

谈人才服务中心的档案管理现状及提升性策略

刘琳

滕州市公共就业和人才服务中心

【摘要】人才交流服务中心是加强人才交流、促进企事业单位发展的重要组成部分，搭建起人才服务与事业单位工作的桥梁。在人才交流服务中心中，人事档案管理工作是其重要工作之一，事关工作人员的个人信息安全，与工作者的工龄计算登记、个人信息、发展历程、组织关系等具有紧密联系，档案管理对个人的发展与企业的发展具有基础作用。因此要积极对待人才中心的档案管理工作，提升人才市场的就业率，解决企事业单位人才资源匮乏问题，优化人才资源发展结构，保证待业者高效择业，进一步促进企业人才管理建设。

【关键词】人才服务中心；档案管理；提升策略

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.443

一、人才交流服务中心档案管理现状

（一）弃档现象较严重

从人才中心实际的业务开展现状和档案管理情况来看，人才中心的档案管理工作主要有以下几类：接受高校毕业生档案、出国人员、考核人员、申报专业技术职务资格认定人员、社会待业流动人员等。人才管理中心档案管理的人员群体较为复杂，档案群体流动性强，人员档案管理困难，档案管理分类复杂、繁多等，这些因素影响着人才中心档案管理工作的发展进步，不利于人才交流服务中心的档案管理工作。

（二）档案管理意识不高

档案管理工作是人才中心工作管理的重要部分，但从目前的发展趋势来看，档案管理工作人员的思想意识不高，重视程度不足，认为人事档案只是单一的保存人员信息的档案资料，不要随意丢弃档案资料，抱有保证档案资料不出问题就行的态度。且一些档案管理工作人员的综合素质不高，文化程度不足，在档案管理方面存在管理不当、不会管理的问题。还有部分人员因私改变档案资料，造成档案失真的问题，影响档案的使用。思想观念的不足，导致许多人才中心工作人员对档案管理工作的理解和认识不足，只是单一的进行档案资料的收集和整理，没有认识到档案管理的运转。

（三）档案管理手段滞后

当前从基层人才交流服务中心的管理现状情况来看，管理手段还是传统的人工管理模式，管理相关的硬件设施和软件设施都相对落后，档案管理的信息化建设机制不健全，管理中的科技水平不高，没有实现微机数据库、相关信息库的建设，存在丢失档案、管理不当、档案内容无法更新等问题。管理手段的滞后还会导致与其他相关单位档案信息不匹配，无法实现档案内容的共享，与社会保障局、人事部门无法建立共享平台。在档案查询、检索时，没有实现真正智能化、数据化、网络化，无法满足人事部门提取档案、便捷管理。

二、加强人才交流服务中心档案管理的策略

（一）加大宣传，杜绝弃档现象发生

正如前文所说，人才交流服务中心是企事业单位发展的

重要组成部分，为企事业单位人力资源管理工作提供了基础保障。针对人才管理中心档案管理的人员群体较为复杂，档案群体流动性强，人员档案管理困难，档案管理分类复杂、繁多等造成弃档现象的因素，人才交流服务中心的开展档案管理工作实践中，要紧紧围绕自身工作实际与面临的人才资源结构，加强宣传工作，定期开展社区宣传、企业宣讲等有效宣传手段，进一步扩大自身影响。与此同时，加快新媒体建设，将当地主流宣传媒体、新闻客户端、微信公众号、微博平台等新媒体平台与自身新媒体平台加强交流与融合共建，通过融合发展，强化人才交流服务中心的社会影响力。依托以上两类社会面重要举措，不断加强社会面宣传档案管理工作的重要性。另一方面，针对人才资源中应届毕业生更要加强档案管理进校园专题宣讲会，对缺乏社会经验的应届毕业生群体强化档案管理意识，最好取得人才交流服务中心、高校、企业三方联系，促成三方共同宣讲的局面，进一步提升宣讲力度与宣传效应，明确档案流转途径，指出档案管理在学校与社会面更替过程中的重要性。最后，不论是面向社会还是学校，都要进一步拓展人事代理的影响面，凸显人才交流服务中心在档案管理过程中的重要作用，宣传人事代理与档案管理之间的不同，以此来强化档案主体自身档案管理意识，从而杜绝弃档现象的发生。

（二）改变观念，提高档案管理意识档案管理工作是人才交流服务中心的重点的工作，在档案管理工作实践中，改变观念，强化档案管理意识是提升人才交流服务中心各项工作的一项重要工作措施。具体到工作实践中，要加强档案工作管理意识，首先要对人才交流服务中心全体干部职工开展相关教育学习，引导上下形成强化档案管理意识的新风气，并将相关学习开展量化考核，并入干部职工年终考核范围内，切实提升全体人员责任意识，定期开展学习情况交流，提升档案管理相关工作人员以及人才交流服务中心全体干部职工的职业荣誉感以及工作责任感，进而全面提升档案管理意识。其次，强化档案管理组织领导职能，成立档案管理领导小组，由人才交流服务中心主任担任小组组长，班子成员为领导小组成员，切实加强组织领导，全面推动档案管理相关制度建设，进一步完善档案管

理人员管理制度、考评制度、奖惩制度、监督制度，并由人才交流服务中心档案管理工作领导小组牵头对各项制度落实情况进行监督管理，确保各项政策制度落到实处。另外，加强档案管理相关工作人员专业技能培训，并且积极招录相关专业人员及时补充到档案管理相关工作一线任职，提升人才交流服务中心团队凝聚力，形成工作合理，有效推动档案管理工作水平的提升。最后，只有进一步加强人才交流服务中心档案管理工作的重视程度，提升全体人员档案管理意识，才能有效提升企事业单位自身档案管理水平，为干部职工以及广大人才提供更加优质的档案管理服务，满足社会发展要求，保障人才管理工作全面有效推进。

（三）加大投入，改善档案管理条件

人才交流服务中心是当地人力资源和社会保障局所直属的事业单位，大多是事业编制，企业化管理的模式。在职能上，人才交流服务中心主要涉及人事档案代管、人事关系转接、组织关系管理、技术职称评定等。与此同时，还包括对上级中心以及分中心的相关政策、政务工作上传下达；流动党员管理教育服务；大学生创业经办服务等多种职能，内设部门完备，可见人才交流服务中心在人才资源管理工作中承担着枢纽作用，同时发挥着政府在市场经济中的引导服务作用。当前，各个基层人才交流服务中心在资金投入方面存在着明显不足的问题，市场经济作用下人才交流服务中心财务状况更是捉襟见肘，面对各项工作开展，财务支出慎之又慎。一方面，人才交流服务中心财政拨款有限，档案管理工作开展需要的设备设施需要向各方积极争取，对此应当加强与政府沟通交流，争取将设备设施问题纳入政府财政预算，购买先进的设施设备，以此提升相关工作开展效率的同时减轻人才交流服务中心的财务压力。另一方面，档案管理工作内容繁杂、机械，想要进一步提升档案管理工作的实效性，就要进一步推动档案管理工作信息化建设。对此，需要花费大量资金对相关管理软件进行添置，加大投入实现大数据对接，与学校、企业档案管理系统并轨，进一步提升档案管理软环境。最后，随着人才资源输入逐年提升，档案（馆）室的升级改造要积极纳入财政预算，严格落实“九防”建设要求，强化档案管理安全保存环境的同时，全方位提升人才交流服务中心档案管理工作水平。

（四）深度开发，创新档案管理技术

当前，社会经济与科学技术飞速发展，新时代下各个行业改革行动在技术领域的不断发展下催动进行。着眼人才交流服务中心档案管理工作，相关技术的发展也是不断革新，传统档案管理工作从工作模式、工作方法、技术规范等相关领域已经不能满足时代发展需求了，迫切需要革新，所以，人才交流服务中心的档案管理工作必须开展创新发展。在此，笔者认为可

以通过以下几个方面进行全面创新，以进一步推动新时代下档案管理工作技术的全面深入发展。

1、强化档案分级管理

档案管理工作要进一步提升工作实效，就要形成“围绕中心，层层递进”的工作理念，强化档案的分级管理工作，为档案的查阅以及决策提供更准确的依据，并且随着档案管理信息化的建设，能够有效节约工作时间，提高信息利用的效率，减少重复劳动，提升档案管理工作实效。

2、推动档案管理信息化建设

推动档案管理信息化建设能够有效促进档案管理工作的全面提升，对实现档案分级管理以及提升档案信息资源服务提供有力的技术保障。与此同时，信息化建设离不开档案管理工作人员相关工作能力与工作素质的提升，要强化人员培训工作，切实提升相关工作人员综合能力素质，全面推动档案管理信息化建设。最后，面临当下档案信息用户数量的急剧增加，档案类型也越发复杂多变，新时代背景下档案管理相关工作对档案管理工作的要求向多元化、自主化、专业化、信息化的方向发展，而档案用户需求也逐步向精细化、个性化发展，所以推动档案管理高技术人才建设也势在必行。

三、结语

总之，加强对人才中心的人事档案管理工作，是促进档案管理工作的重要途径，也是当前工作的重要任务。人事档案管理工作对于人员信息安全以及个人的发展具有重要作用，因此，人才交流服务中心应当抓住当前科技快速发展和信息技术进步的时代机遇，适应当前时代发展的潮流和信息化技术的趋势，创新档案工作的管理理念和管理手段，及时发现档案管理工作中的实际问题，建立健全相关管理体制，完善档案管理工作内容，创新档案管理手段，有效利用科技手段，使得档案数据能信息化发展，方便档案的调取和管理。对人才中心的档案信息进行数据库管理，建立并完善与关联单位的共享机制平台，提高档案管理工作效率。加强档案管理工作对人才中心发展的重要思想认识，从根源上解决当前档案管理的现状和问题，促进人才中心的发展。

参考文献

- [1] 武文娟. 人才交流服务中心档案管理现状及对策[J]. 兰台内外, 2017(6): 71-71.
- [2] 郭大伟. 人事档案管理优化配置的实践探索[J]. 现代商业, 2012(02).
- [3] 赵浩淳. 人才交流服务中心档案管理现状及对策[J]. 商品与质量, 2017(52): 108-112.
- [4] 吴晶. 人才交流服务中心档案管理现状及对策[J]. 魅力中国, 2020(33): 494-495.