

关于企业档案信息化建设的几点思考

蔡飞

上海新嘉商业投资(集团)有限公司(上海市嘉定区供销合作总社)

[摘要]企业档案管理是企业管理的一项基本任务。它不仅是一个非常重要的信息资源,也是公司发展的重要战略资源。完整的企业档案是关于公司发展、运营、技术、成就和历史概况的客观信息的重要来源,也是保护公司及其员工合法权益的重要保障。有效利用档案已成为企业生产经营中必不可少的一项手段。

[关键词]企业档案;信息化建设;思考

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1599

应对信息化技术的挑战,企业必须真正实现网络化,大力进行信息化建设。企业档案资料的数字化是指档案资料职能部门利用现代计算机技术,增强企业的档案资料信息内容教育资源的搜集、分类整理、开发及利用。以数字化的模式对于扩散的信息内容教育资源展开积聚、标准化及管理,而是将这些教育资源展开电子化衔接,提升其利用效率,促成资源共享。

一、企业档案信息化建设的意义

企业档案资料数字化的构建将推动信息内容教育资源的流通、利用及共享,有助于加强企业的核心内容竞争能力。为了促成企业与所属企业、职能部门间信息内容教育资源的流通、利用及共享,企业为各个职能部门构建了服务器,各部门通过网络OA系统开展档案信息导入和原始文件扫描工作,建立目录级数据库和数字化信息资源。通过不同企业间的文件及信息内容共享,改变了传统式的胜负竞争关系,构建了竞争与合作的双赢关系,扩展了企业教育资源优化配置的范围,减少了经营风险,大大提高了企业的竞争能力。

企业档案信息化建设有利于促进组织机构优化,业务流程更加行进。电子文件大多用于企业档案的信息管理,公司在不同的业务流程和不同的管理能力水平上都得到了信息技术的支持。传统的组织结构已被复杂、灵活和创新的扁平“动态网络”结构所取代。横向和点对点的信息传递协调了公司内部不同部门和团队的活动。实现动态管理,信息传递顺畅及时,减少监督和协调成本,在市场和外围信息和决策中心之间快速反馈,发挥出流程管理的最高效率。

二、企业档案信息化建设的现状

(一)对档案管理信息化的思想认识较为匮乏

在谈到档案信息管理时,由于思想和知识水平的原由,一些人员不愿意学习和接受新的技术和流程,造成了阻力甚至误解。很多企业认为,将档案纳入计算机,就进入了企业的信息时代,但他们不明白,档案的信息化可以使企业的管理环节更加透明,为企业建立新的管理体系,优化企业的生产系统和组织。因此,实施信息化的项目会遇到人工概念的影响。

(二)自身技术和信息化基础设施落后

目前,大多数企业档案馆已经配备了基本的信息技术终端和周边产品,如台式电脑和打印机,并建立了办公自动化办公系统,但档案馆的计算机使用远远不够,仅限于基本的数据处理,如文字处理,而不考虑信息技术基础设施的建立和应用水平,或对互联网的认识和参与。

(三)缺乏档案管理信息化建设长远规划,理论与实践结合不够

我国大部分企业还处于工业化进程中,没有掌握现代企业管理的理念和管理方法,缺乏对自身发展战略的考虑,难以制定好推进企业信息化建设的整体规划,这直接影响到企业档案信息化建设的成败。

(四)档案管理的信息化建设不能与企业的基础信息资源建设同步进行

在推进档案信息化建设的过程中,有效整合企业的各种信息资源,并将其用于经营管理任务,是非常重要的。一些企业的档案资料管理系统、办公自动化系统、核心内容生产系统应由多个设计基层单位完成,系统间的数据筛选及共享难以替

代,导致运行效率严重低下。信息系统软硬件建成后,不可避免地会出现归档的信息资源无法有效对接和共享。不可避免的是,在信息系统软硬件建设完成后,一些企业将无法有效对接和共享归档的信息资源。

(五)部分企业档案信息化建设存在盲目性

一些公司缺乏专门的研究信息团队或流程建设团队。特别是在中小型企业中,这个问题更为明显。在推动企业数字化建设的过程中,因为对于企业特性、流程、管理基本功能、个性化需求等等缺少专业知晓,一些企业采用崇拜、抄袭和复制的方式,缺乏程序认证流程和量身定做的二次开发能力,因此系统由于企业性质不改,建设缺乏针对性和实用性,实施效果并不理想。

(六)档案管理信息化建设质量有待提高

从企业档案信息化建设的过程中,我们可以看到,很多企业在进行企业信息化建设的进程中,由于系统的功能是弯曲的,以寻求整体,为企业建立的信息系统与自身的业务和管理过程完全不同。同时,相应的人力资源的数量和质量都不够,而且对现代管理科学和信息化建设的先进认识也不够。

三、企业档案信息化建设的几点思考

(一)企业档案信息化建设的目标

企业档案的信息化过程需要事先准备,注重质量,加强功能建设,在现有的收集基础上建立信息化。档案资料的数字化并非表层上的,还并非模式上的,它们并非指以多少档案资料被电子化,还并非指互联网上有多少档案资料信息内容,而指以被数字化“包装”有过的档案资料信息内容是否会传播给特定的客户。那并非一个在互联网上有多少档案资料信息内容的难题,而通过数字化“包装”的档案资料信息内容是否被分发给特定的客户。判别数字化的进程,应当看是否实现了档案资料服务基本功能的全面扩展及实现。信息技术不仅是数量问题,也是质量问题。以该企业为突破口,企业文件管理部门将加强原始纸质文件的数字化和新型电子文件的规范化管理,加快文件资源数字化、文件信息管理规范化和文件信息服务网络化进程,建立一个基于网络的企业文件信息服务。

(二)企业档案信息化建设的内容

企业档案的信息化是一个复杂的系统工程,需要更多的研究、分析和学习。配备个人动态模式的方向。抓住机遇,分阶段建立企业的公文信息平台,提升工作总体水平及效率,提升服务水平。制订信息化建设的中期规划及短期目的,逐渐增多软硬件设备的配置,提高档案的管理水平。

1. 加强档案目录数据库建设。

档案资料目录数据库系统的建设是企业档案资料信息内容教育资源建设的一项根底工作。企业档案资料目录数据库系统的建设是利用数据库系统技术设备,将原始的对非数字目录妥善处理而是输出到结构化的、共享的数字目录数据库系统的过程。企业档案资料职能部门踊跃推动企业档案资料整篇文章数据库系统及多媒体数据库的建设,踊跃建设相关的整篇文章数据库系统及多媒体数据库,逐渐促成企业档案资料的整篇文章信息内容存取,一直提升服务管理效率及品质,迎合企业档案资料信息内容研讨及生产的不同需求。

(下转第2999页)

展的情况下,小额贷款程序的审批流程和监管工作有可能实现高度的网络程序化,即企业仅借用网络工具就可完成全部的贷款流程,这也为企业融资带来了极大的便利。

目前,互联网金融的各种模式并不完全符合传统意义上的金融市场的定义,因为它们都只是充当筹集资金的中介。然而,从本质上讲,这三种互联网金融业务形式也为借款者及担保人间的接触提供了机会,而是允许零散的财政资金自由流动。因而,互联网金融业务的企业筹资创新还解决了金融体系不太完善的难题,提供了更多的筹资路径。

(四) 国际融资模式

在信息技术的作用下,我国和世界各国之间的距离也越来越近。一些国外的企业拥有着很多可供融资的资金源,且其所设动的融资方式也存在很多便利。故我国企业就可多借用互联网平台和国外企业进行沟通,让一些国外企业能够进入到我国的融资市场当中,再建立我国企业和国外企业之间的融资渠道,进而实现通过国际融资模式来达到补充我国企业资金缺口的现象。值得注意的是,在进行国际融资时,我国企业一定要遵守我国相关融资法规和国际商法,确保所开展的融资工作不违背相关法律法规,通过正确的融资渠道来获取资金。

(五) 互联网金融财务融资解决了信息不对称问题

互联网金融业务所依赖的互联网技术设备及大数据的资源优势,使解决筹资过程中的信息内容不太对称难题成为可能。互联网金融中大数据的获得及剖析过程,在一定程度上取代了传统式金融领域的企业信用指标体系。通过大数据分析,互联网金融业务可以取得企业的企业财务及管理方面的信息内容,

使互联网能够正确评估企业的素质。互联网技术是大数据使用发展的基础,只有在发达的互联网技术下,才能有效地传输和获取有关企业的数据。

结束语

总之,我国企业在互联网时代的新形势下,务必要能对其财务融资新渠道进行合理的分析,在解决现有融资困难的情况下进行新融资模式的创新,确保企业能够在新时代找到更好的融资方法,进而使企业能保持财务的稳定性,给企业在互联网时代的发展提供稳定的发展动力。

参考文献:

- [1] 章家盛. 基于AHP和BP神经网络的创新型中小企业融资能力评价研究[D]. 北京化工大学, 2015. 69.
- [2] 王莹莹, 王仁祥. 科技创新和金融创新耦合机理及实证分析[J]. 技术经济与管理研究, 2017, (12). 66-71.
- [3] 汪佳梅. “互联网+”背景下企业财务管理模式的创新发展[J]. 财会学习, 2019, (27). 79, 87.
- [4] 孔令池. 新时代我国经济增长动力机制转换与发展战略[J]. 首都经济贸易大学学报, 2018, (2). 3-12.
- [5] 梁璋, 沈凡. 国有商业银行如何应对互联网金融模式带来的挑战[J]. 新金融, 2013, (7). 47-51.
- [6] 王勇, 王文武, 李倩. 关于南京市中小企业融资创新的探讨[J]. 南京社会科学, 2004, (z2). 162-167.
- [7] 彭佳吉, 李占国. 工业型小微企业财务融资生存之道[J]. 科学时代, 2014, (9): 64-65.

(上接第2997页)

2. 加强对电子文档的管理。

积极推动纸质档案的数字化进程。企业档案数字化要根据企业的科研和生产需要,分步实施,对应企业生产特点,优先加强关键工序和设备档案的数字化工作。同时,依靠企业信息内容网络平台,企业文件管理职能部门应当构建电子文件管理中心,及时传送电子文件,而是采纳最新的计算技术,对于大量的电子文件展开有效管理,使其利于查找。

3. 进一步加强档案信息化人才队伍建设。

档案部门应吸收信息技术人员,加强对档案员的技术培训,建立一个由既熟悉档案工作又了解信息技术的人员组成的综合队伍。要注意引进中高级人才、相关领域特别是科技领域的专家,合理调整档案人员的学历、年龄、专长构成。企业档案馆要大力培训档案信息化人员,促使他们能够迅速知晓及把握新知识、新方法、新技术设备,扩展视野,及时调整及完善知识结构。咱们必须继续迎合快速发展的档案资料信息化建设的需求。

4. 加强管理规章制度建设。

在企业档案信息化建设过程中,必须制定具体、完整、切实可行的管理规则,以保证档案信息化建设的有序、安全。档案管理部门制定的规章制度应当有十分强的可操作性,每项工作都要落实到专门的负责人。特别强调的是,要十分强的可操作性,每项工作都要落实到专门的负责人。特别强调的是,要十分重视网络信息安全,一定要有完整的防护措施和应急预案,防止蓄意窃密者进入系统,给企业带来灾难性后果。

(三) 企业档案信息化建设的应用

在企业档案信息系统中,全面系统地收集有效信息并对其进行处理,主要是为了实现信息的有序保存。但最终的关键点还是在档案信息化的应用,即以某种方式不失真地以最快速度将档案信息输出给广大用户。

1. 网上借阅服务。

在局域网设立档案信息网站,并建立用户界面,以便快捷地满足各类服务对象的档案信息需求。将引导外部用户查看网站上的信息,并为服务用户提供技术保障,使他们能够轻松地档案馆索取信息,以期扩大公司的社会影响力和知名度。对于内部用户,大量必要和可靠的原始档案信息被数字化,并根据用户的授权通过局域网提供给公司的所有部门。为各部门开发利用信息资源提供基础条件,充分实现档案信息的共享,对整个企业的信息化建设起到支撑作用。

2. 举办网上档案展览。

利用多媒体技术全面展示企业档案的内容和结构,使基层不同部门的工作人员能够根据自己的需要和特定主题选择和查看档案信息。利用档案原始性、真实性的特点为企业科研、生产、宣传服务,实现档案信息管理由封闭式向开放式转变。

3. 开展档案信息咨询服务。

根据服务对象的需求,以企业档案信息和相关知识,帮助服务对象解决难题。由于档案工作具有一定的机密性,信息化咨询一定要有一定的领导批准权限,档案工作者也要认真负责,谨慎从事,反复比较,妥善实施,确保正确处理档案信息保密与有效利用的关系。

总之,企业档案信息化建设是一项事关企业发展全局、需要长期谋划实施的工作,需要企业领导和档案部门有开阔的视野和超前的思想,不断克服困难、改进方法,更好发挥档案的服务作用,实现与企业各项目标任务同步、同步发展,在企业发展战略中充分发挥助推作用。

参考文献:

- [1] 董秀杰. 企业档案信息化建设的具体内容[J]. 黑龙江档案, 2018 (02)
- [2] 李艳玲. 国有企业档案信息化建设路径分析[J]. 兰台内外, 2021 (03)