

大数据背景下档案管理的问题和对策分析

荆雪飞

(吕梁有线电视台 山西 吕梁 033000)

[摘要]随着现代信息技术发展和现代化社会建设,档案管理信息化建设势在必行,档案管理信息化建设的程度影响着国家知识储备的能力。档案管理信息化的过程是转变档案管理方式、档案储存形式的过程,对档案管理安全和技术问题提出了新的挑战。

[关键词]大数据; 档案管理; 管理问题

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.313

1. 大数据对档案管理工作的影响

1.1 档案管理形式发生转变

随着计算机技术的快速发展与普及,已经逐渐被广泛应用于各个领域当中,为人们带来了极大的便捷,同时也改变了人们的生活与工作方式,传统文件档案材料记录与管理方式也发生了巨大的变化,人们可以通过计算机获取到图片、文字等相关信息,不再局限于文字等单一信息载体形式,传统纸质档案也逐渐转变为电子档案文件,文件的载体形式与呈现方式发生颠覆性改变。网络技术越来越普及,覆盖范围也在不断扩大,电子文件的载体形式也不再局限于计算机,可以在平板、手机等终端对文件进行审核、传输、处理,在网络环境下几乎可以完成所有的工作内容。尤其是近年来,大数据、云计算和无线网络的广泛普及,各项先进技术不断创新发展,政府部门也逐渐构建网络政务服务,大量的档案数据都上传到云端系统当中进行保存,同时也能够实时获取信息数据,从而实现数据信息的实时共享。活动及数据记录形式丰富多样化,和传统档案文件管理方式相比,有了质的变化,计算机信息技术的快速发展与更新,极大地改变了传统档案记录与管理形式,也为进一步提升档案管理工作效率与质量创造了有利契机。

1.2 档案管理理念发生变化

计算机技术的普及使得各行各业也发生了巨大变化,越来越重视信息化建设,档案文件的记录方式及载体有了巨大的变化,大量的档案文件资料都逐渐被电子形式所替代,各种格式也越来越多样化,档案管理也从以往传统的纸质载体形式逐渐转变为电子档案形式。长期以来的档案管理理念和方式已经不再适用于当前社会的发展需求。因此,必须要积极转变传统档案管理理念,传统载体形式,使得信息与载体是不可分离的,两者也是统一的,因此,大部分情况下,都是对档案载体的管理。但是电子档案文件的特质发生了巨大的变化,档案信息与载体能够分离,并且信息载体也可以进行转换,因此,也更加注重档案信息内容的管理。信息技术和社会生产生活已经融为一体,彼此之间相互作用、相互影响,越来越多的领域及生产活动逐渐应用到网络计算机技术,从线下逐渐走向线上,现在的人们进行网络社交,参与各项活动,通过网络可以完成几乎所有的日常活动,满足所有的需求。在大数据背景下,必须要针对当前存在的问题,不断地调整与优化档案管理方式,更新管理理念,积极采用先进的信息技术手段,不断提升档案管理

水平及效率,同时,也能够更加安全的保存档案文件数据,最大程度上满足大众日益增长的档案信息利用需求。

2. 大数据时代档案管理所面临的挑战

2.1 档案管理者态度要转变档案在社会发展中有着重要的作用,但它在一定意义上有着幕后服务的性质,所以人们大多并未真正了解和重视它的作用。大数据时代的到来打破了公众对档案的传统认识,档案管理逐渐进入人们的视野,相关的档案管理工作也开始向好的方向转变。但人们真正认识到档案管理重要性的时间还不长,再加上档案管理并不能直接产生经济效益,因此很多档案管理者仍然没有彻底转变对档案管理的态度,消极怠工的情绪使得档案管理工作的质量和效率大打折扣。因此,档案管理者急需转变原有的消极工作态度,重新认识档案管理的重要性和意义。

2.2 档案管理的安全性有待提高

随着科技的发展,信息化、数字化和互联网成了人们日常工作生活中频繁接触的词汇,不得不承认科技对社会的改变是巨大的,档案作为紧跟社会、记录时事的工具自然也离不开现代科技的助力。电子文档逐渐取代纸质文档,网络平台服务逐渐取代现场咨询服务,这些变化在方便人们的同时也带来了信息安全隐患。一些内部共享的档案信息可能会被不法分子所窃取,近年来通过“伪基站”进行诈骗以及信息骗取的案例不胜枚举。档案管理的信息安全隐患还体现在电子文档比纸质文档更加容易修改,也就是说档案可能在共享甚至保存的过程中被篡改或者被复制,这其中存在很大的隐患,因此在大数据时代档案信息安全依旧是档案管理需要关注的重点。

2.3 档案管理人员的专业水平有待提升

“十年育树,百年育人”,人才的培养很难,但优秀人才能够带来难以想象的优势。档案管理工作在近些年才为社会广泛关注,国家也积极号召各高校开设相关的专业,但是人才的培育是一个漫长的过程,不可能一蹴而就。当然仅仅依靠高校传授的理论知识也不足以解决档案管理问题,所以企业内部也要重视起来,定期开展技能培训,提升档案管理人员的职业技能和素养,切实为档案管理服务。

3. 大数据时代提升档案管理的有效措施

3.1 完善档案管理制度

要想加强档案管理,制定科学合理的档案管理制度是重要前提。俗话说“无规矩不成方圆”,如果没有规章制度的约

束,档案管理人员的日常工作都无法顺利进行。所以要积极了解和分析各种综合因素,然后结合自身的实际情况制定科学合理的档案管理制度。而且,档案管理制度的制定并不是一蹴而就的,需要不断地实践探索与完善。总之,科学合理的档案管理制度是加强档案管理的重要保障。

3.2制定多元化的管理办法

加强档案管理,多元化的管理方法十分重要。档案管理工作与各个部门有着密切的联系,但是由于不同部门职能性质不同,档案管理的方法也有所不同,要根据不同的档案收集以及查询权限制定不同形式的档案管理办法。另外,档案信息也有着明确的分类,对不同类别的档案自然也有不同的管理方法。比如,对机密档案要确保档案信息的安全性,所以在管理的过程中设置的访问权限也最高,而且要进行加密,以防篡改;对机密程度不是很高的档案信息自然可以开放到内部的档案共享平台,当然也是要设置成只读文档,不能进行篡改。档案管理的多元化其实在一定程度上保证了档案信息的安全性,而开放式的共享平台则能够监督档案管理工作的正常进行。

3.3完善激励制度以及薪酬制度

有时压力和动力是相互转化的关系,聘请人员工作并付其薪酬本是无可厚非的,但是人都有一定的惰性,有时候恩威并重会有意想不到的收获。在加强档案管理时很重要的一点就是要提升档案管理人员的工作水平和工作效率,此时需要对其施加一定的压力,比如制定严格的激励制度能够激励档案管理人员的竞争心理,从而更加投入地工作,在提高工作效率的同时也为其带来了更多的收益。激励制度和薪酬制度二者相结合是保证人员拥有良好的工作状态以及企业内部具备良好的工作环境的重要条件。当然薪酬制度的制定还要与财务部门进行讨论和协商,在保证最高盈利的同时尽量减少支出。

3.4整体优化档案管理体系

档案管理是综合管理工作的一部分,也就是说在制定详细的管理方案时要明确档案管理在其中的定位及作用,并以此为基础建立档案管理体系。首先要明确档案管理在历年中对企业运行的最基本服务,还要罗列出与档案管理合作密切的其他部门,以此为大框架构建档案管理工作的大概内容。此外,时刻关注市场对档案管理的需求,在原来的基础上不断改善创新,从而建立完整的档案管理体系。

3.5引进先进的档案管理技术

随着科技的不断发展和进步,互联网、云计算等成为档案管理的重要工具,并且随着社会的发展,档案管理所用到的技术也会不断变化。因此,要想加强档案管理,引入最先进、最高效的档案管理技术必不可少。近年来,我国档案管理相关知识体系在不断地完善,相关的技术也在不断创新,连最基础的档案载体都发生了翻天覆地的变化,并且这些变化所带来的高效便捷有目共睹,所以要时刻关注新兴的档案管理技术,并聘请专业人员为档案管理人员进行培训,以确保档案管理工作紧

跟时代发展的步伐。

3.6加大政府及民企的投入

大数据背景下档案管理需要搭载高效的信息管理平台,高效的信息管理系统研发周期性强,研发成本高,对科研人员的素质要求高,导致小微企业或者普通档案管理机构及部门并不能自主研发高效的信息管理系统,同时普通的档案管理机构及部门在档案管理方面的预算不高,因此阻碍了他们与专业信息管理系统研发公司的合作,滞后了档案管理系统专业化、高效化发展。此时,政府要发挥主导地位,加大对档案管理方向的投入,包括增加对高校档案管理专业科学研究和教学研究的经费,优化档案管理专业课程,增设跨学科专业,培养复合型档案管理人员,丰富档案管理人员组成设置;提高对小微企业的扶持,激活创新动力,鼓励大众创新;给予政策支持,鼓励高精尖企业与高校、政府等档案管理部门及机构合作;完善档案管理和保密制度,严格档案管理程序,人员选拔及管理制度,奖惩制度等。各级各类档案管理机构及部门要发挥主体地位,组建一支高素质的档案管理队伍,包括档案管理专业人员及系统研发人员,这对提高档案管理工作效率和保障档案管理信息安全具有重大意义。同时建立健全人员奖惩机制,鼓励档案管理一线人员在管理实践的基础上创新管理流程及系统。档案管理系统的研发关乎着政府及国家的数据安全,鼓励高端软件开发公司在市场导向的基础上着重增加档案管理系统的相关研发,以捍卫国家安全,政治稳定。适当调整档案管理的开支预算,提高档案管理人员和技术研发人员的待遇及科研经费,激发工作热情、科研内动力。

结语

综上所述,为了满足大数据环境对于档案管理提出的要求,企业单位在档案管理中,应强化开发与利用档案信息资源的力度,创建健全的档案管理制度、强化档案信息的安全保护与借助信息技术创新档案管理模式等方式,做好档案信息资源的开发,借助防火墙和身份认证技术确保档案自身的安全。

参考文献

- [1]山东省淄博市淄川区公共就业和人才服务中心 刘筱瞳 乔鸣喆.基于大数据时代的档案管理信息化建设分析[N].科学导报,2021-10-22(B03).
- [2]董齐鲁.大数据背景下事业单位档案管理的创新思路[J].办公室业务,2021(19):132-133.
- [3]杨爽.浅谈大数据时代档案管理工作存在的问题与对策[J].兰台内外,2021(27):64-65.
- [4]朱婷婷.大数据背景下国有企业经营如何做好档案管理[J].财富时代,2021(09):135-136.
- [5]黄可.大数据时代下档案管理工作探究[J].城建档案,2021(09):87-88.
- [6]白海军,李慧.大数据背景下的医院档案管理信息化建设[J].山西医药杂志,2021,50(18):2709-2711.