

档案管理信息化的科学发展路径和创新

马钊

(菏泽市公共法律服务中心 山东 菏泽 274000)

[摘要]随着计算机技术和通信技术的不断发展,人类正式进入信息化社会,信息技术随之被广泛应用到多个行业,并产生了深远影响。在这一时代背景下,人们对档案管理工作也提出了更高的要求,特别是对于档案管理信息化来说,传统的工作和管理模式已经很难适应现代化的管理需求。所以说,在现阶段的档案管理工作中,不断加强对信息化的应用势在必行,只有以信息化为支撑,才能不断提高档案工作的科学化管理水平,持续稳定推动档案管理工作的健康发展。本文从档案管理信息化的优势、档案管理信息化建设的重要性入手,深度剖析了档案管理信息化亟须解决的问题并提出意见和建议,希望为相关研究提供参考。

[关键词]档案管理;信息化;发展

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.07.074

档案管理信息化平台整合了多种现代化技术,在传统档案管理工作的基础上,融合了信息技术,计算机技术、大数据技术等,不断提高档案管理的综合水平,确保档案存储的安全性,档案查询的便捷性和管理工作的全面性。当前,信息化的档案管理工作正逐步走向规范化、系统化、科学化,不断推动我国档案管理综合水平的完善和提升。

一、档案管理信息化的优势

与传统意义上的档案管理工作相比,信息化、科学化的档案管理工作有很多优势。主要体现在,在信息化的时代背景下,人们对数据处理的效率变得更高,将转化之后的档案信息传输到计算机程序并储存到数据库当中,管理员只需要通过简单的操作程序就能完成对数据的查询和传输。当公开的档案被发布到互联网上之后,就完全打破了空间和时间的限制,用户只需利用网络终端就能进行阅览,真正实现了档案信息的资源共享。并且,对于那些不需要长期保留文件,只需要转化成数据化信息储存到数据库即可的档案来说,实现信息化之后,既节省了储存空间也节省了管理的成本。传统的模式中,频繁翻阅纸质文件很容易导致文件的损坏或丢失,给文件的保存和修复带来诸多不便。档案资料实现信息化之后,查阅以及调取基本上都是在计算机终端上进行,就大大减少了对原件的读写次数,不仅延长了纸质档案的保存寿命,还让数字化信息的存储和传输都得到了有效保障,即便是信息不慎丢失也能通过计算机技术进行补救和还原。而这些都是传统档案管理模式难以实现的。

二、档案管理信息化建设的重要性

在进行档案管理的工作中,不仅要做好对资料的存储,更要重视档案的利用效率。信息化的档案管理模式,能不断提升档案的管理和使用效能,如,利用信息化、系统化、科学化的管理模式能不断优化档案的保存效率,还对多元化的档案素材进行数字化的处理,从而不断提升档案管理工作的综合效能;大力推进档案管理的信息化进程,能让其工作职能范围得到一定的拓展,如,根据实际情况搭建并不断健全完善的信息化管理平台,能不断优化工作人员对档案信息的收集、分析、整合及利用流程,从而不断加强信息化的档案管理工作在相关领

域的拓展,为相关行业的整体工作开展打下坚实基础;持续高效推动档案管理工作的信息化,还能有利于档案管理体系科学化、系统化运营,如,将“大数据技术”“云计算”“AI”等技术和档案管理工作相结合,构建大数据管理综合体,不仅提高了档案信息的储存能力,还能提高档案信息的使用效率和安全性,让部分档案的查询彻底摆脱时间和空间的限制,进而推动这项工作朝着科学化、系统化和标准化的方向发展。

综上,伴随着信息化技术的不断推进,尤其是“互联网+档案管理”的出现和广泛应用,信息化、科学化的档案管理工作已成为很多行业中不可或缺的一部分,并成为一种发展趋势。针对这一现状,从业人员要有清醒的认知和理解,同时,要不断加强自身的学习,强化自身的综合素质,努力让信息化的档案管理工作发挥更大作用,推动整个行业健康稳定发展。

三、档案管理信息化亟待解决的问题

(一)对档案信息化建设重要性的认识不足

现阶段,部分单位对档案信息化的建设认知程度不充分,缺乏对档案信息化建设的深入研究,在日常的档案管理工作中没有充分发挥出信息技术的作用。甚至很多单位认为,这只是一项辅助性的简单工作,其工作重心就是完成对档案文件的接收和保管工作,并有针对性地提供保管对策,但却忽略了档案信息潜在的价值。对档案信息附加值的开发和利用不够重视,对工作性质的理解也有一定的偏差,认为信息化档案平台的搭建只需要将纸质文件转换成数据就万事大吉。这就导致了整体工作水平难以满足信息化档案管理工作的要求,从而限制了档案管理工作的发展。

(二)档案管理人员的水平有待提升

尽管大家都知道档案管理工作在现代社会文明进程中发挥的重要作用,但是在很多地方和单位依旧存在对其重视程度不高的现象。主要表现在从业者缺乏对专业知识的研究和交流,而且跨行业之间的联系不够紧密。针对以上弊端,全面推动档案管理工作的信息化对从业人员提出了新的更高要求,从业人员不仅要掌握专业的档案管理知识,还要不断给自己充电,加强行业之间的交流与合作,掌握与之相关的计算机技术等。不断加强对系统安全的维护工作,强化工作人员的安全意识和法

律意识,确保信息化技术能在档案管理中发挥应有的价值和作用。

(三) 档案管理中运用到的信息化设备更新缓慢

通过不断实践,笔者发现,虽然互联网技术发展相对成熟,但是信息化的档案管理工作依旧发展缓慢,首先表现在部分地区用于档案管理工作的设备更新换代存在一定的滞后性,很难满足信息化快速发展的需求。其次,因为更新或者采购信息化的专业设备需要较大的资金投入,为了节约成本,一些地区或者单位只是配备了基础性、必须的设备,后期,无论是从人力还是资金投入上都不能满足实际工作的需求。这些不利因素,严重制约了现代化档案管理工作的推进程度及信息化平台的建设。

四、档案管理信息化科学发展路径探索

(一) 夯实档案管理信息化硬件基础

开展信息化的档案管理工作离不开配套设备的支撑。所以说,有关部门一定要以自身的实际情况和对档案管理工作的需求为出发点,科学分析、合理配置,制定一套系统化的平台搭建计划。在执行阶段,要严格按照计划,逐步开展工作,持续强化对信息化设备基础建设,不断夯实基础,组建专人负责的团队参与到采购、搭建以及验收的环节,为实现档案管理工作的信息化提供保障。综合我国的基本国情,笔者认为信息化档案管理建设的硬件设备主要有:电子计算机及接收单元、打印机、电子扫描仪、相机等,而这一系列的电子设备需要大量的资金支持,因此,就需要相关单位启动专项资金作为采购和后期的维护费用,在这一过程中要加强对专项资金的管理,合理、有效使用这笔资金的同时还要避免出现浪费和中饱私囊等现象。

(二) 建立数字化档案信息数据库

信息化档案管理工作的有序推进不仅仅体现在硬件设备的完善上,软件建设的利用也是一个关键点,因此,相关部门要注重对专业化软件的利用、加强管理和安全维护,为信息化的档案管理提供技术支撑。第一,主管单位或相关部门要根据实际情况,制定相应的规划和制度,建立健全相应的管理体系,利用互联网技术、大数据技术做好相关联信息的衔接和转换,确保信息传递的流畅性和安全性,为档案信息的收集、整理、储存和应用等提供保障。第二,在此基础之上,相关部门或者单位还要因地制宜,建立信息化的数据库,既能节约空间,也能方便查阅和资料的保存,同时还确保了档案信息的安全性、稳定性。在信息化时代的浪潮中,随着人类的发展进程不断推进,档案管理工作也不能停留在单纯的文件管理和保存上,要不断加强跟相关学科之间的交流和融合,并以此为基础,努力提升档案信息的附加值,以数字化信息推动经济的持续发展。所以说,信息化档案管理的一个重点工作就是让档案信息

的检索、查阅和利用更加便利。因此,在搭建数字化的档案信息数据库这一过程中,就需要依托计算机技术将传统的纸质档案转换成数字化信息,并严格依照法律法规及行业标准,完成数字化档案信息的加工处理和储存利用工作,使其能更好地满足人们的需求。

(三) 创新档案管理信息化方式

伴随着信息技术的不断发展,其在新兴技术行业中的应用也变得更加广泛。在这一背景下,档案管理工作也要不断创新和突破,利用信息化的管理模式,完善管理体系,优化组织架构,明确服务宗旨,确保档案信息的安全性,使档案管理工作更好地服务社会,满足人们更多的需求。不断提高信息化档案管理工作综合效率的创新方法如下:

首先,相关管理部门要充分认识到在信息技术发展迅猛的前提下,不断提高从业人员在信息技术方面的专业技能,就需要根据实际情况和工作的需要,全方位开展继续教育,或者加大人力和资金的投入,引进专业人才,让在岗人员通过实践得到不同程度的锻炼和学习,全面推进档案工作的信息化,开展专项培训和验收工作,从而提高从业人员的信息化水平和实际操作能力。其次,还要认识到档案管理工作模式变化,传统的工作模式重在管理,现代化的档案管理更重视信息的储存安全性和利用价值。

总而言之,现阶段,随着档案管理工作跟相关学科之间的不断交流和融合,人们已经意识到了信息化档案管理的重要性。作为信息化时代的产物,档案管理工作的信息化建设是社会发展和满足人们需求的必然趋势,两者之间的融合不仅转变了传统的管理模式,使信息资源的利用率得到提升,还提高了档案管理工作的科学性和安全性。所以说,从业人员要不断加强自身学习和对外交流,积极探索出一条符合自身的信息化建设之路,只有这样才能不断提高综合管理能力,更好地利用档案资料为社会和人们服务。

参考文献

- [1] 韩东. 档案信息化建设若干问题研究[D]. 吉林大学, 2011.
- [2] 彭柳. 档案信息化建设与档案管理的几点思考[J]. 城建档案, 2017, 01: 17-18.
- [3] 陶水龙. 大数据视野下档案信息化建设的新思考[J]. 档案学研究, 2017, 03: 93-99.
- [4] 洪斌. 档案信息化建设与档案管理的几点思考[J]. 黑河学刊, 2018, 06: 177-178.
- [5] 孙莲荷. 档案信息化建设与档案管理探析[J]. 中国管理信息化, 2018, 2122: 151-152.
- [6] 许燕梅. 事业单位档案信息化建设工作探讨[J]. 档案与建设, 2019, 12: 56-58.