

加强档案管理工作服务医院经济建设核心思路

宋萍

济宁市第一人民医院

[摘要] 医院由于其工作的特殊性,档案的种类也比较繁多,在档案管理中既需要有每位患者的诊疗档案,还需要有医院的行政管理档案和医疗工作者的人事管理档案。怎样能够将如此大量的信息合理的规划,是医院档案管理工作人员需要深入探讨的话题。针对越来越高的要求,和越来越复杂的数据,医院档案规范化管理迫在眉睫,在制定相关政策的过程中,医院管理者需要针对本院的实际情况,找寻最有效且最科学的管理路径,让医院档案能够在日常的工作中发挥到最大的作用。

[关键词] 档案管理工作服务; 医院经济建设; 核心思路

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.1687

引言

医疗过程,医院建设过程的所有信息的归结,这就是档案管理的初衷。进入新医改时代之后,医院档案管理工作就需要改变以往粗放化的运作模式,积极实现诸多数据信息的挖掘和分析,并在此基础上驱动实际的医院建设步入到更加现代化的状态。因此,处于新形势下,必须要学会从新医改的角度,去探讨医院档案管理工作开展的问题。

一、医院档案管理工作存在的问题

(一) 医院档案管理制度有待完善

随着医疗水平不断提升,医院的医疗护理工作也得到了长足的发展,形成了各种类型的档案资源,这些资料能够为医院未来的决策提供理论性的依据,也为医疗工作者提供了重要的数据支持。但是从实际的工作来看,还是有很多的医院对档案管理工作不重视,尤其是一些私立医院,从管理者到医护人员都认为能够为医院带来利润和效益的是一线的医生,档案管理对医院的作用收效甚微。这就导致档案管理制度的不完善,没有很好的落地执行。就算是一些管理制度完善的医院,在具体执行的过程中也存在很多细节方面的问题,例如,档案分类不清,数据提取困难,查询效率低下等现象。“没有经济基础就没有上层建筑”这句话在医疗行业中的理解就是,没有档案信息的基础支撑,就难为维系医院更好更快的发展。

(二) 档案管理人员的能力有待提升

医疗行业从业人员的入门门槛一般较高,基本都需要在研究生以上学历才能够走上一线,一个医疗技术成熟的医生有较长的培养时间。但是医院的档案管理人员的学历水平就存在着较大的差别,甚至从事医院档案管理工作的人员都是专业的科班出身,是那些不适合从事一线医生的“养老所”。医院若是对档案管理人员不做基本的要求,就算是完善了健全的管理制度,去执行的工作者也完成不了相关的档案管理工作。在信息技术应用到档案管理的工作中后,更需要既有档案管理能力又有计算机应用技术的专业人员从事医院的档案管理工作。医院的管理者需要转变人才引进思路,让档案管理规范化的工作有序的展开。

二、加强档案管理工作服务医院经济建设核心思路

(一) 医院应加强对档案管理的重视程度

医院在进行档案管理工作时,最重要的工作任务,就是全面树立工作人员对档案管理的正确认识,基于正确认识,构建并完善相关的制度体系和监督机制。用制度来维护医院各类档案的完整性与安全性,并通过档案专业技术人员对各自档部门进行监督指导,使监督指导作用深入人心。监督体制应遵循自上而下的原则,特别是医院各科室领导,更需要以身作则,带动员工重视档案管理工作,以保障档案管理工作的顺利推进。除此之外,医院应在宣传层面上加强档案意识的培养,改变员工过去应付差事的思想,实现工作人员管理、创新水平的提升,以及工作效率的提高,防止出现资源浪费的现象,做好档案管理工作,提供最真实的资料数据助力我国医疗事业的长远发展。

(二) 促进档案管理体制的完善

医院应在档案管理体制的构建上加快速度,结合自身发展战略和实际发展状况,在不违背法规条文的基础上,使档案管理工作能够切实有效地执行。除此之外,医院应建立对档案管理人员的考核激励机制。定期对档案管理人员的工作情况进行考核,不断强化工作人员的档案意识,通过考核与激励机制,奖惩分明,不断提高工作规范程度及工作人员积极性,进而有效防止工作过程中资源浪费等问题。

(三) 在医院档案管理的硬件、软件上加大投入

新时代医院档案管理工作的顺利开展需要硬件和软件一起提升才能达到理想的效果,硬件主要包括主机服务器、电脑、扫描仪、大数据存储硬盘等,软件主要包括电脑软件和档案综合管理系统。目前还有部分医院在信息搜集的时候还采用原有的图片和纸质的方式,这样不仅降低工作效率,而且纸质档案不易保存,不合格的图片像素低、模糊,在未来提取的时候实现不了应有的效果。具体来说,储存数据的硬盘应该备份3次左右,扫描仪的像素和水平也要达到规定的要求,系统软件也需要定期让软件开发者升级检查。当然这些都需要医院管理者每年在预算的时候作经费的支持,虽然此项花费或许会占据较大的预算比重,尤其是在信息发展迅速的今天,更新的频率和次数会大幅度提升,但是规范化的档案管理工作一定会给医院带来更为长久的收益,不管是医院的管理者还是工作人员都需要以正确的价值观来看待这个问题。

(四) 树立正确的医院档案管理价值观

其一,在大型的会议上,专门以开展档案管理工作价值讲座活动,档案管理工作反思活动的方式,使得各个部门都能够参与进去,发表自己对于医院档案管理工作的看法,思考在新医改背景下医院档案管理工作改进的必要性,紧迫性和重要性,在这样的大型探讨会议中,使得全体成员能够树立正确的档案管理工作价值观;其二,在审视医院发展成绩的时候,不要总是将目光聚焦在医院的各项财务指标上,还需要将档案管理工作机制构建作为重要节点,发挥此指标的效能,确保各个部门或者科室可以以更加正确的视角去审视医院档案管理工作的开展。

结束语

综上所述,我国医院档案管理中存在一些问题,制约了档案管理工作质量和效率的提升。医院各个科室应当对症下药,从制度、人员、服务领域等方面入手,切实有效进行改革,有效提高医院档案管理工作的规范性。

参考文献

- [1] 张华丽, 呼志荣. 我国档案信息化历程回眸[J]. 传媒论坛, 2020, 3(23): 116+118.
- [2] 计慧娟. 信息化时代纪检档案管理模式创新研究[J]. 档案管理, 2020(06): 88-89.
- [3] 郭心华. 档案信息化建设的管理与改进方法[J]. 科技风, 2020(32): 81-82.