

档案管理存在的问题及创新策略分析

李艳红

(内蒙古赤峰宁城县中医蒙医医院, 内蒙古 赤峰 024200)

[摘要]在社会不断发展的当下, 各行各业逐渐地朝着信息化方向发展, 以往传统的档案管理方法已经不能适应时代发展需求, 而只有认真分析现阶段档案管理工作中的问题, 采取积极有效的改进措施, 才能进一步提升档案管理工作质量。本文中分析了医院档案管理工作现存问题, 并就如何改进与优化档案管理工作提出了几点策略, 希望能为相关工作者带来一定借鉴意义。

[关键词] 档案管理; 存在问题; 创新策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.1569

档案管理工作在医院发展中有着重要的作用, 而随着科学技术以及互联网的发展, 档案管理的方式、内容也发生了一定的转变, 以往传统的档案管理方法已经不能满足实际管理需求, 所以医院一定要加强对档案管理工作的重视程度, 改进与创新档案管理工作方法, 为医院经营与发展奠定良好的基础。

一、档案管理现存问题分析

(一) 缺乏档案管理意识

档案管理工作在医院经营与发展中有着重要的作用。但目前很多医院领导者对于此项工作并未引起足够的重视, 对于档案管理工作在医院发展与职工利益维护方面的重要作用也缺乏正确认识。上级领导对此项工作不够重视时员工自然也会认为档案管理工作的开展可有可无, 而这些问题的存在都会导致档案管理工作处于边缘位置。大多数医院并未将信息档案管理工作纳入到考核体系当中, 导致档案管理工作的开展效果不佳, 收集效率较低^[1]。

(二) 档案管理者综合素质有待提升

人员综合素质会对档案管理水平造成直接影响, 但目前医院依然存在着档案管理者综合素质较低的问题。随着网络技术与科学技术的不断发展, 医院档案管理工作的内容较之前也发生了较大的变化, 档案的载体也逐渐朝着多元化方向发展, 而这也对档案管理者提出了更高的要求。目前医院的档案管理者大多数都不是专业出身, 因此缺乏开展档案管理工作的能力, 而部分专业出身的档案管理者也存在着知识结构不够全面, 专业知识陈旧的问题, 无法很好地适应新形势下医院档案管理的需求。

(三) 管理制度有待健全

目前各大医院都进行了运行管理制度的建立和健全, 对于不同部门和职工的职责也进行了明确, 但因医院领导者对于档案管理工作缺乏重视程度, 所以并未进行档案管理制度的建立, 也未将其纳入到考核体系当中, 没有进行档案管理绩效考核机制的建立, 导致此项工作开展执行力不足。

二、档案管理工作的优化策略

(一) 增强档案管理意识

想要使医院档案管理水平得到提升, 领导人员就要率先发挥出自身的引导作用, 对档案管理工作开展的重要性正确进行认知, 转变传统观念, 提升档案管理工作的地位, 将其放在同医院其他部门一样重要的位置。同时, 要加强对档案管理工作重要性的宣传, 如通过宣传栏召开档案培训会议等方式, 提高全体员工的档案管理意识, 使其能积极地配合档案管理工作。

(二) 对档案管理制度进行完善

想要使档案管理工作规范有序地开展下去, 就必须要有健全的档案管理体系作为保障, 因此医院管理者一定要积极进行档案管理制度的建立与完善, 以此来推动档案管理工作的规范开展。医院要以《档案法》作为依据, 根据本单位档案管理工作的实际需求, 进行科学全面档案管理制度的建立, 并确保档案管理制度能具有较强的可行性^[2]。

(三) 完善基本建设

医院要加大对档案管理工作的资金投入, 积极引进一些先进的管理设备, 为医院开展档案管理工作打好基础。与此同时, 还要进一步完善基础设施, 比如说进行档案管理室的建立, 并要做好防潮、防盗工作, 确保其通风状况良好。此外, 要做好对档案的维护工作, 并投入经费支持档案维护。要购入和使用信息化技术设备, 并根据医院的实际情况健全现有的档案管理体系, 推动档案管理信息化建设。

(四) 对档案管理信息化建设进行加强

随着信息技术的快速发展, 其已经被广泛地应用在各行各业管理中, 而医院信息化建设也已经成为其发展的必然趋势, 所以一定要改进和优化原有的组织档案管理工作, 加强档案管理信息化建设。医院要改进与完善原有的档案管理系统, 使档案管理者可通过计算机进行档案数据的收集、整理以及储存, 突破以往档案管理工作的局限性, 统一化管理各项档案资料, 提升档案查询的便捷性。此外, 通过档案信息化建设, 还可以有效地避免档案被人为调换、涂改等问题的出现, 保障档案信息的真实性。虽然信息化档案管理具有成本低、效率高的优势, 但却存在着档案数据可能被篡改或丢失的风险, 所以一定要加强对档案信息化管理安全性的重视, 引导档案管理者使用信息认证技术开展档案管理, 或使用高级防火墙对信息安全进行保障^[3]。

(五) 对档案管理者整体素质进行提升

想要进一步提升档案管理水平, 就要有具有较高专业素质的档案管理人员作为保障, 所以医院一定要加强对档案工作者的培养, 根据工作实际需求有针对性的展开培训, 进一步提升档案工作者的专业素质。其次, 还要通过制度优势和经济优势引进优秀人才, 使档案人员队伍综合素质能够得到提升。在档案管理人员的选择上要严格把关, 确保其具有较强专业素质以及一定的工作经验, 在完成人员选聘之后进行岗前培训, 并对档案管理工作重要性有正确认知, 具备较强的责任感。此外, 还要加强对档案管理者信息技术的培养, 引导其树立起终身学习的意识, 使其积极投入管理知识、相关专业知识以及信息技术学习中, 提升自身综合能力, 推动档案管理工作的进一步发展。

结束语

总之, 档案管理工作对于医院运营和发展有着重要的作用, 因此一定要对此项工作引起足够重视, 加大资金投入, 完善基础设施建设, 进行档案管理相关制度的建立与完善, 提升档案管理者综合素质, 构建档案管理信息化体系, 推动医院档案管理工作水平的进一步提升。

参考文献

- [1] 崔璐. 医院档案管理存在的问题及创新策略研究[J]. 卷宗, 2021, 11(5): 56.
- [2] 任务. 医院行政档案管理存在的问题及创新策略探究[J]. 现代企业文化, 2020(26): 14-15.
- [3] 王青. 当前中医院档案管理存在的问题及创新改善策略分析[J]. 兰台内外, 2020(26): 37-39.