

优化档案管理，促进交通运输事业发展

刘志敏

承德市交通运输综合行政执法支队 河北 承德 067000

[摘要] 交通运输行业作为社会经济的重要组成部分，在发展的过程之中引起了越来越多人们的注意，在行业发展的过程中应该做好档案管理方面的工作。档案管理工作是交通运输管理工作中的基础部分，相关工作人员应该正确认识档案管理的重要意义与作用，合理的把握档案管理的正确方法与原则，本文将结合实际情况来，探讨优化档案管理的相关策略，进一步完善相关的档案信息系统，进而更好地推动交通运输事业的发展。

[关键词] 档案管理；交通事业；优化探索

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1649

引言

在交通运输行业的发展过程中，各方面的需求指标也在发生着变化，为了更好维护交通运输工作的整体能效，相关工作人员应该意识到档案管理工作的作用，借助档案管理的力量，来对交通运输行业进行规范约束，因此，相关工作人员需要结合当下的发展情况对档案管理的价值进行分析，并制定合理的规范标准与实践方法，优化现有的档案管理体系，进而推动该行业的健康持续发展，促进社会经济的提升。

一、档案管理工作在交通运输事业发展中的重要性

交通运输行业的发展有利于推动国家经济的进步，为了更好地适应现代化经济建设的实际需求，相关工作人员应该采取相应的措施，进一步优化交通运输行业的管理体制，采取有效的措施提升工作效率^[1]。其中，档案管理工作在交通运输行业中发挥着重要的作用。

（一）有利于推动交通事业的发展进步

在交通运输行业开展相应的档案管理工作，可以最大程度上实现对运输档案资源的开发、利用，有助于交通事业的进一步发展。档案资源在交通线路的管理、建设、维修以及养护等多个方面都发挥着重要的作用，相关工作人员需要对日常的各项工作环节进行记录，并且可以依照有效的档案管理方式发现问题与不足之处，并进行分析解决，进一步提升了交通运输行业的监管力度^[2]。

（二）有利于推动交通系统的管理

交通运输的管理工作相对来说比较复杂，且有着较高的要求，在整个交通行业的发展过程中涉及了各种各样的信息数据，因此，做好档案管理工作有着十分重要的意义。在进行交通管理的实践工作中需要相关工作人员基于相关的要求，开展规范标准的管理，对各项信息进行全面的整理、记录，以防信息的丢失或者遗漏。与此同时，通过对档案的整理与利用也可以更好地把握整个交通事业的发展状况，为推动该事业健康发展提供了可靠的依据^[3]。

（三）进一步促进了社会经济的发展

随着现代化建设的不断推进，交通运输行业也应该紧跟时代的步伐进行相关的优化调整，社会效益是将有限的资源实现最大的利用效率，进而满足人们不断增长的物质需求，而经济效益则是利用最少的劳动消耗来尽可能获得更多的经营成果。在进行交通运输的档案管理工作之中会涉及等种各样的资源信息，合理的开展该项工作在整个交通运输行业可以发挥重要的作用，可以更好地满足人们生活、生产中的各项需求，从而促进社会经济的进一步发展。

二、档案管理工作在交通运输事业中的发展情况

（一）工作人员的素质参差不齐

由于现阶段交通运输企业对于档案管理的意识有待提升，在开展相关的工作过程中会存在着分工模糊、职责不明等一系列的问题。一部分交通运输企业甚至会由办公室的行政人员兼任档案管理的人员，没有专门的档案管理工作岗位。办公室行政岗位的工作人员本身就有着十分繁重的工作，因此，无法专心的投入到档案管理中，很容易出现失误，严重的还会为企业带来巨大的经济损失。除此之外，办公室行政人员的流动性相对来说较强，并没有专门的参加过档案管理工作方面的专业培训，使得员工的专业素质水平参差不齐，影响了档案管理工作的顺利发展，不利于保护档案资料的完整性。

（二）档案管理的信息化水平较低

随着信息化技术的全面发展，各行各业引入了相关的网络信息技术并取得了不错的成效，在交通运输行业的发展过程中也应该与时俱进，可以将网络信息技术融入档案管理工作之中。电子文件、光盘以及磁盘等相关信息设备的使用使得传统的档案管理发生了变革，有效地推动了档案管理工作的发展。但是就现阶段的发展来看信息化建设的速度有待提升，建设水平停滞在对信息设备的使用阶段，缺乏科学、统一、合理的建设规范，并没有发挥出信息技术的实际作用。除此之外，在进行一些档案检索的工作中大多还是以人工检索为主，在这个过程中需要翻阅大量的资料，给使用者带来了极大的不便。

（三）相关的管理意识有待提升，制度有待完善

做好交通运输档案管理工作的主要目的便是实现利益的最大化。而在该项管理工作本身能够发挥的功能也是十分隐蔽的，需要长时间的管理才可以见到成效，但是在发展的过程中，由于管理人员缺乏对档案管理工作的正确认识，不重视该方面的工作，不利于推动交通运输的发展。除此之外，由于领导人员缺乏档案管理的意识，导致企业在发展的过程中并没有结合自身的情况，制定出科学、合理的管理制度，导致在开展档案管理工作的过程中会出现资料收集不完善、整理不及时以及操作流程不符合规范等一系列的情况，影响了实际的工作效率。

三、优化档案管理工作的相关策略

（一）进行积极的宣传提升内部的认知

交通运输的档案管理工作作为一项较为基础的服务管理工作，涉及多个部分的共同参与，需要各个部门与岗位之间的交流合作，才能更好的推动档案管理工作的顺利开展。整个企业内部都应该积极学习档案管理方面的知识，领导阶级也应该认

识到档案管理工作的重要性,加大宣传力度,进而推动各项规章制度落实。相关的政府部门也应该参与其中,定期组织考核交通运输的安全落实情况,严格审核企业的各项资料。与此同时,工作人员也应该充分意识到自身的责任,积极配合各项交通运输管理开展的各项工作的。

(二) 规范档案整理的相关工作

工作人员应该提升对档案管理工作的认识,结合实际情况做好相应的规划管理,推动各部门之间的紧密了联系,企业的相关管理人员也应该重视该方面的工作,积极落实相关管理制度,必要的时候需要增加资金与人力的投入,进一步保证档案资料的完整性与准确性。在开展档案管理工作时需要定期对保管期限以及归档范围等各项信息进行明确,做到准确的甄别与归类,进而更好地提升档案检索效率的实际效率。如图1所示,为了进一步加强档案管理工作的力度,应该对相关档案信息进行规范、梳理与完善,并派专门的工作人员进行材料的归档整理,进一步提升文书档案的精确度与使用效率。



图1 规范档案管理工作,提升实际效率

(三) 进一步提升工作人员的专业素质

为了进一步提升档案管理工作效率首先应该提升工作人员的职业道德,档案管理人员在日常生活中应该重视与工作人员交流,并制定相应的奖惩措施,来进一步激发员工对档案管理工作的热情。除此之外,交通运输档案管理工作人员需要具备专业的素质以及解决问题的能力,相关工作人员应该进行思想上的转变,摒弃守旧的观念,积极学习先进的思想理念与知识,还可以定期参加培训、外出学习等活动,提升自身的综合水平。与此同时,管理人员要结合部门的实际情况,合理的安排各项工作。例如,可以组织工作人员参与交通运输局等部门的培训活动,进一步提升对档案的装订、整理与鉴别工作。还可以定期开展档案管理的法律讲座等活动提升工作人员的法律意识。

(四) 完善档案管理的制度对管理方式进行创新

为了更好地满足现代化建设的实际需求,需要对档案管理的相关制度进行创新改革,对各项信息进行统一化的管理,工作人员需要结合企业自身的情况制定合理的管理方案。随着信息技术的发展,在进行档案管理的工作中可以采用相关的信息技术,对一些文书档案进行登记、扫描、编号、上网、运转等各项流程,进一步保证文件的完整与准确性,提升档案管理工作的实际效率^[4]。

四、进一步推动档案管理的信息化发展进程

(一) 信息化档案管理体系建设的必要性

随着信息技术的飞速发展,交通运输行业可以利用先进的技术以及管理理念对各项档案信息进行归类储存,方便后续文件检索工作的开展。在“互联网+”这一时代背景之下,进行档案管理工作可以有效地保证资料的质量以及利用效率,更加符合时代的发展需求。

(二) 在“互联网+”的视域下开展档案管理工作的相关流程

第一,建设起交通档案管理的官方网站。为了进一步增强社会群众与交通管理部门之间的交流,可以结合先进的网络信息技术建立起相应的档案管理网站,为用户提供个性化、人性化的服务,使得用户可以通过在网站工具栏上查询关键字,了解交通运输的各项信息,进一步保证了信息的时效性以及便捷性。交通部门应该进行积极的探索引进各种先进的软件技术以及硬件设备,不断优化网站的结构增强其功能,来满足用户的实际需求。

第二,完善档案管理的流程。随着信息技术的发展,单一存档的电子文件逐渐消失,为了保证管理工作的稳定性通常需要多个部门协同合作,共同管理相关的电子文件。各部门应该积极落实各项规定,对实践过程中的一些不合理的情况进行及时的修正调整。在建立档案信息库的过程中,应该遵循国家规定遵循高效性、便捷性的原则,为档案信息的共享与传输提供保障。在进行信息化的档案管理中应该对其进行统一化的管理,并对涉及的硬件设备、软件格式等多个方面进行详细的说明。

第三,优化档案管理的制度。随着档案管理的信息化发展进程的推进,方便工作开展的同时也遇到了一些问题,其中网络安全是一项重点关注的问题,为此需要相关技术人员建立起相应的安全机制,尽量规避信息泄露的风险,提高网络的安全性。与此同时,还需要培养一批专业的技术人员,可以熟练的运用各项计算机技术,进而更好地解决在档案管理中遇到的各项问题。

五、结束语

总而言之,档案管理工作在整个交通运输行业中发挥着重要的作用,相关工作人员应该引起高度的重视,结合档案管理的特征以及企业自身的需求完善相关的档案管理制度,尽可能的满足现代交通工作发展的实际需求,并进一步提升工作人员的专业水平,促使该行业的稳定发展,使得档案管理工作能够发挥出实际的价值,促进交通行业的发展。

参考文献

- [1]徐媛娟.大胆实践科学引路积极推行交通档案现代化管理[J].消费导刊,2019,000(029):270-271.
- [2]袁亮.新形势下基层单位档案管理标准化建设的思考[J].经济学,2020,3(4):147-148.
- [3]兰洋.交通运输档案信息化管理在云数据时代若干问题的研究与思考[J].兰台内外,2019(26):2.
- [4]张凤霞.加强项目档案管理是交通事业高质量发展的“刚需”——由“928”特别重大交通事故排查引发的思考[J].档案与建设,2020(2):3.