

浅谈水利枢纽档案管理信息化建设

史军

内蒙古自治区黄河三盛公水利枢纽管理中心 内蒙古 巴彦淖尔 015000

[摘要]水利枢纽档案管理信息化就是指在水利枢纽档案工作中充分利用现代计算机技术、网络技术、信息技术对水利枢纽档案资源进行处理、管理、开发等,达到为水利工作提供服务的目的。因此要采取切实可行的措施,加快水利枢纽档案信息化建设,使水利枢纽档案更好地为水利枢纽工程建设、管护和水资源管理服务。基于此,本文阐述了水利枢纽档案管理的基本原则及其作用,对水利枢纽档案信息化建设的优势特性及其措施进行了探讨分析。

[关键词]水利枢纽档案管理;原则;作用;信息化建设;优势;措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.047

水利枢纽档案是全面记录整个水利枢纽工程建设的有效方法,其不仅全面记录了整个水利枢纽工程的整体,还详细的记录了水利枢纽工程施工以及运行的所有过程。并且水利枢纽档案管理信息化建设主要是运用计算机进行档案信息的存贮、检索,提高了档案利用的查全率、查准率。因此为了充分发挥水利枢纽档案的应用价值,必须加强其信息化建设。

一、水利枢纽档案管理的基本原则

水利枢纽工程管理关系到水利工程安全运行,而且对除害兴利、综合利用水资源具有重要作用。因此水利枢纽档案管理必须在遵循先进、可靠、实用、科学等操作原则的同时,将前瞻性和现实性有机的联系起来。通过连接层次性和系统性,使水利枢纽档案在层次分明的基础上进行分析,通过连接概括性和全面性,切实反映水利枢纽工程运行实际;通过定量和定性的连接,保障水利枢纽档案管理的可操作性,在数据量化分析的同时,进行管理评价分析。

二、水利枢纽档案管理的主要作用

1、对水利单位日常的工作考查中起着参考作用。在水利单位内部的质量审核或者是外审中,便可以通过对水利枢纽档案的查看,清楚地了解到水利单位的工作程序和建设是否合格。并且,水利单位也可以以水利枢纽档案为参考资料和依据,拟定计划、总结工作、设计水利枢纽工程。水利枢纽档案看似对水利枢纽工程建设没有多大的关系,但是实际上却对整个水利枢纽工程系统有着深刻的影响。过去人们对水利枢纽档案资料的管理不甚重视,甚至经常被忽略,导致很多原始的档案出现了破旧、泛黄等问题。如今,人们逐渐认识到水利枢纽档案的重要性,开始注重对水利枢纽档案的管理。

2、是检查水利枢纽工程质量以及查明事故原因的依据。水利枢纽档案对于整个水利枢纽工程的建设情况都有着详细的记录,从整个工程施工前期的准备,到最后工程完工都全面记录其中。在进行水利枢纽工程的质量鉴定过程中,通过这些档案就可以得到比较全面的、详细的资料,成了全面鉴定水利枢纽工程质量的依据。并且,当工程出现问题时,观测漏洞出现的地方,再根据水利枢纽档案所记录在册的,便能够比较容易的查明事故出现的原因。

3、为后人改建、扩建或者维修提供了完备的资料。水利枢纽工程在使用的过程中,难免会出现一定的问题或者漏洞,或者由于周围客观环境的改变,而面临着改建或扩建的问题。这些问题的解决直接关系到水利枢纽工程的使用问题和效益问题。有了详细的、完备的水利枢纽档案,这些问题便可以得到很好的解决。有了水利枢纽档案作为指导,过程后期的维修、改建或者扩建都可以在此基础上比较轻松的完成。

三、水利枢纽档案信息化建设的优势特性

1、提高水利枢纽档案信息的齐全性和实效性。传统档案管理最麻烦的是档案资料的收集,档案资料有时会缺失或者不全面,内容相对滞后。计算机网络技术的应用为收集信息提供了极大的方便。档案人员通过网络就可完成信息的采集与核对,档案室能及时地通过网络收到最新信息,既方便又省力,这样就保证了档案信息的全面性、代表性、和实效性;

2、促进水利系统“文档”一体化。档案管理信息化技术的应用能将水利部门的各个单位、股室的工作有机结合,使之

相互紧密联系。业务部门可以将已经确定不需要再变更工程设计、实施方案、以及施工建设管理形成的有价值的档案资料及时通过网络传输给文书和档案室。档案管理人员及时在档案管理平台进行分类、立卷、编目等工作。通过管理系统的安全处理之后,使之到达可以通过网络传输安全使用的电子档案。这样可以实现一次输入反复利用,提高了工作效率和质量;

3、利用计算机网络优势促进水利枢纽档案信息资源的开发和利用。计算机网络的存储、查询、检索技术现在已经相当成熟,可以利用这些技术达成水利枢纽档案开发利用的目的,促使水利枢纽档案实现主动服务,发挥资源共享的优势。

四、加强水利枢纽档案管理信息化建设的措施

1、正确树立水利枢纽档案信息化管理意识。相关部门可以定期或者不定期的举办与水利枢纽档案信息化管理的各种档案法宣传、讲座、展览等着各种教育活动,引导相关管理人员认识到信息化档案管理对于水利枢纽工程发展的重要性。另外,水利枢纽工程项目有关的建管机构负责人、项目法人、水利部门领导也必须要加强对档案管理工作和信息化建设的重视。据相关信息化管理的要求,制定科学可行的档案信息化工作计划,然后结合现有情况,建立较为完善的工作机制和管理体系。可以通过设立专项资金的方式为信息化建设提供资金支持,以确保实际的设备维护检修维护和设备仪器更新能够顺利的开展。

2、建立健全水利枢纽档案信息化管理制度。传统的档案管理模式和档案信息化管理存在着一定差异,因此,在全面开展档案信息化建设的工作过程当中,相关管理人员必须要根据信息化管理的特性对与档案管理有关的制度和规章进行相应的调整。还需要利用互联网络和信息技术构建全新的档案基础管理平台,在加强水利枢纽档案管理信息数据库的建设力度,并定期的安排专业的管理人员参加相应的培训和学习,以确保管理人员的管理水平和综合水平都能够满足信息化建设的各方面要求。除此之外,水利部门还需要根据《水利枢纽工程建设项目档案验收管理办法》《水利枢纽工程建设项目档案管理规定》等的管理制度来开展实际的信息化建设工作,不仅要严格的对各种信息数据进行收集和科学化,还需要对工程验收档案进行核对和归档。这样不仅能够全面提升档案管理信息的真实性和科学性,同时也能够有效地推动水利枢纽档案信息化建设的进程。

结束语

综上所述,水利枢纽档案信息化建设是一个信息数字化建设的过程,其是适应社会信息化发展的必然要求,是全面提升档案工作服务能力的必然选择。因此需要进一步加快水利枢纽档案管理信息化建设,从而使水利枢纽档案的作用得到充分发挥。

参考文献

- [1]王东红.信息化时代的水利工程档案管理[J].办公室业务,2017(19)
- [2]胡姗姗.水利档案管理信息化建设初探[J].科学与财富,2017(06)
- [3]钟小鹏.水利工程档案管理的信息化建设[J].兰台世界,2017(S2)