

浅议煤矿企业档案信息化建设的影响因素及改进措施

刘卫英

阳泉市燕瓮煤炭有限责任公司

[摘要]煤矿企业档案管理工作是我国煤矿企业管理中的重要工作部分，只有将档案管理进行规范化改革优化才能更好地保障煤矿企业顺利开展相关的工作。而随着时代的发展，当前的煤矿企业档案管理工作需要以一种更加高效的方式来开展档案管理工作，所以本文介绍了煤矿企业档案信息化建设的相关概念，并分析了煤矿企业档案信息化建设的影响因素及改进措施，希望对相关工作人员有所启发和帮助。

[关键词]煤矿企业；档案信息化建设；影响因素

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.1694

引言

煤矿企业档案管理是煤矿企业管理工作中的一个重要因素，但是在现阶段，我国的煤矿企业的档案管理工作效率还不是很，在面临大量档案管理时还不能表现出很好的工作能力。所以煤矿企业档案管理也需要积极提升其效率，利用新的管理办法来提高工作效率和质量。

一、煤矿企业档案信息化建设的影响因素

(一) 对电子设备的依赖性强

随着计算机技术的发展，很多领域都开始使用计算机来辅助开展工作，尤其是对于一些需要进行大量存储的信息，很多领域往往会选择将这些信息存入计算机系统中。但是这个过程也存在一个问题，那就是无论是什么类别的电子化管理系统都需要有一定的硬件设施支持，所以煤矿企业档案信息化建设就需要比较好的计算机以及存储量大的硬盘或者其他存储设备的支持，尤其是众多人员以及项目的资料档案具有数量多、信息大的特点，对于电子设备和存储设备都有很高的要求。所以对于有些煤矿企业来说，不具备能够承载档案信息化系统的硬件设施。在这种情况下，煤矿企业信息化建设则有很大风险会出现系统崩溃、档案丢失的问题。

(二) 煤矿企业信息化档案需要专业的维护

传统的纸质档案的维护尽管工作量大，但是对于管理人员的专业性要求比起电子档案的维护更低，维护煤矿企业电子档案不仅需要维护人员具有档案管理维护的知识，更需要其对电子设备维护有很高的专业知识。而对于煤矿企业来说，这种维护的要求性是很高的，所以采取信息化系统来管理档案需要煤矿企业具备相关的专业人员。总的来说，由于档案被转移到了计算机上，所以档案维护的专业性和成本也大大增加了，而很多煤矿企业缺乏这种维护的专业性，所以难以采取相应的维护，而长时间得不到相应的维护则会增加系统崩溃的风险，反而对于煤矿企业档案的管理产生不好的影响。

(三) 信息安全问题

煤矿企业档案是记录企业的人员资料和各种项目资料等重要信息的载体，是煤矿企业的重要资料。但是电子数据面临的一个很大的威胁就是信息安全威胁，煤矿企业的档案中存储了很多煤矿企业的私密信息，需要有一个很好的保密性，而煤矿企业传统纸质档案转化为电子档案的话就容易面临信息安全的问题。在煤矿企业档案转接的过程中也需要运用互联网来开展工作，而这一过程就容易被网络上的病毒感染或者是遭受有意的攻击，导致煤矿企业的信息发生泄漏。

二、煤矿企业档案信息化建设的改进措施

(一) 重视人员培训，提高人员素质与能力

随着信息化建设步伐不断加快，这对煤矿企业现代化建设提出了更高的要求^[1]。实际上对煤矿企业档案进行电子化管理以及信息化建设是一项专业的工作，它需要具备一定计算机操作能力和知识管理能力的人来进行管理。而以往的档案管理

人员对于全新的信息化管理系统的相关知识接触较少，所以煤矿企业要对信息化档案管理人员进行相关的培训，帮助他们深入了解各种有关于档案数字化存储的操作知识，做到先培训再上岗，确保操作人员进行数字化档案时不会对档案或者设施有所损坏。在如今这个技术高速发展的时代，各种技术层出不穷，这些技术可以在很大程度上提高档案管理的效率与效益，但是也会给管理人员带来了全新的挑战。这就需要管理人员能够持续学习各种先进的现代信息化档案管理知识以及技术，努力提升自己的管理能力和个人素质。除此之外，煤矿企业也需要去引进更多优秀的人才，优化煤矿企业人员结构，提升整体能力，从而帮助煤矿企业档案信息化建设工作更好地开展。

(二) 构建科学的信息化建设流程

加强煤矿企业档案管理工作信息化建设，实现高效率、高质量的创新管理，可以用新时代的信息技术保障企业档案文书等资料的完整和安全，从而正确维护企业合法权益^[2]。但是在煤矿企业档案管理中应用信息化建设并不能一蹴而就，而是要做好前期的准备工作。首先单位需要组织人员共同思考交流，然后逐渐构建一个科学、完善的信息化建设方案和管理制度，以这些制度为指导方案，最终用一种更加科学、合理的方式来推进煤矿企业档案的信息化建设工作。比如一些正准备开展信息化建设的煤矿企业就应该首先组织相关工作人员进行沟通讨论，制定相关的实施细节。另一方面在实施具体工作的时候为了避免一些错误的发生，煤矿企业也可以首先选取单个部门或者选择一些人员组成小组来开展工作。而在这个部门或者小组进行知识管理的过程中，煤矿企业中的其他人员就可以观察这个部门或者小组的工作情况，然后由记录人员负责整理这个过程中出现的一些问题点，并在后续组织人员对这些问题进行分析，找到问题发生的原因并且努力去寻找解决问题的办法。最终在这个部门的工作推行比较顺利后，煤矿企业就可以将之前的经验进行总结，在成功的基础上来正式开展整个企业的档案信息化工作，从而顺利推进信息化建设工作的正常开展。除此之外在这个过程中也需要煤矿企业给予一定的资金支持，煤矿企业可以为此设立专项资金，给予政策充足的支持。

三、结束语

综上所述，在各项技术不断发展的如今，煤矿企业档案管理工作不能故步自封，而是要紧跟时代的脚步开展信息化建设。相关档案管理人员也需要积极去提升自己的能力，及时把握新的管理理论与技术，这样才可以提高档案管理的效率和质量。

参考文献

- [1]高晓玲.浅议煤矿企业档案信息化建设的影响因素及改进措施[J].办公室业务,2014(17):236.
- [2]毕竟文.煤矿企业档案管理工作信息化建设浅析[J].城建档案,2021(09):27-28.