

# 创新视域下基层单位档案信息化管理创新策略研究

白璐

内蒙古自治区乌兰浩特市和平街党群服务中心 内蒙古 乌兰浩特 137401

**[摘要]**随着社会的发展,大数据时代的来临,数字化已经在我们的生活中十分普及。随着数字化带来的改变,档案管理也迎来了全新的发展。而基层单位的档案管理也积极的在配合时代转变,由传统的档案管理模式变更为现代化的信息化管理模式。而我国现阶段的基层单位部门在档案管理方面,仍存在着一些问题。作为集体性的重要资源信息,基层部门的档案信息化管理,是我国档案现代化管理中的重点工作内容,也是其中的重点及难点。所以对于基层单位来讲,在迎合时代发展的背景下,加强对档案的信息化管理,数字化建设,增强档案使用效率成了目前的工作重点。本文结合时代背景,对现阶段基层单位档案信息化管理存在的问题和管理创新的方法进行研究探讨,为基层单位档案管理做出相应的贡献。

**[关键词]**基层单位;档案管理;策略探究

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.042

## 一、基层单位档案信息化管理概述

档案是人类在各项社会活动中直接或间接形成的具有保存价值的记录,一般由官方机构,半官方机构等规模性组织形成。而档案管理是利用科学的方法进行档案服务的工作,具有综合性及复杂性。档案是社会行为活动记录的重要资源,具有历史记录,服务社会的重要工作价值,也是基层单位管理工作中的重要组成部分。随着社会的发展,对于信息利用率的提高,现阶段的档案管理模式以及传统的纸质档案载体,已经不能满足现阶段的社会需要。所以现阶段的档案管理模式需要向信息化管理进行转型。而基层单位是我国主要工作部门,其职能与百姓的生活息息相关,单位档案记载非常丰富。所以档案管理信息化是否成功,也直接影响了百姓生活水平及生活质量。优质的档案管理可以提升基层单位的服务质量,更好的辅助基层单位工作。现阶段的档案管理信息化是利用现有的网络,计算机科技对原有的档案资料进行整合入库保存。可以让基层单位在工作中更快捷,更方便的调取到所需要的资料,让基层单位可以更好地为人民服务。所以,基层单位的档案管理能否跟上时代完成信息化,与百姓和基层单位的工作生活息息相关,重要性不言而喻。

## 二、基层单位档案信息化管理创新的重要性

### (一) 满足时代发展需求

随着全球大数据时代的来临,各种信息传输科技的不断发展,我国对于信息处理和数据处理的水平已经达到了历史最高,也处于世界的尖端水平。在这种背景下,社会对于信息的需求日益增多。而基层单位传统的档案管理模式,也逐渐露出弊端。因为基层单位所存档的档案较多,抽调十分麻烦。但是在现阶段高效率的信息化处理水平上,对于档案的需求量也在逐渐增多,而纸质档案已经跟不上现在的工作速率。在信息储存上面,同样因为信息数量的增加,档案数量也随之上涨,在基层档案工作管理人员工作量上升的同时,也降低了档案的准确性。而且基层单位的管理设施可能并不优良,容易出现漏失档案的工作问题。所以针对这些可能出现的问题,满足时代发展的需求,基层单位应将档案管理信息化,是档案在使用和整

理中都更加的方便快捷。

### (二) 提高档案管理效率

随着社会信息资源利用率的增高,档案在信息自然中的地位也变得重要,对于档案的使用效率准确性都有要求上的提高。但是在基层单位的档案管理过程中,总会出现一些不可避免的问题。如档案摆放位置不规范、分类不合理、档案填写出现错漏。种种问题不仅会对管理人员的工作产生困扰,还会对基层单位的服务状态产生影响。在现阶段,基层单位的信息整合,影响着上层单位的工作质量。而纸质档案无论是传播速度,还是传播准确性都存在着严重缺陷。要对上层单位进行共享,需要付出大量的运输成本和运输时间。将档案信息化管理之后,任何单位的档案资源可以互通,在为人民服务和事件处理上都会有极大的帮助,对于档案管理工作的效率也产生了极大的提升。

### (三) 档案安全性更高

在传统的档案管理模式下,纸质档案是档案信息的主要载体。在存放过程中,要将纸质档案单独存放。这种档案管理模式,会增加单位的开支,增加档案人员的工作量,在安全性上也失去了保障。如在基层单位中,档案室室的防护架构措施不够完善。档案就极为容易受到自然灾害的影响,档案室起火进水、档案被虫蛀、发生氧化,都会严重影响档案的使用,对档案本身造成伤害。而且对于档案的防盗措施处理也不够完善,纸质档案过于方便挪用,且不容易被发现,一旦被有心之人有机可乘,极易做出危害社会和百姓安全的事情。而信息化管理之后,档案经过统一的整理,收入被放置在计算机库中,做好专门的安全加密。大大提升了基层单位档案信息的安全性,确保档案使用更加规范更加安全。

## 三、现阶段基层单位档案信息化存在的问题

### (一) 基层单位对档案管理不够重视

在部分基层单位领导者眼中,档案管理工作同基层单位的其他工作相比,重要程度不够,并未意识到现阶段档案信息化对于单位工作的帮助。而基层单位的档案管理人员在档案管理中,从事着繁杂但性质简单的传统档案管理工作。所

以在工作中缺乏积极上进的态度，确实为人民服务的精神。不会积极探索档案管理信息化的创新，也不明白现阶段档案信息化管理后，对于工作人员的素质要求。即使在档案管理信息化后，仍在用着之前的档案管理工作态度，导致档案信息化的管理工作不能合理进行，严重影响了基层单位的工作质量和工作效率。

### （二）基层单位档案管理人员水平不足

现阶段的档案信息化管理工作中，对于管理人员工作水平的要求是全面性，多元化的。相对于传统档案管理来说，只掌握文字知识是不够的，还需要掌握计算机、网络、科技等各方面的技术。随着档案管理模式的创新，要详细了解创新后的工作方法，明确工作程序，确保档案管理工作有效进行。但现阶段，基层单位中的档案管理人员大都年纪较大，对于新技术没有强大的掌控力未达到现阶段档案信息化管理工作对于管理人员的工作水平要求，导致在档案管理工作过程中效率过低。

### （三）基本单位档案管理制度不完善

由于基层单位对档案管理的不重视，认识不到档案管理对基层单位工作的重要性，导致单位本身并未构建合理的档案管理制度。而在档案信息化管理之后，也为给到足够的重视，面对上层单位的检查，也采取敷衍态度，并未按照国家发布的相关规定进行构建。导致基层单位的档案管理人员也对于工作态度不够重视，认识不到工作的重要性。在工作过程中散漫无序，能拖就拖，失去了工作主动性，导致基层单位的档案信息化管理失去了其原有作用。

### （四）基层单位档案管理信息化经费不足

基层单位对于档案管理信息化创新的不重视，导致在财政拨款上有着经费不足的现象。基层单位的领导人并未看到档案管理信息化工作的实际用途和具体功效，导致其在财政决定上，基于档案管理部门的财政经费处于一个极低的状态。而对于上级单位下发的购买档案信息化设备的要求，也视而不见。导致基层单位档案信息化管理设备不足，技术也跟不上时代发展。从而对档案信息化管理工作产生了极大的阻碍。

### （五）基层单位对档案利用率过低

在当今时代的背景下，信息传播迅速，利用率增高。而档案信息作为社会信息中的重要部分，对于基层单位的工作，还有百姓的生活，都有着良性的影响。而现阶段基层单位对于档案的利用率过低，导致在为服务的过程中，质量过低，水平较差。工作人员觉得没有档案一样可以完成工作的心态，使档案信息失去了其价值及作用，而对于档案信息化管理工作也产生了阻碍。

## 四、基层单位档案信息化管理创新具体方法

### （一）增加基层单位档案信息化管理经费

基层单位在档案管理技术信息化的过程中，应认识到档案

信息化管理的重要性，增加对于档案信息化的财政支出，提高档案信息化管理在财政核算中的地位，让基层单位档案信息化管理尽早提上日程。购买档案储存系统及管理设备，让基层单位的档案管理符合时代发展，通过计算机进行操作。如若基层单位财政预算不足，可以通过和本地企业进行联合，由专门企业进行档案管理，租借系统及档案储存服务器。还可以像其他已经成功的基层单位，学习先进的工作经验，以求获得相应的资源和支持。

### （二）建设基层单位档案信息化管理制度

对于基层单位的档案信息化管理而言，一个合理健全的档案管理制度是非常关键的。因为社会和科技在发展，档案已经脱离了原本的纸质载体，成为计算机中所承载的数据模块。要想做好基层单位的档案信息化管理，就要将原来的档案管理制度进行完善，结合现代化手段，寻找出原有制度的不足，将现阶段的管理制度进行优化和改善，确保信息化管理工作可以正常进行。而在对于基层单位档案管理人员的工作制度上，要让员工脱离惰性，有为人民服务的意识，不可以在工作中散漫敷衍。随着档案在基层单位和社会工作中的地位提升，一个合理，健全的档案管理制度可以帮助基层单位获得更好的发展。

### （三）加强基层单位档案信息化管理重视程度

基层单位作为社会中的主体工作单位，是国家与人民联系的纽带，而其档案管理工作信息化是否完善，也关系到了基层单位能否与时代相结合，为人民提供更优质，更良善的服务。所以基层单位领导应以身作则，优先学习档案信息化管理知识，以便于更好的领导信息化管理部门。还要定期召开有关于档案信息化管理重要性的会议，在基层单位工作人员心中，加强对档案信息化的重视程度，让工作人员对档案信息化管理的看法发生改变，了解信息化管理工作不仅是单一枯燥的工作，而是对于整体社会时代发展的缩影。明确档案信息化管理部门与基层单位其他部门的必然联系，方便在未来的工作展开中，可以做到各部门更好，更高效的有机结合。

## 五、结语

综上所述，基层单位档案信息化管理对于基层单位的工作开展具有重要意义，相较于传统档案管理来讲，信息化管理更快捷，更安全。所以在基层单位档案信息化管理的创新上，要做出一定措施，确保基层单位档案信息化管理正确发展，为基层单位的服务工作做出贡献。

## 参考文献

- [1]章莉.信息环境下档案管理工作创新策略[J].城建档案,2017(01):58-59.
- [2]毛英.信息化档案管理技术的创新与研究[J].黑龙江科技信息,2015(36):217.