

# 医院电子档案管理存在的问题及解决对策

高慧霞

(山西中医药大学附属医院 山西 太原 030000)

**[摘要]** 当今社会的科学技术发展较为快速,信息技术被广泛应用和渗透于社会的各个方面,包括学习、工作以及生活。在信息时代到来的大背景下,医疗信息技术呈现着日新月异的变化,在实施医院档案管理的过程中,传统的管理方式已经转变成了多层次、多形式的档案模式,电子档案管理成为一种新的医院档案管理趋势及方式,而我国医院电子档案管理还处于初始阶段,其实际工作中还存在诸多的不足,有很多问题急需解决,对如何更好实现医院电子档案管理进行分析显得尤为重要。

**[关键词]** 医院; 电子档案; 管理; 问题; 解决对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.069

档案管理是医院管理过程中一个非常重要的组成部分,其对于医院管理质量的提升以及更好发展有着至关重要的作用。而在信息技术高速发展的今天,档案作为医院重要资料来源,其管理的方式必然要迎来划时代的变革,需要从传统的管理方式转变成成为信息化管理,达到了档案保存空间缩小以及相关医疗信息方便、快捷传递的目的,实现了医疗信息的共享。但是在新的管理模式下必然会出现一定的问题,这就需要认知医院档案管理中电子档案管理的应用优势,并在分析医院电子档案管理存在问题的基础上找到解决对策。

## 一、医院电子档案管理存在的问题

### (一) 医院领导对电子档案管理意识淡薄

医院领导关注更多的是医疗水平方面的问题,对于档案管理的关注也往往局限于电子档案应用所可以实现的现实价值等实质性的问题,同时很多医院领导认为在保存档案的过程中纸质档案即可,并没有将其转变成成为电子档案并进行管理的价值,也就是说对于医院领导来说电子档案是可有可无的,其并不注重相关方面资金的投入,导致设备简陋等相关情况的出现,电子档案管理意识淡薄。

### (二) 电子档案管理线条多责任难明确

医院档案的类型相对较多,而在实际管理的过程中不同类型的档案由不同的科室负责,一般管理文书、科技、会计、人事等相关档案由综合档案室负责保存和管理,而病历档案则由病案室进行管理,X线档案、检验档案、病理切片档案则需要由各个科室自己管理,电子病历与一些电子网络信息由信息科管理,这样的档案管理方式存在的问题就是管理的线条多,管理相对较为混乱,责任很难明确和界定。

### (三) 电子档案管理缺少应有的规范性

在实施医院电子档案管理的过程中存在着缺少应有规范性的问题,其主要表现在以下几个方面。首先,电子文件与档案的界限问题,因为电子文档可以通过计算机进行随时复制,如何确定电子文件的凭证作用和记录性,其是否可以转为档案无法确定。其次,管理缺位的问题,很多档案管理人员并不了解文件形成的初期背景,很多有价值的文件无法进行收集和归档,这样管理缺位的情况也影响着电子档案一体化更好的发

展<sup>[1]</sup>。

### (四) 电子档案管理的硬件设施较陈旧

在实际的医院档案管理过程中,尽管大多数医院已经逐渐的认识到了电子档案管理的重要性,且已经开始实现电子档案管理,但是不得不承认的一个问题就是档案管理工作并没有真正的享受到电子档案管理时代到来所带来的便利,很多医院在实际的电子档案管理的过程中存在着设备陈旧、信息技术落后等诸多的问题,这样的硬件设施情况无法有效满足电子档案管理的实际需求。

### (五) 电子档案管理人员能力素质较低

档案管理工作感觉上是一项非常简单的工作,但是实质上其属于一个相对较难的工作,其具有复杂性、系统性和综合性,尤其是在实施电子档案管理的过程中其不仅仅需要档案管理人员可以具有专业的档案管理知识和管理经验,同时也要求其具有必要的计算机操作能力。但是医院实施档案管理的人员大多数非专业的,部分人员是从行政、后勤部门调用的,其缺少档案管理以及计算机操作能力,并不能很好的完成电子档案管理工作,电子档案管理人员能力与素质较低。

### (六) 电子档案的安全性难以得到保证

在实施医院电子档案管理的过程中一个比较突出的问题就是其安全性难以得到保证,首先在储存于设备上的电子档案可以利用网络进行索取,电子档案容易出现泄漏的情况,而这种情况的出现不仅仅会给医院造成不可挽回的损失,同时也不利于隐私的保护工作,对于医院的信誉、发展均有着一定的不良影响。其次随着办公室自动化的不断深入,工作人员可以快捷的获取相关信息,但是一旦遇到故障、病毒等电子档案可能在一瞬间被盗取或者是消失。

## 二、医院电子档案管理存在问题的解决对策

### (一) 提高医院领导对于电子档案管理的重视程度

医院领导平时的工作较忙,需要管理的内容也相对较多,不可能将注意力与关注点放在档案管理这一工作上,因此就需要通过一定的方法来增加领导对于电子档案管理的重视。电子档案管理的相关负责人员可以将电子档案的优势、可以取得的价值,给管理工作带来的方便与快捷等告知主管领导,并由

主管领导在相关会议上提出,进而引起其他院领导的关注与重视,让其认识到电子档案管理应用的重要性,并加大对于电子档案管理的宣传力度,加强在实际工作中所需要人力、物力与财力上的支持。

### (二) 建立完善的医院电子档案管理层级以及网络

医院在实施档案管理的过程中其相关的信息量相对较大,且类型多,在实际的电子档案管理过程中想要更好的进行管理就需要建立完善的医院电子档案管理层级以及网络。在实际的电子档案管理的过程中可以建立医院、档案室以及科室的三级管理网络与系统,在实际的电子档案管理过程中要明确相关的管理责任,将管理线条划分清楚,更好的实现统一领导,明确各个部门的责任,保证电子档案的安全与完整,在这一管理过程中也要注意的问题就是要实现信息资源共享与权限的进一步规划。在此基础上,医院也要明确综合档案室与信息科之间的责任,前者负责各种门类、载体档案的管理,后者则负责病案统计、计算机的相关工作,两者之间的责任要进一步明确,并相互配合与协作。

### (三) 制定科学且合理的电子档案管理规范与标准

为了解决电子档案管理缺少应有规范性的问题就需要制定科学且合理的电子档案管理规范与标准,具体的内容如下:第一,要制定相关的规范和标准,保证其可以指导性的将相关文件顺利的过渡成为电子档案,结合医院的实际情况制定出更加针对性的《电子文件管理方法》,确定好电子文件形成、积累、整理以及鉴定的标准,有效的对档案分类、排列、保存等进行规范化,保证电子档案可以由初期开始就更加的科学、有序和规范。第二,就是要保证文件规范、准确的转化为电子档案,对文件信息价值的评估标准进行完善,明确文档信息保密与相关的责任。第三,要从电子文件产生的源头就开始相关的管理工作,形成档案鉴定、归档、保存以及记录的严密工作流程,对档案信息接收平台进行更好的运用,保证电子档案相关信息资源的有效性、实时性以及可靠性<sup>[2]</sup>。

### (四) 加强在电子档案管理硬件设施建设上的投入

想要获得更高的电子档案管理水平与质量,保证相关的档案信息可以为医疗水平的提升贡献自己的力量,加强在电子档案管理硬件设施建设上的投入是非常重要的。可以说电子档案的好坏与医疗安全和档案信息完整性有着一定的关系,同时高效的电子档案管理也是医院科研与教学的实际需求,因此在实际的电子档案管理过程中就需要加强硬件设施的投入,不仅仅要配置性能相对较为优越的计算机、软件、刻录仪器,同时也需要具有较高性能的网络安全软件,保证电子档案管理工作可以正常且有序的开展。

### (五) 提高电子档案管理人员的综合水平以及素质

在电子与信息技术高速发展的今天,在实施医院电子档案管理的过程中所涉及的相关知识越来越多,所相关的信息量也越来越大,在这样的情况下对于相关电子档案管理人员的要求也就越来越高,既需要掌握电子档案管理的基本知识,也需要在更多信息中更好实现相关内容管理的能力,可以更好的运用计算机操作能力来完成相关的电子档案管理工作。因此,就要加强对于电子档案管理人员的培训工作,让其具有较高的思想素质、职业道德,具备严谨的工作作风,同时也要熟悉现代化的档案管理技术,掌握电子档案管理系统的应用,熟练的进行计算机操作,在日常工作中注重对于自我能力的提升,不断的收集、整理医院档案的相关资料,通过较高的素质以及综合能力来促进医院电子档案管理工作的更好开展。

### (六) 强化电子档案安全防范措施以及体系的建设

在实施医院电子档案管理的过程中保证安全性是至关重要的,这一方面的工作需要得到足够的重视,在这一过程中应该做的就是强化电子档案安全防范措施以及体系的建设。首先,要强化对于信息安全的监控工作,对档案进行分类,并做好相关的保密工作,加用保密系统,避免随便的进行阅读与浏览,保证电子档案的安全性和隐私性。其次,为了避免黑客、病毒等对医院电子档案的影响,还需要强化防火墙、身份验证、数据备份以及系统日志等方面的管理,进行合理的权限设置与检查,保证电子档案的完全性。在此基础上,对于保存时间要求较长的档案则需要定期的进行复制与载体转换,如果其不需要修改可以将其刻录与一次性只读光盘上进行长期的保存<sup>[3]</sup>。

## 三、结语

总而言之,在科学与信息技术高速发展的今天,医院档案管理工作出现了很多新的变化,在更好应用信息化技术的大背景下电子档案管理成了医院档案管理工作的一个新趋势。在实际管理的过程中医院要正视电子档案管理工作中所存在的诸多问题与不足,并将其作为出发点从提高重视程度、完善管理网络、制定管理规范与标准以及加强硬件设施建设、提高管理人员综合水平、素质以及强化安全防范体系建设等角度出发更好的对相关问题进行解决,同时,也要与时俱进的进行改革与完善,为提高医院档案管理水平与质量奠定基础。

## 参考文献

- [1] 赵雅博. 医院电子化档案管理存在的问题与解决策略[J]. 办公室业务. 2020(05): 441.
- [2] 韩冬. 医院档案管理的常见问题及解决对策[J]. 城建档案. 2021(25): 145.
- [3] 李智慧. 医院电子档案管理存在的问题及解决对策[J]. 黑龙江档案. 2020(15): 363.