

事业单位档案工作人员档案意识现状与对策

唐敏

(寿光市融媒体中心 山东 寿光 262700)

[摘要]作为事业单位工作的重要组成部分,档案管理一直发挥着重要作用。提升档案人员的档案意识,使档案管理工作与其他工作紧密联系并形成有机结合,对于促进我国事业单位现代化发展而言具有重要意义。对此,本文将以事业单位档案工作的意义为基础,探讨目前事业单位档案工作人员档案意识的现状并提出相应的对策,以更好地促进我国事业单位的发展。

[关键词]事业单位;档案人员;档案意识

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.065

随着社会的发展与进步,我国事业单位也迎来了新的变革。档案作为事业单位发展的重要基础与保障,对于事业单位的社会服务属性而言具有重要表现意义。新时代下,唯有注重提升档案人员的档案意识,不断促进档案管理工作的有效运行,才能够促使事业单位更好的发挥为百姓服务的作用,才能够不断促使我国社会稳定前进与发展。

一、做好事业单位档案管理工作的意义

档案管理之所以对于事业单位发展具有重要意义,是因为事业单位在发展中不可避免的会遇到各种事项,对这些事项进行记录有助于事业单位完善自身不足,同时对于事业单位未来发展也具有指导意义。不仅于此,作为我国政策的坚定执行者,事业单位通过对政策变动以及相关变革的详细记录还可以对我国的未来发展起到建设性的指导作用,可以提供有效参考从而不断促使我国社会主义发展方向的正确性。只有做好档案管理工作,不断提升档案人员的档案意识,使档案管理与事业单位发展形成良性循环,我国的社会主义建设才会愈发迅速,百姓的生活也将会更加美好。

二、事业单位档案工作人员档案意识现状

1. 档案工作人员对档案的重要性认识不足

经过调查可以发现,目前大多数事业单位的档案工作人员都不是专职专干,很多工作人员都是由办公室或者综合部门调出,只是兼职档案管理。这种现象导致了档案工作人员并无法全身心的投入到档案管理工作来,从而导致了对于档案管理工作的重视不足。不仅于此,目前大多数事业单位的档案工作人员都不是专业出身,且并未受过专业培训,其不具备一定的档案意识。很多档案工作人员并不会对档案进行立卷归档,只是简单的将其进行收录,一概不览,最终导致档案难以发挥其原本的建设性指导作用,使得档案管理流于形式。

2. 档案工作人员归档意识不强

尽管随着政策的变动与相关理念的改进,事业单位对于档案管理工作也开始有了一定的重视,但是很多档案人员的档案管理仍有缺失,具体表现在归档意识不强方面。归档意识是指档案工作人员能够合理辨别档案形成要素,并准确识别出对事业单位发展有价值的文件材料,这其中不仅包括党的重要文

件、红头文件,同时也包括教育、文化、科技等重要资源等等,而很多工作人员并未意识到这一点,只是按照上级吩咐着重归档政策文件,却忽略了一些对单位发展有利的文件材料,最终导致档案内容质量良莠不齐,无法很好地发挥出档案管理工作的指导性作用等等。

3. 档案工作人员整体素质有待提高

目前大多数事业单位的档案工作人员并未具备完善的专业素养。兼职出身、并未受过专业指导确实属于一方面因素,但是事业单位对档案管理工作重视程度不足,档案工作人员存在感低也是导致档案工作人员综合素质难以提升的重要原因。随着社会的不断发展,档案工作的内容也将愈发复杂,倘若事业单位的档案工作人员无法很好地适应并具有创新意识,那么事业单位的发展将会备受阻碍。因此,档案工作人员关乎事业单位档案管理工作的有序进行以及良性发展,对于促进事业单位可持续发展而言具有重要作用,所以事业单位加强对于档案工作人员创新意识培养与素质提升至关重要。

4. 档案工作人员服务意识有待提高

随着信息技术的高速发展,事业单位的档案管理工作方式也发生了很大转变,由传统的纸质档案管理转变为电子档案管理,并且将很多先进的管理技术引用其中,这在很大程度上给档案管理人员带来便利,有效降低了他们的工作量。但是与此同时,也会给档案管理人员带来一定负面影响。比如工作量减少,工作环境变得更加轻松,潜移默化间影响了档案工作人员的心态,在这种清闲的放松的环境下,他们的服务意识有所下降,甚至有些工作人员出现了消极怠工的状态,长此以往就会缺乏奉献和实干精神。工作人员的心态和态度会反作用于事业单位,不能发挥档案的真实价值,同时也会影响事业单位的发展。

三、提高事业单位档案工作人员档案意识的对策

1. 提高意识,从根本上重视事业单位档案工作

档案虽然不直接影响事业单位的发展,却会缓慢改变事业单位的发展曲线以及发展趋势。一个好的档案管理工作能够使事业单位产生良性循环,进而促使其不断发展与进步。对此,对于档案管理工作我们一定要重视起来,应该从日常管理

上以及人员意识上给予高度重视。首先,在思想层面上,事业单位的领导、办公室人员以及档案工作人员等等都要树立起档案意识,要理解档案管理工作的内涵并有意识地发挥档案管理工作的建设性与指导性作用,使之良性发展并辐射至群体,让强烈的责任感以及使命感围绕在群体员工之中,从而不断促进档案管理与事业单位整体发展的有机结合。其次,在制度层面上事业单位也要重视档案管理工作,应开设有关于档案管理工作的相关事项与会议讨论并着重解决档案管理工作中的困难,从人员以及资金上都给予一定支持,应确保档案管理工作步入正轨且欣欣向荣,使之良性发展。

2. 依法建档,健全事业单位档案工作制度

档案人员意识不足是导致事业单位档案管理工作难以有效开展的重要因素,但同时,档案管理制度落后,制度层面缺乏有效指导也是导致事业单位档案管理工作落后的重要原因。对此,我们一定要重视对于档案管理工作的制度建设,要重视依法建档,应通过《档案法》的正确指导建设起层次分明、行之有效的档案管理工作制度。首先,事业单位应该树立法治建档意识,应积极宣传依法建档的必要性,可以借助各种新闻媒体以及日常工作加强对于员工的法制意识培养,使之从思想上意识到依法建档的必要性以及合理性,为员工们树立起法律归档意识。其次,在制度层面上也要完善档案管理,应根据自身单位情况确立适合的制度标准与制度体系,并严格落实好监察与反馈机制,每个部门都应该派遣专员进行档案管理工作,并应严格落实好档案的移交、审批等程序,规定好相应的归档标准,对于档案管理确认明确的责任落实体系等等。从制度上确立起条理清晰、准确有序的档案管理工作体系,从而使之能够更好地促进事业单位的可持续发展。

3. 提高档案利用,强化服务创新意识

时代是不断发展和变化的,任何单位要想获得良好发展,都要积极创新。开设档案管理的目的在于为其他各项工作提供指导,使事业单位整体工作都有序进行。因此加强档案利用至关重要。档案工作人员在日常工作中一定要重视对于档案的开发与利用,要积极重视档案与各部门工作的实际联系以及明确档案价值所在,合理归档,记录有用信息以不断促进档案对于事业单位整体的良性作用。对于档案进行利用与开发不仅仅是重视档案管理、着重提升档案管理工作水平的体现,同时也是向各部门进行无形宣传,不断加强各部门对于档案管理的重视,从而使档案管理能够更加良性循环发展的重要途径。将档案管理服务于事业单位作为工作重心,使档案管理逐渐发挥对其他部门的改良作用,进而激励起整体对档案管理的重视,形成良性发展,是事业单位未来发展的重要模式,因而一定要采

取必要的重视以及改进手段。其次,随着时代的发展,档案的信息也必将会愈发复杂,档案的价值也将会更加多样化,对此档案工作人员应该树立必要的档案意识,应该着重加强对于档案管理的创新工作,并积极革新归档标准,使档案可以更好地发挥积极的促进作用,从而不断实现事业单位整体的飞速发展。

4. 加大培训,提升档案人员专业素养

目前事业单位的档案管理人员制度并不完善,没有专门设立档案管理部门是一方面,同时大多数事业单位也缺乏相应的档案管理人才,在社会经济发展愈发迅速的背景下,这势必会阻碍事业单位的长远发展。对此事业单位应该重视对于本单位的档案工作人员培训,应定期开展专业性指导以不断提升其整体素质,也可以举办知识讲座,通过多种多样的培训方式提高工作人员的培训积极性。其次也要从人员管理制度上做出改变,例如提高档案管理人员准入门槛,吸纳高素质人才实行高效的档案管理等。经济与社会发展愈发迅速,档案的内容与知识体系也必然会愈加复杂,事业单位必须要重视起对档案工作人员的选拔制度与培训制度,通过行之有效的人员管理不断提升整体的档案管理效率与水平,从而不断促进自身的长远发展。

结束语

随着社会经济的发展,事业单位的发展需求也愈发旺盛。档案管理对于事业单位的未来发展与价值实现等都具有重要意义,因而我们一定要重视对档案工作人员的意识培养与素质提升。通过分析现状找出问题所在,实行法制建设以及制度优化,完善人员管理制度等对于促进档案管理发展来说具有重要意义,同时也是我们今后应重点思考的问题。

参考文献

- [1]戴雪.关于做好新形势下机关事业单位档案工作的思考[J].档案时空,2018(04):42-43.
- [2]柴欣.事业单位科学技术档案管理现状和改进措施[J].科技创新导报,2017,14(33):167+169.
- [3]赵均.浅谈事业单位档案工作人员应具备的素质[J].祖国,2017(04):93.
- [4]张磊.关于事业单位档案管理创新的思考[J].才智,2015(32):253.
- [5]陈静.事业单位人事档案工作人员档案意识现状与对策研究[J].办公室业务,2015(19):91.
- [6]李兵.事业单位档案工作人员档案意识现状与策略[J].黑龙江史志,2015(03):87.