

从教学质量评估及检查看技工院校教学档案管理的重要性

糜海霞

(南京交通技师学院 江苏 南京 210000)

[摘要]技工院校是职业教育体系和人力资源开发的重要组成部分,国家对职业教育的重视程度在逐年提升,每年的教学质量评估及各类检查是检验技工院校教学水平的重要手段。而教学档案是对教学情况和教学过程的一种记录,直接反映出学校的教学效果,是教学质量评估和检查的重中之重。但是,大多技工院校对教学都十分重视,但是往往忽略了对教学档案管理的重视,这是技工院校教学管理中普遍存在的一个很大误区。本文从技工院校的教学质量评估和检查对教学档案的重要性作出了具体的分析,并提出了意见和建议。

[关键词]教学评估;检查;教学档案;管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.314

教学档案是技工院校教学秩序、教学质量和教学效益的直接体现,是教学质量评估及检查的重要检查内容;教学档案也记录着一个学校的发展历程,它能够完整的将一所学校最本质的面貌呈现出来,因此,教学档案是其他资料无法替代的。无论是从学校的本身发展,还是应对各种检查来看,学校都一定要做好教学档案的保存管理工作。

一、技工院校教学档案的内容及作用

1、教学档案的内容

学校的中心是教学,而教学档案是反映学校教学的重要的资料,是教师教学全过程的记录,教学档案具有很强的实用性,需要完整的保存下来。技工院校教学档案主要包括教学计划和大纲、教学工作计划和总结、校历、班级名称和数量、教学进程安排、课表、教学计划修订情况、专业开发、教师业务资料卡、教师和学生各种荣誉和竞赛获奖情况、教师自然情况、教师科研项目和论文、教师培训进修、教学公开课和随堂教案、学生管理和成绩汇总等等,内容繁多,个个重点,是技工院校整个教学活动的最真实最详细的记录。

2、教学档案的作用

技工院校教学管理规范评估工作,是促进技工院校内涵提升,推进技工院校改革发展的一项重要举措,上级部门每年都组织到学校进行现场检查,其他各类检查、创建工作也是众多,而所有检查的重点之一就是教学各项资料。因此,在教学过程中,搜集和整理教学档案在教学评估方面具有非常重要的作用,是对学校教学水平最公平、最全面、最直观的反映。而学校在搜集、整理档案时,要注意做到教学档案的完整性、准确性,还要对教学档案进行分类整理,以方便以后的查阅。

二、技工院校教学档案的主要特点

1、专业性和多样性

学校教学按教师所教专业、科目在课程设置、教学内容和教学方法上各不相同,因此教学档案也表现出其教学活动的专业性和多样性的特点。

2、周期性和系统性

教学档案管理周期性以学期为单位进行收集整理,其中包括校历、教学计划和总结、教学进程、课程安排、教师教学任务安排、师资档案、师资培训、学生成绩管理、学生奖惩情

况;教学档案系统性以专业为单位,包括其专业设计和开发、专业改造和验证、专业培养方案、教学计划和大纲、选用教材等,要贯穿学生入校到毕业离校为止,学生整个在校学习的过程,系统整理并形成完整的档案资料。

3、分散性和集中性

学校最初期的原始教学档案一般分散在各部门、各院系以及教师或者学生手中,此时如果不注重收集,必会导致教学档案的流失。学校需建立专门的教学档案管理部门,将分散的教学资料进行收集和整理,形成教学档案统一管理,既结束了教学档案分散的情况,也方便了教学质量评估及各类检查。

三、技工院校教学档案管理现状

教学档案是记录技工院校教学全过程的资料,是学校教学水平的直接反映,因此,教学档案管理是一项非常重要的工作。但是很多学校并没有对教学档案管理引起足够的重视,不论是在人员的选用还是设备配置上,都没有达到现代化档案管理的要求。

对教学档案重视度不够,平时不注重教学档案的收集和整理,会有很多弊端。首先体现在,部分学校接受教学质量评估或检查时,平时对教学档案没有归类统计,资料杂乱无章,临时填补,严重影响教学材料的真实性;其次体现在,档案记录存在误差,学生的档案记录是由多个部门负责的,但是,每个部门填报的数据口径不一,统计出来的就会有偏差,严重影响评估或检查的结果;再者体现在,教学档案不齐或缺失,档案内容不健全,这就让教学档案的价值大大降低,甚至成为需要废弃的档案;最后体现在,学校对教学档案管理不够重视,没有制定出相关的规章制度,这就导致档案记录标准不统一,数据混乱,为技工院校教学质量评估及检查带来麻烦。

四、技工院校教学档案管理出现问题的主要原因

第一,重视度不够。学校对教学档案管理往往容易忽视,没有建立专门的组织机构进行管理,相应的规章制度也不尽完善。虽然学校对教学都非常重视,但是对于教学档案管理工作却容易忽视,对教学档案管理的资金和精力的投入缺乏。没有专门的机构来管理,没有规范的教学档案管理行为,长期以来,教学档案管理工作便会越来越松散。

第二,责任不集中。教学档案资料的收集在教学管理部

门,教学档案的管理是由教学管理部门多人共同管理,根据责任分配不同,每个人管理内容不同,即使出了问题,一时很难找到错误原因,时间一长,便无法判断档案的正确度。再者,学校对档案管理不够重视,便会在资金和人力方面,投入都不足,大部分教学档案管理人员是兼职做教学档案的整理和收集,这也导致档案管理人员对工作的不重视,所以,也没有具体详细的划分责任安排。

第三,教学档案管理人员专业水平较低。因为学校对教学档案管理的不够重视,所以,从事教学档案管理人员不是相关专业毕业的人才,没有专业的教学档案管理的培训和深造机会,对教学档案管理工作了解不足,也没有任何创新工作的想法,因此,教学档案管理工作难免问题频出。

五、技工院校规范教学档案管理的措施

我国技工教育事业的发展,技工院校办学实力和办学水平,在社会发展中的重要作用逐步提升,国家对各级学校开始实施教学工作的教学评价,其目的在于检查各级学校教学质量和运用情况,以此督促政府对各级学校的投入和政府扶持,继而推动教育深化改革,从而达到以评促改的目的。从2000年开始,各级省、市部门加强对教育教学质量进行全面、系统的检查,了解各级学校的整体教学运行情况,方便更好的推动教育教学改革,从而全面提升学校的教学质量。对此,教学档案管理在技工院校教学管理中的重要性毋庸置疑,提高技工院校教学档案管理迫在眉睫。

1、转变观念,强化认识。教学档案管理是技工院校建设和管理的重要组成部分,是学校教学水平、教学秩序、教学规模、教学效益等的直接反映,是学校发展的重要原始资料。因此,学校要转变观念,提高对教学档案重要性的认识,加强学校对教学档案管理的力度,投入更多的人力和物力加以建设,以科学理论为指导,注重综合运用、合理管理的方法,以此进一步提升教学档案的管理水平。

2、加强组织管理,建立组织机构。科学的组织管理制度是做好教学档案管理的重要制度保障,学校要建立专门的教学档案管理部门,明确教学档案管理人员,明确档案管理人员的职责和任务,明确教学档案的保存时间和时限,明确教学档案管理和考核机制,对教学档案定期检查和验收,把教学档案管理纳入各级领导的责任管理中。

3、推行教学档案管理现代化。随着信息化技术的快速发展,档案管理的运用效率也在增强,档案管理方式向自动化、智能化方面发展,因此学校要加强对教学档案管理资金投入的力度,拨出专用经费投入到教学档案管理的现代化建设中,增加或改善档案管理的设施设备配置,不断更新管理方式,利用现代化管理手段推进教学档案管理,且要不断创新教学档案管理工作。

4、提升教学档案管理人员的素质。多样性、专业性和技

术性是教学档案具有的特点,因此,教学档案管理人员必须具备专业的知识结构和较强的业务技能。从教学档案管理人员层面,要坚持科学发展观,不断强化业务知识,不断提高管理理论,紧跟时代步伐,利用现代化管理手段,探索出教学档案管理工作在实践中的发展规律,从而不断提升教学档案管理水平。从学校管理层面,要构建一支业务精良、结构合理、忠于事业的档案管理人员,有计划、分步骤对教学档案管理人员进行教育培训和指导,提升教学档案管理人员的工作理念、知识结构和档案业务知识能力。

5、加强教学档案的收集整理和利用

教学档案管理是一套系统性的工作,档案资料的完整性是教学档案开发和利用的基础。因此,在平时的教学活动中,各部门之间要相互配合,注意收集各项教学资料,教学档案管理人员要系统性的进行整理,形成成套的系统性的资料。为了做好教学档案资料的利用工作,在对教学档案收集整理时,还要注意文件的存储方式和相关参数,要连同电子文档一起保存归档,以便更为方便更为有效的进行查阅。

结束语

开展技工院校教学质量评估工作是上级部门对学校教育教学水平的检验,是促进技工院校改革发展的重要举措,而教学档案资料是教学质量评估的核心检查内容,教学档案能直观反映出学校教育教学质量水平。技工院校教学档案管理工作还有很多方面需要完善,学校需要做出更多的努力,对教学档案管理提供更多的支持,才能发挥出教学档案的全部价值。教学档案管理工作是一项常抓不懈、持之以恒的工作,它渗透到日常教学工作的角角落落,需要教学管理人员长期的完善、积累、收集和整理,只有这样,教学档案管理工作才会不断提升和创新,从而为学校的教育教学提供有力的支撑。

参考文献

- [1]朱晓霞.从教学评估及检查看教学档案的管理[J].2021(2018-2):187-188.
- [2]杨军.高校教学档案规范化管理存在的问题及对策[J].山西科技,2019,34(5):4.
- [3]付晓林.审核评估教学档案管理实践与思考[J].内蒙古科技与经济,2019(8):3.
- [4]牡丹.基于本科教学评估对教学档案管理工作的思考[J].才智,2020,(018):232.
- [5]龙晓燕.本科教学评估档案分析与管理的实效性路径[J].管理学家,2019(2):2.
- [6]李彩娟.从"教学水平评估档案"看高校档案的日常管理[J].2021(2018-1):90-91.

作者简介:

糜海霞,女,江苏南京,1981年5月6日,本科,馆员(档案系列)