

# 规范妇幼保健与计划生育档案管理工作几点策略

冯桂景

(山东省郓城县妇幼保健计划生育服务中心, 山东 郓城 274700)

**[摘要]**在我国公共卫生服务体系当中, 妇幼保健与计划生育工作作为重要的组成模块, 有着非常重要的地位, 有效落实这两项工作, 对于我国的发展意义重大。而随着新生儿数量的不断增加, 妇幼保健与计划生育特别是其档案管理工作也面临着诸多问题, 如何规范妇幼保健与计划生育档案管理工作已经成为妇幼保健与计划生育服务机构亟待思考的问题。基于此, 本文在阐述规范妇幼保健与计划生育档案管理工作意义的同时, 结合相关的问题现状, 阐述了一些规范对策, 一起能够给广大同仁提供一些借鉴参考。

**[关键词]**妇幼保健与计划生育; 档案管理; 工作意义; 问题现状; 规范对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.647

众所周知, 我国的人口技术较大并且每年都会诞生大量新生儿。对此, 做好妇幼保健与计划生育档案管理工作, 为妇幼保健与计划生育服务机构提供精准的信息数据, 进一步推动其现代化的发展进程, 已经成为一个社会性的话题。然而人, 结合现实情况来看, 妇幼保健与计划生育档案管理工作当中依然存在诸多问题, 对此, 我们有必要在正视其价值意蕴的同时, 结合相关问题积极开展针对性的规范对策来提高这一工作的实效, 从而为妇幼保健与计划生育工作的高效化、现代化开展奠基。

## 一、妇幼保健与计划生育档案管理工作的规范意义

### (一) 促进精准服务

客观地说, 做好对妇幼保健与计划生育档案管理工作的规范处理, 能够进一步丰富相关管理人员的工作内容认知, 为妇幼保健以及计划生育服务工作的良好开展, 尤其是临床医疗、费用统计等工作的推进, 提供良好的信息数据支持, 确保人员能够获得更为全面和精准的数据信息, 进而提高这些工作的准确性、有效性, 让服务机构的医疗服务质量得到有序化提升。

### (二) 助力后勤工作

对于妇幼保健与计划生育工作而言, 拥有良好的基础设施建设是提高其医疗服务质量的关键所在。而做好其档案管理工作的规范化处理, 能够为相关人员提供有效的信息数据, 让他们能够在工作管理过程中, 更好地落实后勤工作, 减少一些医疗事故的发生率。

### (三) 推动精神建设

当前, 积极将社会主义核心价值观落实到工作管理当中, 开辟一条科学化的精神建设路径, 已经成为妇幼保健计划与计划生育机构发展的重中之重。而做好其档案管理的规范化改革, 不但能够为相关人员道德品质以及服务水平的发展奠基, 而且对于医务工作人员综合素养的发展也是极为有利的。所以, 在新时期, 切实做好妇幼保健与计划生育档案管理工作是很有必要的。

## 二、妇幼保健与计划生育档案管理工作的问题现状

### (一) 管理制度不够完善

有效的制度是任何一门工作开展的必要前提, 妇幼保健与计划生育档案管理同样也不例外。但是, 结合现实情况来看, 由于受到制度因素的影响, 使得妇幼保健与计划生育档案管理工作效果不佳, 很多管理工作都没办法进行有效开展。这其中, 不但包括了人力资源方面的制度不健全的问题, 而且也包括了责任机制和信息查用机制不健全的问题。因此, 如何通过有效措施来搭建一个完善化的管理机制, 是当前该项工作改革的重心所在。

### (二) 思维认知较为落后

当前, 在妇幼保健与计划生育机构当中, 很多人员并没有

具备良好的档案管理意识。尤其是那些负责档案管理的人员, 很多都没有认清自己这份工作的价值意义, 这也使得他们在工作实践中的积极性、主动性不足, 进而使得档案工作效果不佳, 质量难以得到有效保证, 给机构整体工作以及其他相关工作的良好推进埋下负面隐患。

### (三) 信息改革需要加强

如今, 我们已然步入了信息化时代, 在此背景下, 档案管理工作也开启了信息化之路。我们能看到, 在信息化手段的支持下, 妇幼保健与计划生育档案管理工作的便捷性、有效性都得到了极大程度的提升。所以, 积极推进其信息化改革工作是很有必要的。然而, 就现实情况而言, 妇幼保健与计划生育机构的信息化建设力度并不充足, 这也给其档案管理工作的现代化、高效化发展带来一些挑战。

### (四) 人员能力有待提升

人员作为妇幼保健与计划生育工作的主体, 其自身能力与素养的高低, 对于档案管理工作质量有着直接的影响作用。然而, 就现实情况而言, 在妇幼保健与计划生育机构当中, 档案管理人员在能力方面还有待进一步的提升, 尤其是在信息化时代, 一些人员缺乏必要的信息技术能力, 不但影响了档案管理工作效果, 也阻碍了档案管理工作的现代化发展进程。

## 三、妇幼保健与计划生育档案管理工作的规范对策

### (一) 优化档案管理制度

在经过长时间的发展滞后, 当前妇幼保健与计划生育档案管理的规模也在日渐扩大。在此背景下, 档案工作的制度建设却显得较为薄弱, 这也使得相关工作没办法得到有效开展。对此, 在新时期, 为了更好地促进妇幼保健与计划生育档案管理工作的实效, 为其他工作的推进提供良好的信息和数据支撑, 我们务必要做好管理制度方面的优化工作, 以此来推动机构整体工作的制度化、规范化以及现代化发展。

首先, 要做好人力资源管理机制的构建工作。对于妇幼保健计划与计划生育档案管理工作而言, 做好人力资源管理是其所有工作流程得以良好运行的关键所在。对此, 我们应当从实际需求出发, 搭建一个完整、科学的人力资源管理机制。具体来说, 相关领导可担任档案管理的负责人, 对各个课时档案工作进行统筹管理, 在此基础上, 通过下属层级的设定来完善人力资源框架, 推动档案工作向着深层次方向发展。其次, 要搭建起一个科学有效的责任追究机制, 以此来为档案工作的规范化、高效化开展奠基。档案管理工作的意义重大, 如果中间出现工作失误, 很可能给其他工作的推进带来巨大影响。对此, 为了确保档案管理工作的规范化发展, 我们应当做好责任追究机制的确定工作。具体来说, 要结合相关工作指标来进行细致化的分解, 在此基础上, 将具体的工作范围和要求落实到各个部门、各个员工身上, 通过此举来实现责任到人的目标, 为档

案管理工作的良好推进奠基。再者,要加快确立完善的信息存储以及查询机制。档案管理工作的核心就是信息的存储与查询,对此我们应当明确该项工作的责任主体,在确定相关人员职责以及权力范围的基础上,建立一个信息安全制度,对于那些在信息存储或查询中不规范的行为进行有效消除,进一步强化档案信息的安全性,提高其保障力度,为一系列相关工作的有序开展铺路搭桥。

### (二) 重视管理工作有序推进

对于妇幼保健与计划生育档案管理工作而言,其有着较强的系统性和连续性特征。该项工作面对的对象是广大妇幼群体,因此,需要对育龄期以及生育期的妇女提供一些相应的保健服务和咨询指导工作,这里就需要我们梳理好工作推进秩序,确保档案管理工作能够发挥其应有的效能,为妇幼群体对象提供良好服务。

首先,相关管理人员尤其是领导人员要提高自己的重视程度,在工作实践中,认清档案管理的重要意义,确保自身以及员工能够以正确的姿态和思想对待档案管理工作中的每一个流程和步骤。与此同时,相关领导人员也要围绕档案管理制度的完善目标,提供有力的支持,确保各个工作模块都能够落到实处。此外,有必要加大宣传以及培训力度,让档案管理工作的每一位员工都能清楚地掌握档案管理的价值,进而在工作实践中保持充分的责任心与活力。其次,在档案管理工作推进的过程中,往往会需要一些资金的支持,对此,相关领导人员有必要做好资金预算审批工作,以此来为档案管理工作的开展提供良好的资源支持,如要结合档案管理工作的发展情况为机构配备良好的信息化设备,以此来为档案管理工作的信息化改革提供良好助力,确保其能够在现代化、网络化道路上走得更加坚定有力。再者,相关领导人员应当缩小自身与工作人员的距离,如对相关工作难题进行有效指导,或者通过集体研究等活动的引领,一同分析和解决档案工作中遇到的一些棘手问题,进而通过集体之力进一步提高档案管理工作的实效性。

### (三) 做好档案管理信息改革

如今,在信息化背景下,档案管理工作也开启了新的改革浪潮。对此,妇幼保健与计划生育方面的档案管理工作也应做出针对性的改变,以此来为妇幼群体提供更为便捷和精准的档案管理服务,同时,确保其他系列工作得以高效化运行。

首先,要做好基础设施的建设工作,不断提高信息管理成效。机构人员应当将信息化手段渗透到档案管理规划中来,积极推进电子化、信息化以及网络化的档案管理工作发展进程,大力建设相关基础设施,提高部门计算机、信息化以及网络化系统的应用成效,从而让档案管理工作的作用与价值得到有效彰显。与此同时,在档案管理工作实践中,要积极搭建内部局域网,将局域网和其他工作内网进行有效连接,以此来将档案管理工作更好地并入到整体工作流程当中,营造一个科学化的数字管理局面。其次,要对档案管理软件进行有效运用,进一步提高信息功效实效。在新时期,妇幼保健与计划生育档案管理工作应当充分运用一些管理软件,通过分步骤和分重点的方式来推进档案管理工作的数字化发展进程。在此期间,机构可将档案电子文件目录归纳到网络管理系统当中,以此来降低工作人员的工作量,让档案原始信息的真实性得到有效保障,提高信息共享实效。与此同时,相关人员应当将现有的档案信息进行机检数据转化,结合信息手段来将档案信息进行电子化、纸质化共存,从而确保后续档案信息的使用便捷性。再者,要结合相关建设规则,加快搭建资源数据库。相关工作人员应当本着规范化和实用化的原则,来推进档案管理的信息化建设工作,在引入相关软件与系统的基础上,尽快建立档案管理资源数据

库,并将数据库和其他机构的数据库进行并接,以此来进一步提高档案管理的数字化、信息化建设效果,提高档案信息运用的共享性、精准性和有效性。

### (四) 致力提升人员素养

结合现实情况来看,妇幼保健与计划生育档案管理工作的推进对于人员专业性方面的要求较高,如果人员专业素养不足的话,很难发挥该项工作的实际效能。对此,我们有必要对档案管理人员的工作能力、专业素养以及综合品质等展开有效培养,使他们能够更好地落实每一项工作,发挥自身的能力,让档案管理在医疗诊断以及科技研究等方面的价值得到有效发挥。

首先,要确保人员能够拥有规范化、专业化与科学化的档案管理意识。对此,相关机构有必要通过集中培训或研讨的方式来提高工作人员的管理意识,与此同时,要将规范化管理工作纳入他们的业绩考核当中,以此来进一步激起他们的规范化工作认清,提高档案管理工作的整体成效。其次,要对工作人员的专业技能进行有效培养。妇幼保健与计划生育档案管理工作需要对妇幼群体的信息进行存储、查询与运用,这一过程中,如果工作人员专业能力不足的话,很容易造成档案管理信息失真或者丢失的情况。对此,要积极牵线相关专家或优秀技术人员,通过座谈会、研讨会等多样化的培训活动来为员工提供专业能力方面的服务。这一过程中,尤其要注重人员在信息化系统操作以及运用方面的能力,确保他们能够更好地适应现代化档案管理工作环境。此外,要在培训的基础上,引入一定的培训考核机制,并且可将考核机制与员工的绩效挂钩,以此来激起他们的自我提升热情,让他们的专业能力得到有效提升。再者,要定期对工作人员的技能与能力进行考核,发现他们在档案管理工作中的不足,引领他们进行针对性的改进或培训,将现存的问题逐步消除,提高档案管理工作的效果。最后,要积极搭建一个内部“传帮带”机制,充分发挥老员工在工作经验、职业态度方面的优势和青年员工在技术操作、信息化认知方面的优势,实现内部的优势互补和互相带动,以此来打造一个学习化的档案管理工作氛围,推动员工整体工作能力以及专业素养的有序化提升。

总的来说,在妇幼保健与计划生育工作当中,档案管理作为重要一环,有着非常突出的价值效能。对此,在新时期,我们有必要正视其档案管理工作的实际意义,积极围绕该项工作当中的既有问题,不断运用新的方法和思路去打造一个科学化、现代化和有效化的档案管理工作体系,从而进一步推动妇幼保健与计划生育服务工作,为我国医疗卫生体系的现代化发展打下坚实基础。

### 参考文献

- [1] 孟育莉. 妇幼保健机构档案管理现状及对策探讨[J]. 医学信息, 2016, 29(2): 343-344.
- [2] 韩贞. 强化民生档案建设搭建民生幸福桥梁——浅谈肇庆市妇幼保健院妇幼保健健康检查档案工作[J]. 黑龙江史志, 2014(9): 117-117, 119.
- [3] 余春花. 思政工作在医院人事管理中的作用研究[J]. 临床医药文献电子杂志, 2018, 5(74): 188-190.
- [4] 李晓艳. 医德档案及其在医德医风建设中的作用分析[J]. 中国卫生标准管理, 2019, 10(07): 18-20.
- [5] 王海燕. 医院档案管理中档案信息化建设的作用及价值[J]. 山西农经, 2018(02): 111-113.
- [6] 刘艳英. 档案管理和使用过程中的保护问题探究[J]. 黑龙江水产, 2018(04): 27-29.