

# 新形势下人社局档案管理工作加强对策研究

刘园园

扎赉特旗人力资源和社会保障局综合服务保障中心

**[摘要]** 在新形势下, 人社局为着重推进档案管理工作的深入, 为全方位夯实档案管理成效, 应该注重把握好时代的发展要求, 积极结合自身的工作实践, 全面推进档案管理工作的深入且高效化开展, 更好地提升档案管理工作的实施质量。可以说, 在档案管理的进程中, 要注重采用科学全面的管理对策, 卓有成效地保障档案管理工作的顺利开展。

**[关键词]** 人社局; 档案管理; 加强对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.08.1078

人社局档案管理工作的高质量、高标准开展, 对于优化它们的职能和作用, 推动社会经济的全面快速发展, 更好地保障广大劳动者的合法权益等具有重要的现实作用。不可否认, 在传统的档案管理实践中, 人社局可能习惯于采用传统的档案管理模式, 信息化管理水平相对不高。为顺应新形势的发展要求, 也为了更好地提升档案管理力度, 人社局应该注重全面且高效化地推进档案管理工作的顺利实施, 积极采用科学的强化对策, 真正有效地提升档案管理实效。

## 一、新形势下加强人社局档案管理工作的重要性

在全新的发展形势下, 为卓有成效地推进人社局档案管理工作的顺利开展以及全面实施, 为更进一步地夯实档案管理成效与质量, 应该注重依托于科学且精细化的管理举措, 切实提升档案管理水平, 不断保障档案管理成效。一系列的发展实践证明, 在人社局档案管理的过程中, 高质量、高标准的档案管理模式, 始终发挥着重要的现实作用。一方面, 在实践过程中, 依托于高效且科学化的档案管理模式, 能够卓有成效地提升档案管理水平, 更好地保障广大就业者的合法权益, 同时也能够帮助广大就业者更好的工作就业。另一方面, 依托于科学化的档案管理, 同时也能够系统科学地提升档案管理水平, 更进一步地保障人民群众的合法权益。

## 二、新形势下加强人社局档案管理工作的重要举措

伴随着信息技术的全面快速化发展, 人社局应该高度重视档案管理工作, 积极采用科学且清晰化的管理思路, 积极运用高效且科学化的管理方法, 卓有成效地保障档案管理工作质量。在实践过程中, 人社局要统筹利用好以下方面的关键举措, 进一步夯实档案管理工作的整体成效。

### (一) 建立健全完善的档案管理制度体系

在人社局档案管理的进程中, 清晰化、完善化、系统化的管理制度体系, 是非常重要的基础, 能够进一步保障档案管理工作的顺利开展, 也能够切实指导各类档案的分类、整理、利用等各个环节。特别是在全新的发展形势下, 人社局要顺应时代潮流, 积极结合传统档案管理的模式以及经验方法等, 科学全面地建构起一套完整且全面化的档案管理制度, 确保档案管理工作得以高效深入地开展。与此同时, 在档案管理的过程中, 人社局还应该注重结合具体档案内容来有效理清人员的职责分工等。考虑到人社局档案管理工作的复杂性以及系统性, 在管理实践中, 必须按照不同人员的素养以及能力来为他们匹配科学化的管理内容, 积极调动他们的工作积极性, 更进一步地提升档案管理水平。此外, 在档案管理的过程中, 人社局还应该注重严格管控档案的利用调阅环节, 特别是要以制度来保障电子档案的管理水平, 更好地保障电子数据档案的安全效能。

### (二) 建立健全档案信息化体系

在新形势下, 若人社局仍然习惯采用传统且机械化的档

案管理模式和方法, 势必会影响着档案管理工作的顺利开展, 也可能会影响着档案管理的整体成效。为此, 在实践过程中, 要科学全面地建构完善化的档案管理信息化体系, 积极推进档案管理的数字化、信息化、智能化建设。比如人社局要着手建立标准统一且规范运行的电子档案管理体系, 将纸质档案电子化。依托于快捷且高效化的功能模块以及结构设计等, 卓有成效地实现数字档案的全面传输以及高效共享, 更进一步地提升电子档案资源的管理水平。当然, 为提升电子档案信息的利用实效, 人社局还应该注重保障信息数据的充分共享, 积极对接其他政府平台。

### (三) 积极提升档案管理人员专业素养

在人社局档案管理工作的提升过程中, 人始终是最为关键的要素。若人的管理素养不强, 或人的专业能力不高, 必然会影响着档案管理工作的顺利推进, 也制约着档案管理的整体成效。为此, 在实践过程中, 要注重全面科学地提升档案管理人员的综合素养以及整体能力。一方面, 人社局要建立健全完善化的人才培训体系, 结合档案管理工作的实际需要来着手引入高素质的管理人才, 不断推动管理队伍的建设。另一方面, 人社局要注重建立健全完善的人才培训体系, 卓有成效地结合工作需要来制定培训方案, 落实培训工作机制, 真正提升档案管理人员的专业能力。特别是在信息时代背景下, 人社局在人才培训的过程中, 要注重全面提升档案管理人员的编研创新能力, 引导他们积极实现对档案资源的开发以及再利用。

### (四) 建立统一且规范的数据资源库

在人社局档案管理工作的实施以及开展过程中, 为真正提升档案管理成效, 应该注重从实际工作出发, 全面建立统一且规范化的数据资源库。可以说, 数据资源库的建设, 为实现档案资源高效利用的重要前提, 也是实现数据资源全面共享的关键立足点。为此, 人社局要积极整合信息技术手段, 全方位构建统一规范化的数据资源库, 将各类档案资源全面纳入其中。

## 结论:

在人社局档案业务管理的实践过程中, 科学且高效化的档案管理模式, 始终具有突出的现实作用。为进一步夯实档案管理工作, 为更好地保障档案管理工作的高效开展, 人社局要注重建立清晰化的档案管理体系, 同时也要注意注重推进档案管理的信息化、数据化建设, 更要加强档案管理专业人才的培养。

## 参考文献:

- [1] 刘晓卓. 新形势下人力资源和社会保障局档案管理工作探讨[J]. 领导科学论坛, 2015(23): 12-13.
- [2] 玄淑云. 新形势下人力资源和社会保障局的档案管理工作探讨[J]. 中国集体经济, 2017(16): 29-30.
- [3] 蔡学名. 加强人社局档案管理的举措探讨[J]. 卷宗, 2020, (7): 24.