

# 5S现场管理视角下图书馆资产管理一体化探索与研究

王燕<sup>1</sup> 袁森<sup>2</sup> 周远<sup>3</sup>

1. 重庆城市科技学院; 2. 重庆对外经贸学院; 3. 重庆科创职业学院

**[摘要]**作者以图书馆文献资源之外的资产为研究对象,从图书馆办公室的视角,创新融合资产管理模式,提升现代企业“5S”现场管理模式与图书馆资产管理的匹配性与契合度,探索图书馆资产管理的科学化、标准化、系统化、合理化、有序化及一体化,促进图书馆资产管理的科学性和规范性。

**[关键词]**资产管理; 民办院校; 图书馆; 管理一体化

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.011

## 1. 引言

民办高等院校是国家机构以外的社会组织或个人,利用非国家财政性经费,面向社会举办的高等院校。学校建筑物建设、教学设备、教辅设施设备、文献资源、办公经费等系列资金的投入均由社会组织或个人承担。对此,资产管理和使用的科学、有序和合理性等就显得尤为重要和重视。作为民办院校图书馆,在具有高投入、慢产出、投资持续、收益回报周期长、文化浸润和沉淀时间长、功能不凸显等特点的背景下,在图书馆运行、管理和服务过程中,资产如何管理和使用,功能如何充分体现,就更显得十分重要。

如何做好民办高校图书馆的资产管理,是“图书馆人”高度重视的一项基础性工作和“一把手”负责制的工程。作者将现代企业管理模式与思想与图书馆资产管理的创新性融合,以期促进图书馆资产管理的科学化、标准化和规范化。

## 2. “5S”现场管理概念

5S现场管理就是整理(SEIRI)、整顿(SEITON)、清扫(SEISO)、清洁(SEIKETSU)、素养(SHISUKE)的首字母总称。是对活动现场进行整理、整顿、清扫、清洁和素养养成管理。即按照整理的原则,导正秩序;快速整理,将必要物品定位、定量放置好;彻底清理场所的“不需用物”;重复做好整理、整顿、清扫等环节与流程,形成制度化、规范化等一系列的活动轨迹。

### 3. 现实问题及措施

图书馆资产一般情况下分为文献类资产和设备类资产,设备类资产主要包括一切用于馆内办公、读者服务及学校配备的用品、电子设备、电器设备等物品,此类资产是学校为读者提供服务的必要条件。

#### 3.1 建立统一标准

在图书馆的资产中,存在大量相似属性,而又具有个性功能的物品,如报刊架、书刊架、书柜、阅览桌、阅览椅、会议椅、办公椅等,这就要求我们在资产管理的过程中,对入库时间、购置日期、资产编号、资产名称、资产特点、领用人、存放地等进行详细的标注,建立符合校情、馆情相适应的标准资产台账。否则,在进行资产清查时,则会出现同一种类别的资产“漏查”“错贴”“张冠李戴”等具体问题,难以看到一目了然的真实数据,造成资产管理“混乱”的表象,产生学校层面对图书馆管理方面负面印象(管理质量低、管理水平差等),从而制约图书馆的发展速度。

#### 3.2 分类管理与存放,促进资产有序化

在图书馆建设、发展过程中,会因馆领导更换、服务空间功能调整或增减、馆舍占用、藏书容量扩充、读者搬移、临时存放物品、数据更新不及时等系列原因,积累一些过时和不适应的资产,出现存放地和阅览场地物品的无序、混乱、凌乱等现象。针对图书馆资产的品相和种类相似、数量繁多等特点,以及库房凌乱、物品无序等现象,通过对场所进行整理、整顿、清扫、清洁和素养管理,规范现场、现物,营造了一目了然的、优雅的、舒适的工作、学习、阅览环境,引领和教育入馆读者养成良好的人文素养,提升人的品质,打造环境育人功效。

#### 3.3 分级管理,压实责任

在加强馆内资产管理顶层设计,遵循统筹管理、归类管理、分类管理等原则,开展全过程监控、确保资产管理制度内化到各个环节和部门的同时,通过分级管理,落实“谁使用谁管理”责任,以确保资产管理的严肃性。

图书馆办公室根据楼宇、楼层、房间、公共区域等特点进行区域分解和归属划分,实行分级管理制度,落实“谁使用,谁管理”责任;同时,强化思想认识,并根据资产属性以及物

品使用的内、外部因素入手,对于资产的存量增减分布情况以及出借、内调、对外调拨等实际情况落实到每个环节,每个科室及每个图书馆工作人员进行严格的管理与监督,以保障资产“共建、共管、共享、共护”管理模式的高效运行。

## 4. 完善资产管理制度一体化

在完善资产入账、管理、清查、监督等体系的同时,健全顺畅的物资物品退还、报废等制度,并与学校资产管理制度保持一致,是图书馆资产管理一体化建设和资产“收支”平衡的重要一环,是有效净化空间,提高空间利用率的保证。

第一,完善资产退出机制。对于“不用”“损坏”“过时”等资产,及时办理鉴定和审批等相关手续,做到帐目与实物相符,并形成学校、图书馆、后勤处等资产管理职能部门同步更新数据链条体系,真正做到固定资产动态管理。

第二,坚持问题导向。加强问题导向是新时代条件下发展和建设图书馆资产管理新局面的必然要求。问题无处不在、无时不有,关键在于敢不敢于正视问题,善不善于发现问题。坚持问题导向,树立问题意识,注重精准施策,是增强资产管理的实效性,进一步完善资产的“入-记-管-出”等管理体系一体化的重要举措和手段。

第三,完善离任制度。离任制度是对人员管理、资产保障、工作顺利交接等方面的一项重要保障制度,也是资产管理中必不可少的一环。资产管理人员离开工作岗位时,要根据其工作岗位职责、资产管理范围、工作内容等项目进行梳理和交接,要组织核查,办理资产移交和监交手续,做到人走账清,防止账目不清,留有“后遗症”,同时也避免资产流失。

## 5. 加强信息技术的应用

智慧图书馆的技术运用日益广泛和成熟,云计算等新兴的信息技术应用在资产管理的全过程,研发或购买相关资产管理专用软件,解决图书馆资产内外部外借、空间位置调整、搬移、调拨、报废、退还等难以统计与管理的问题,以此来整合多种资源,促进其效能的充分发挥,将图书人、图书馆空间、图书馆资产连接成一个有机整体,让阅读更加便利,环境更加优雅,管理更加便捷和高效,提升图书馆资产管理的智慧化水平和管理水平。

## 6. 小结

图书馆定期展开工作人员培训、强化资产管理、监督意识,确保资产管理的安全性;做好全过程监督,5S管理模式与图书馆工作的有效融合,优化整体流程,加强设备配置,形成资产管理“全民化”、一体化建设,最大化发挥资产的使用效能,促进图书馆管理走上科学化、规范化、一体化的道路,提升资产管理的应用效能,充分发挥出资产的价值,是图书馆资产管理一体化探索与研究的价值所在。

## 参考文献

- [1] 罗亚玲. 高校图书馆固定资产管理的思考[J]. 传播与版权, 2020(09): 114-116.
- [2] 邱振. 新形势下图书馆加强资产管理实施路径探讨[J]. 中国外资, 2020(18): 115-116.
- [3] 陈晓峰. 高校图书馆固定资产管理对策分析[J]. 文化产业, 2020(24): 127-128.
- [4] 翟君建. 高校图书馆固定资产管理实践与思考——以山东工艺美术学院图书馆为例[J]. 时代经贸, 2020(14): 88-89.
- [5] 王浩然. 高校图书馆固定资产管理现状及对策[J]. 财富生活, 2019(22): 33-35.
- [6] 郭晓红. 高校图书馆固定资产管理研究[J]. 图书馆建设, 2019(S1): 130-132+136.