保文书、档案的规范化管理运作与调用。

1 数字化信息档案的作用

1.1 档案数字化管理技术的专业化价值

数字化时代的档案管理技术,是解决目前档案信息累积扩展性以及档案管理有效性的关键路径,目前档案信息资料来源渠道不断增多,庞大的档案资料占据极大的空间范围,以往的档案管理模式已无法适应目前的实际发展,所以必须要研究出全新的管理技术来顺应时代发展需求。数字化档案管理模式能够运用转变储存形式而做到范围、空间的拓展,当前云计算、网络储存等相应技术的诞生让数字化档案管理具有崭新的平台空间。

1.2 提升数据信息的传输效率

数字化档案发展不断成熟,使得传统的纸质档案逐渐减少,这极大提升了数据信息的保存和使用效率。在传统的档案管理过程中,个人档案和社会发展档案都以纸质版的形式存在,这就使得整个档案的使用必须以纸质版档案的转移为基础,在纸质版档案转移过程中,浪费了大量的人力和物力,导致数据信息的传输效率得不到有效的提升,影响到档案的使用效率。而在数字化档案的应用过程中,能够通过互联网和计算机实现个人档案和社会档案信息的快速传输,能够有效打破时间和空间的限制,提升数据信息的传输效率,极大提升了档案管理工作的有效性和实用性。

1.3 建立档案数字化长效机制

建立数字化长效运行机制能够减轻劳动强度,让专业技术档案在不同的领域发挥出应有的作用,满足社会需求。社会主

义市场经济的纵深推进之后,传统档案管理工作的缺陷进一步体现,我国工场地、事业单位和其他档案管理部门都需要建立长效化的档案管理机制,确保档案数据库能够记录并存储关键信息。例如,部门的各个内部工作人员都可以随时查阅并更新档案信息,克服传统管理模式存储性能差、信息获取速度慢的缺陷,实现资源整合共享,保障数字化档案管理效能。

2 数字化技术在档案管理应用过程中存在的问题

2.1 缺乏先进的档案管理意识

现阶段,很多人对档案管理的数字化还缺乏足够的认识,部分领导者或档案管理人员缺乏先进的档案管理意识,认为传统的档案管理模式已经非常成熟,虽然比较落后,但大家已经习惯遵循这种工作模式,并没有对单位的效益产生负面影响,因而并不愿意去采纳新技术。还有的单位虽然已经认识到档案管理工作数字化是适应时代发展的必然趋势,但由于对档案管理数字化建设的投入不足,从而导致档案管理数字化建设进度缓慢,难以充分发挥其重要作用。

2.2 缺乏较高的标准化水平

因为历史因素,档案管理自动化构建往往都是各自为营的发展形势,各个档案馆按照自身的技术能力以及经济条件购置硬件设备,规格杂乱无章,水平也各不相同。当前所研究的很多档案管理系统运用软件,都未能根据国家标准进行。具有功能单一性、标准化不高、数据不全面等问题,造成很多档案馆缺乏主题性,缺乏动态共享。

2.3 档案管理人员缺乏专业化

一些档案管理工作人员由于信息技术水平较低,因此在数字化档案管理系统中,缺乏一定的专业水准,且普遍存在缺乏安全管理意识的现象。很多档案管理工作人员仅会对档案管理系统的软件进行简单操作,却没有能力对档案资料的安全进行保障,从而导致档案管理系统容易受到网络黑客或木马病毒的攻击,一旦档案资料信息被泄漏、篡改或损毁,有可能会对单位造成巨大的负面影响,甚至直接导致经济上的重大损失。因此,提升档案管理工作人员的专业水准,对于提高档案管理工作的有效性,具有十分重要的意义。

3 数字化时代档案管理技术创新的具体措施

3.1 强化档案数据安全

大数据背景下不仅要挖掘档案的价值,还要进一步保证档案管理的**安全性**。首先,应当认真分析档案数字化过程中的各种风险,尤其重视加强数据库建设工作,加强档案数据信息流的监控,建立档案数据信息的预警机制,及时控制档案数据信息运转中的风险,完善档案数据信息的风险研判机制。其次,构建良好的档案运转权限管理机制,采用分级管理办法,有效防止人工档案管理方式的安全隐患。第三,完善档案数据信息管理与应用平台,构建更加智能化的档案检索与存储机制,强化内外有别的档案数据信息运转机制,尽可能地构建内部局域网,有效防控档案交换出现的弊端,降低档案挖掘、使用与检索时出现的安全隐患,保证数字档案在更加安全的环境下运转。

3.2 提升档案管理工作人员的专业素养

(1) 单位应加强对档案管理工作人员专业化的培训。一方面,要从思想观念上转变其对档案管理数字化的认识,使其能够正确认识到档案管理工作的重要性,从而使档案管理工作人员能够加强档案工作的安全管理力度。另一方面,应提高其信息技术的专业化水平,除了能够正常操作档案管理软件外,还应对一些相关的硬件知识与防护软件加强把握,有助于提升其工作质量。(2) 单位负责人应设置科学的奖惩制度与考核制度,定期对档案管理人员进行专业能力的考核,考核达标者可予以一定的奖励,而对于考核不达标者,不仅要对其进行适当的处罚,还应该延长其培训时间,有助于提高培训活动的有效性。(3) 单位还可以从外界直接聘请符合档案管理数字化的专业型人才。需要注意的是,在招聘时应结合其学习能力、职业能力以及信息技术等综合方面进行考虑,力求打造具有专业水平的档案管理工作队伍,有助于提升档案管理工作有效性。

3.3 档案数字化要实施标准化

档案部门在实施档案数字化建设,一定要结合国家相关规定,加强档案数据基础标准(包括数据质量、格式、元数据)、安全技术标准、运行平台标准等等制定。一是要完善档案数据安全体系的建设。解决档案数字化中数据安全存在的问题,将不安全因素降到最低限。二是建立档案数据安全等级制度。根据工场地自身情况,制定不同等级的安全级别。三是建立档案数据应急制度。档案部门要有居安思危的意识,结合自身档案特点,制定可行的档案数据安全应急制度,并具有操作性。

3.4 档案整合

档案的整合应该按照《档案著录规则》当中的具体要求对技术档案进行记录,并且以此为基础构建档案数据库建立数据框架,严格按照行业工作的性质和要求进行内容的设计,选择

合适的**数据格式**。具体而言,格式可以根据数据库的运行状态和项目完整情况做出调整,无论是文字档案还是图像档案都应该保障文件名的一致性形成彼此之前的对应关系。例如,检查数据库和图像的页码是否一致等。档案成果的整合管理在数字化技术的支持下已经比较成熟,无论是系统的日常维护、信息加工还是信息存储保管都能够进行备份管理,利用某些存储介质进行深度加工、二次加工等。按照不同档案对应的工作需求进行信息资源的整合之后,相关人员也可以对数据库、档案系统、平台进行运作,相互沟通形成持续性档案整合模式。未来的档案数字化建设需要重点提高系统的运作水平,将现有的业务系统、办公自动化系统进行协作运行,一方面可以提升系统的综合能力,另一方面则可以保障档案资源利用的广泛程度。相关人员应学会如何通过技术手段对档案进行开发利用,加快知识结构的更新速度,保障各项工作有序开展的同时,实现社会档案的平台化、功能化,让档案管理部门的信息运作模式更加完善,建立新时期的信息系统,突出经济效益与社会效益。

3.5 建立健全管理制度体系

除了在宏观层面上加强安全管理工作之外,还必须要建立起有效的管理制度体系。在这一过程中,可以通过建立全面的规章制度,形成有效的工作规程等方式,形成完善的档案管理工作流程,确保档案信息运转和存储过程中的安全性。比如,可以建立起岗位安全考核制度以及安全培训制度等,确保工作人员工作的能力和水平。同时还可以建立起文档的管理制度,通过不同的文档密级形成不同的管理方式,对档案信息进行有针对性的管理。除此之外,还可以建立起档案存储环境的管理制度以及档案系统的应用管理制度,确保档案存储地点和存储系统的应用都经过有效的监督和审批,保障操作和使用的安全性。

结语

近年来我国档案管理的数字化工作蓬勃开展,档案管理工作技术手段不断取得突破创新,构建了较为完善的档案数据信息采集机制,优化了档案管理与应用渠道。新时代,要研究档案数字化管理体系,扩展档案数据信息资源的来源取得,采用科学的档案控制方法,从而满足档案管理工作创新发展需要。

参考文献

- [1] 滕李娜. 利用大数据创新档案管理模式和提升服务能力研究[J]. 办公室业务, 2019(05).
- [2] 古志平. 大数据视野下档案信息化建设的新思考[J]. 办公室业务, 2018(15).
- [3] 杨惠茹. 大数据时代档案管理模式的变化研究[J]. 现代国企研究, 2018(14).