

档案信息化构建新常态存在的问题及改进办法

曾灿

(承德市社会保险事业管理局 河北 承德 067000)

[摘要]当前信息技术力量在档案管理领域呈现出越来越重要的作用,以信息技术为基础来开展档案信息化构建是目前档案管理工作的重中之重。开展档案信息化建设,意在借助信息技术来优化档案管理措施,提高档案管理质量。本文将就档案信息化构建新常态存在的问题及改进办法进行深入分析和探究。

[关键词]档案信息化; 问题; 改进办法

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.1221

在信息时代背景下,信息技术已经充分渗透和应用到社会各个领域,成为推动社会发展的强劲技术力量。在此形势下,档案管理方式也被提出相应的调整要求,其必须要寻求更具先进性和现代化的管理方式来继续做好档案管理工作,适时适当地淘汰掉那些已经不能再满足当今档案管理实际需求的传统方式,构建起新型档案信息系统平台,实现档案信息资源整合与高效利用。

一、什么是档案信息化建设

何为档案信息化建设,从理论层面来解释,主要指应用先进信息技术来开展档案管理工作,替代之前人工编织的纸质档案,所有档案信息都上传到档案信息化平台当中,进行线上管理。这是信息时代发展的必然趋势,也是档案建设与管理工作的必然要求。目前,档案信息化建设工作主要集中体现在三个方面:其一是档案信息数字化形式的转变;其二是数字档案馆的建设与运行;其三则是进行档案网站的建设与完善。

伴随着我国档案部门提出新型管理要求之后,全国范围内便掀起了一股档案信息化建设与升级的热潮,借助先进的信息技术来对海量的档案资源实施数字化管理,据了解,现在越来越多的事业单位都在积极致力于建立档案信息网站、构建档案数据库,与此同时也在积极引入和应用新型档案管理技术,但是这并不是一蹴而就的事情,档案信息化建设需要一段相对漫长的历程,其需要解决的问题和攻克的难关非常之多,但是档案信息化建设是必然趋势,未来档案信息化将会成为主流模式。

二、开展档案信息化建设的重要性分析

(一) 提高档案管理质量

之前档案管理质量普遍不高的原因主要体现在三个方面:其一,档案管理运用传统管理模式,主要是由人工来负责管理,没有先进信息技术的支持,只能由人工来一项项完成,管理效率自然难以得到有效提升。其二,档案不同于其它事物,档案自身内容存在着非常显著的动态特征,那么,档案管理工作也因此需要随时做好更新和修改的准备,动态性过强大大加剧了档案管理工作的繁琐性。其三,负责档案管理工作的人员自身能力的局限,其不足以支撑日新月异的档案管理要求。当前开展档案信息化建设工作,借助先进的信息技术来进行档案管理,如果有人事情况的变化,档案管理人员可直接利用先进的管理软件来完成档案修改和更新,减少了非常多繁琐环节,而且与人工操作相比,信息技术更具准确性,也可以在一定程度

上规避因为人为失误所导致的错误,自然可以在很大程度上提升档案管理质量。

(二) 保障人事管理合法化

在调查和了解的过程中发现当前有很多单位都存在着或多或少的人事纠纷问题,尤其是在一些小规模的企业或者单位当中,这些企业和单位在辞退员工时经常会存在着不规范处理的情况,这就使得员工的人事档案信息不完整,由此很容易引发各种劳动纠纷。为了处理好劳动纠纷问题,员工以及档案管理部门需要花费大量的时间和精力去完善信息,可还是会遗留在诸多漏洞,影响到员工日后工作的开展。但是,如果能够实现人事档案信息化,那么这些问题便会不复存在,信息化的档案管理可随时对人员的档案信息进行更新,只要档案管理人员在录入和修改的过程中不存在人为错误,档案信息会一直存在系统中,为个人和单位提供最有效的凭证,从而减少劳动纠纷,保证人事管理的合法化。

(三) 确保档案信息更新的及时性

实现了档案信息化管理,相关系统便可利用自身功能自动对档案信息进行分类,确保档案信息更新的及时性。档案信息更新的及时性对于用人单位而言至关重要,因为它们不管做出任何决策都可以以完整的档案信息作为参考,不会因为档案信息的遗漏或者滞后而影响员工的利益,也不会影响到单位的利益。

(四) 提高档案信息的安全性

众所周知,档案资料有着非常强的保密需求,如果是传统纸质版档案,其被恶意篡改的风险非常高,真实社会中档案被篡改的事情也不在少数。但是,如果能够实现档案信息化管理,这一风险便会大大降低,先进高效的加密技术可以更好地保护档案的安全性。但是,信息化管理还会产生新的风险,比如黑客恶意攻击等等,但与纸质档案的风险相比还是相对较低的。

三、当前档案管理中暴露出的问题

(一) 对档案信息化建设工作的重视程度远远不够

档案管理工作的重要性不容小觑,但是通过实践调查,了解到当前有很多单位并未能给予档案管理工作该有的重视,更别提开展档案信息化建设工作了,即使有一些单位在推行档案信息化管理模式,但是也存在着雨点小、雷声大的现象。归根究底,其还是在于单位对档案管理工作的不重视,单位并没有对档案管理工作建立起一个正确全面的认知,甚至忽略了档案

管理工作,将更多精力都投放在了主营业务和工作上面,认为档案管理只是辅助性工作便放松了对档案的管理力度。除此之外,档案信息化建设效果不理想还有一个原因,那就是单位自身实力的局限,因为实施档案信息化改革需要更新一整套技术设备,也需要招聘技术型档案管理新人,还要对原有档案管理人员进行培训,这些都需要以强大的资金实力作为后盾,有些单位目前并不能够达到这一要求,因此会影响到档案信息化建设的进程。

(二) 负责档案管理工作的人员整体素质偏低

档案信息化管理工作的落实需要一线档案管理人员具备较强的现代信息技术能力,当然这种能力不仅仅局限于计算机技术。现代化档案管理方式对档案管理人员的专业要求、技术能力以及综合素养要求都是非常高的,但是,目前我国大部分档案管理人员整体实力并未完全达到这一要求,而且其中有很多档案管理人员还未产生危机意识,也不愿积极主动学习新知识和新技术,还是习惯性使用传统的管理方式,这是档案信息化建设中遇到的强大阻碍因素之一,如果这些负责档案管理工作的人员不能掌握和应用好信息技术,其必然会严重影响到档案信息化建设与发展进程。

(三) 档案信息化水平普遍不高

目前很多单位的档案管理工作都属于被忽略和不被重视的状态,甚至有一些单位的档案资料还停留在纸质档案和传统档案管理模式当中,与电子化档案大潮相距甚远,信息化水平非常低,巨大的档案管理工作负担让档案管理人员产生压力,而且因为人为因素所导致的档案管理问题也非常常见。

四、档案信息化建设的有效策略分析

(一) 提高对档案信息化建设的重视程度

虽然有越来越多单位开始进行档案信息化建设,但是从这些单位的实际作为来看,它们对档案信息化建设还是持观望态度的,一边顺应时代要求进行档案管理改革工作,一边又随时关注其他社会主体的动态,还没有充分认识到档案信息化建设的必要性,信息化进程相对来说也比较缓慢。当前,相关单位必须要进一步提高对档案信息化建设的重视程度,要一改之前对档案管理工作的认知,给予档案管理工作应该有的地位和关注,让全单位的人员都意识到档案管理与自身利益关系的密切性,进而积极配合档案信息化建设工作要求。

(二) 引进和培养技能型档案管理人才

要想确保档案信息化建设成果的理想性,组建一支高素质的档案管理队伍不可或缺。建议相关单位在组建档案管理队伍时可以遵循内外同步的原则,对内要加强对在职档案管理人员的专业技能与先进技术的培训,要进一步提升档案管理人员的综合实力,对外则要积极引入和招聘更多优质档案管理人员,提高对档案管理人员的招聘标准,将信息技术能力作为考核应聘人员的重要指标,确保新进入单位档案管理人员的信息技术水平,同时也可有效降低对新员工的培训成本。

(三) 加强档案信息化建设力度

1. 从基础设施层面提高信息化管理水平

要想提高档案管理质量,就需要更具先进性的基础设施来作为保障。档案信息化建设是需要一套全新信息化基础设施来作为基础的,同时还需要引进各类先进的档案管理软件。因此,单位需要结合自身的实力,引入和购进与档案信息化建设相配套的各类基础设施,建立起更具完善性和专业性的基础设施设备体系,并对各类档案管理软件及时进行优化和完善,进而确保档案信息一体化管理质量,真正提升档案管理工作水平。

2. 建立基础数据,完善数字信息资源库

在档案信息化建设过程中,建立起完善的数字信息资源库是必经之路。单位档案管理人员需要结合单位实际情况以及档案管理需求,有层次、有步骤地建立起档案信息数字资源库,逐一统计清楚各种档案资源,并做好分门别类,为后续档案信息的修改和完善奠定基础。

3. 构建完善的档案信息化管理机制

无论是档案管理工作本身的操作规范,还是档案管理员员工的行为规范,都需要制定一套科学合理的管理机制,符合信息化管理的要求,以保证与档案管理相关的工作都有据可依。健全完善的档案信息化管理机制对于实现档案信息共享、提高档案信息化管理水平至关重要。

五、结语

综上所述,在现代化档案管理要求中,提高档案管理的信息化水平是首要任务。目前相关单位的档案管理工作实际情况与现代化档案管理目标还是存在着一定的差距,但是,相关单位绝不可盲目推进档案信息化建设,切忌过急过燥,在开展档案信息化建设过程中一定要秉承实事求是的原则,结合自身的实际能力来购入先进的档案管理设备,积极开展档案管理人员的专业技能培训,制定出针对性的档案信息化发展策略,逐步提升档案信息化管理水平,保证档案管理效果的理想性。

参考文献

- [1] 单娟娟.新常态下档案信息化的科学发展研究[J].科学与信息化,2020(25):1.
- [2] 黄河.经济新常态下档案管理工作的改革思路[J].城建档案,2019(3):2.
- [3] 张雨婷.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].科学与财富,2020(08):41.
- [4] 吴金凤.档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].化工管理,2020(8):2.
- [5] 徐丽娟.浅议新时代事业单位干部人事档案信息化问题[J].河北企业,2021(10):3.
- [6] 张敏.新常态下基层街道服务中心档案信息化建设策略探析[J].兰台内外,2020(31):3.

作者简介:

曾灿(1981—),女,河北唐山人,经济师,本科,研究方向:社保系统。