

档案云管理在实际工作中的效力与展望

杨晓霞

(吉林省大安市新时代文明实践服务中心 吉林 大安 131300)

[摘要]随着现代互联网技术的发展,国内掀起了云计算的热潮,本文通过对档案云管理的特点,探讨档案云管理在实际工作中的效力,最后研究档案云管理在实际工作中的期望,以有效提升档案云管理水平。

[关键词]档案云管理;效力;展望

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.076

档案是指机构或个人在各项社会活动中形成的具有保存价值的历史记录,档案的载体、制作手段和表现方式多种多样,具有历史再现性、信息性、社会性等多个属性特点。传统的档案管理多采用纸质档案,对档案保存的环境湿度、温度、光照等条件要求较高,很容易发生纸质破损和丢失的情况。随着社会科技的快速发展,人们对档案管理工作的认识进一步加深,档案云管理是指在互联网技术的基础上,综合运用云计算、云存储和云检索等各项技术而创建的一种新的档案管理平台,是对传统档案管理模式的改革与创新,也是社会发展的必然趋势。

一、档案云管理的特点

1. 便捷高效

档案云管理系统根据使用对象和部署工作不同可分为私有云、公有云和混合云三类。其中,私有云是针对某个客户或某个客户群体而创建的服务系统,一般为公司或机构内部使用;公有云是由第三方提供商提供的面向整个社会的服务系统,每个人都可以通过互联网使用该平台;混合云是私有云和公有云的结合,是指由第三方提供的内部人员和外部人员都可以使用的服务系统,由政府主导,与私有云和公有云相比,更有利于档案管理工作的进行和服务工作的开展。但无论是私有云、公有云还是混合云,云管理平台的体系架构都可以划分为物理资源层、信息资源层、中间管理层和Web接口层四层。在接收到档案管理指令后,系统各层级分工合作,高效快速地完成各自负责的任务。利用档案云管理系统可以直接对纸质档案进行批量识别,档案管理人员只需要将档案信息拍照上传到系统中就可以对档案进行识别和保存,省去了原来要逐个敲字上传档案信息的烦恼。

2. 海量存储和强大的计算能力

能够存储海量的档案信息是档案云管理的一个重要特点。云技术不仅能够为用户提供信息储存的空间,还能够提高用户信息的计算速度,档案云管理系统通过将用户新输入的庞大的计算任务按照具体类型平均分配给多台服务器,减少每台服务器的计算量,各服务器在接收到计算任务时立即展开运算,多台服务器同时工作,缩短计算时间,可以有效提高工作效率。用户在档案云管理平台上可以获得无限多的存储空间,将自己的各类信息储存于云管理平台中,同时,通过主系统的分工作用,减小各服务器的运算任务,用户可以在极短的时间内处理大量的信息,快速得到自己需要的结果。

3. 运行成本低

在档案云管理服务中,用户只需要输入自己的档案信息就可以将信息自动保存到云系统中,或者开放管理权限,在无线网络下,无需用户操作,系统就可以对用户的各项新增信息进行上传保存,对于特殊的管理服务,用户只需要对服务器提出命令就可以启动服务器的特定服务流程,整个过程无需用户进行其他繁琐的操作,简单易行,档案云管理服务可操作性强,对使用设备没有特殊的要求,任何一台电子设备都可以使用,平台运行成本低。

单位内部在使用档案云管理时可能会在购买储存空间、提交文件与档案等内容上产生额外的成本,而且,不同平台、不同时期的成本价格会跟随现实生活的具体情况而发生变化,成本浮动不固定,这就导致单位内部无法准确建立成本预算模型,可能会由于预估不准确而导致成本超出预算。但风险与收益总是并存的,虽然档案云管理可能会带来计划外的成本支出,但档案云管理服务不需要各项文件保管和信息长久保存的系统。

4. 实时管理和远程管理

档案云管理是在互联网上进行的,只要身边有网络就可以进行操作,不受地理位置、时间等条件的限制。在科技快速发展的今天,人们的档案信息变得多种多样,纷繁复杂,有些信息稍纵即逝,而档案云管理能够及时将人们参与各种活动、拍摄的照片视频等各类信息上传并储存到云盘中,还可以随时从中搜索调用自己所需要的信息,做到档案信息的实时管理。

二、档案云管理在实际工作中的效力

1. 改变了档案管理工作方式

电子科技的不断发展将人们带入了电子时代,越来越多企业的行政办公流程由纸质办公向电子办公转变,甚至有些企业已经基本实现了无纸化办公。受办公条件的影响,无纸化办公必然会产生大量的电子档案信息,工作人员在将这些电子档案进行整理后,无论是主动向档案馆移交,还是档案馆的工作人员前往企业内部收集档案信息,海量的电子文件的接收和录入工作都会损耗较多的时间和人力。然而,在企业引入档案云管理系统后,企业的档案管理部门能够随时随地将企业人员产生的各种档案信息进行收集整理,并上传储存到企业的私有云系统中,在企业与档案馆进行档案移交工作时,可以直接利用企业的档案云管理系统将企业人员的档案信息移交给档案馆,档案馆也能够实时地接收由企业移入的档案信息,节省了档案移

交的流转时间和人力成本。

2. 降低了档案管理的工作成本

使用档案云管理的机构只需要在使用前期购买硬件设备来自行搭构云管理平台,在云平台的后期使用过程中无需再支付软硬件的购买费用和人员维修费用。档案云管理无需提供专门的档案储存和管理场地,只需要提供简单的计算机操作场地就可以完成档案信息的管理工作,节约了场地成本。档案云管理操作简单,每个人都可以操作,无需引用专门的高科技人才,节约了人才聘用成本。档案云管理既可以降低档案管理的工作成本,又可以在低成本运行的基础上提高对用户的服务质量。

3. 丰富了档案管理内容

档案云管理具有海量存储的特点,能够储存大量的档案信息,企业从创建开始的档案信息、学校从建校开始的档案信息、个人用户从出生开始的档案信息,只要曾经上传到云盘上的信息都可以随时随地进行查阅。海量档案信息的存储能够丰富档案管理内容,不同的用户可以同时对同一份数据进行访问,共享云盘中的各类档案信息,达到优化共享的目的。

4. 提高了档案管理效率

档案管理的主要工作内容是档案的移交和查阅。档案云管理系统能够将档案移交工作简化,企业或学校等机构可以直接利用企业或学校的档案云管理系统将企业人员或学校师生的档案信息移交给档案馆,档案馆也能够实时接收由企业或学校移入的档案信息,简化了档案移交的工作流程,缩短了档案移交的信息流通时间,提高了档案移交工作效率。

传统的档案管理是将档案资料储存在专门的资料室,用户查阅资料时,先要获得批准进入资料室查阅资料的资格,然后在海量的资料信息中搜寻出自己需要的信息,在来回奔波和搜索资料时浪费大量的时间,且资料搜索系统不完善,用户很少能够及时迅速地找到自己所需的资料信息,而档案云管理系统中储存有海量的档案信息,且具备完善的信息搜索机制,用户可以通过互联网在计算机上对其中储存的各类档案信息进行搜索和查阅,既省去了用户路途奔波的时间,又可以提高档案查阅的工作质量。

三、档案云管理在实际工作中的展望

1. 做好档案云管理工作规划

最近几年,云计算技术得到了快速发展,用云计算技术整合区域档案信息资源,实现开放的档案利用服务体系、档案业务管理体系及档案行政管理体系,是符合信息时代的发展需要。档案行业应积极关注云计算技术的发展,做好档案事业发展云规划,了解成熟和能够落地的技术,规划构想档案行业云的概念。将档案云规划纳入档案事业发展规划,制定切实可行的实施方案,分阶段、分任务地建设实施。从省市级档案部门开始,把云计算集成到现有的IT系统和应用程序中,逐步采取行动,通过虚拟化与整合数据中心,持续改进IT资源利用

率,并逐步覆盖至县级及以下各单位、各部门,形成省、市、县(区)级的区域档案信息化基础支撑,最终实现档案事业的云管理。

2. 坚持政府领导原则

档案工作是一项政治性的工作,由国家统一领导,分级集中管理,具有行业性、政府性的特征。档案云的建设可以充分发挥政府的组织、协调、引导、监管等优势,高瞻远瞩地构建档案行业云,领导与推动制定档案行业云相关标准,参与建设档案云数据中心等基础设施。同时,云平台的建设涉及最新技术的综合应用,涉及大数据的综合处理,需要运用各种计算机技术、网络技术和通信技术,作为档案行政主管部门要学会与各企业合作,建立与各技术厂商协同合作的工作机制,在确保档案信息资源安全下可分类、分级实行基础设施的托管服务或外包服务。制定切实可行的规章制度,保障任何问题都可以有应对措施。

3. 实现档案信息资源共享与安全

档案信息分别为各个不同部门,档案部门与各个职能部门之间没有直接沟通,缺乏交流会导致很多问题,工作也会出现许多不方便之处。想要实现云管理下的资源共享,实现各部门的资源共享,需要不断尝试,不断进步,使各类信息可以转化成为各种不同形式。当然,还提供了网络检索,快速查找需要的数据,一步步实现各部门的资源共享。信息化、数字化的进一步普及,安全问题也日益突出,如何更好的保障档案的安全,首先,储存信息的载体材料要选好,质量好、性能强,此外,还要注意光线和其他有害物质等等不确定因素的危害;其次,提升管理技术,技术确保信息安全,可以通过权限管理、数据库备份、建立防火墙、信息鉴别系统等等来完善安全保障系统;最后,制定严格的档案管理制度和安全责任制度,按类别进行具体的权限设置,不同对象的权限都是不尽相同的,确保信息不会外泄。

4. 培养专业人才

档案云管理工作的开展,对于档案管理人员有了新的要求,档案管理人员需要不断更新自身知识库,熟练掌握计算机软硬件知识。单位可以通过开展培训、在职学习等方法,加强档案管理人员的自身实力,提升档案管理人员的素质,形成优质的档案管理工作队伍,促进档案云管理的发展,推动档案云管理的进程,为单位文化建设做出更大贡献。

参考文献

- [1]何文丽.基于云存储的数字档案信息资源安全管理[J].城建档案,2021
- [2]罗莎.云计算在企业单位档案管理中的应用策略研究[J].卷宗,2021
- [3]陈淑兴.大数据下档案信息化管理的有效途径研究[J].企业文化(中旬刊),2020,(7):110-111.