

# 机关事业单位档案数字化现状分析及优化措施

张强

邯山区人力资源和社会保障局

**[摘要]**加快县级以上机关事业单位档案数字化建设,是建设数字政府的题中应有之义,是推动国家治理体系和治理能力现代化的必然要求和发展方向。文章通过分析目前县、区以下机关事业单位档案数字化工作现状和问题,结合打造数字政府提出档案数字化的路径,力求为基层档案数字化建设提供有益参考。

**[关键词]**机关事业单位;文件管理;数字

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2094

## 前言

加快档案数字化管理的改革,既是提高工作效率、提高工作质量的内在需求,又是更好地实现“让信息多跑路,群众少跑腿”的必然选择,有助于深入挖掘档案资料潜在价值,为服务经济社会高质量发展提供坚实的档案保障。

### 一、机关事业单位档案数字化的重要性

要加快档案信息化建设,引导档案管理现代化,积极融入数字经济、数字社会、数字政府建设,推动档案全面纳入国家大数据战略,并提出继续做好“存量数字化”、“增量电子化”,中央和国家机关传统载体档案数字化率达到80%,各类电子文件应归尽归、电子档案应收尽收。

#### (一) 社会发展需要档案数字化

经济和社会发展带来了新的科技手段,为开展展览工作带来了新的方便。档案数字化是机关事业单位适应计算机和信息化发展的需要,档案数字化有利于为本单位的档案管理与利用提供更加便捷高效的服务,有利于对原始档案的保存保护,确保档案的完整性和可利用性。

(二) 提高档案管理的效能,使档案的价值得到最大限度的发挥

传统的纸质文件都是以纸为载体,需要大量的人力和时间来阅读和使用,而传统的纸又很难保存,很容易受潮,如果频繁的翻阅和查找,也会对文件造成一定的伤害。档案数字化将打破传统的纸质档案储存模式,使档案资源的使用不再局限于“孤本”,一份档案可以同时供多个人使用,大大提高了档案查询与使用的效率,提高了办公自动化程度和工作效率,档案利用的时效性和内在价值得以充分体现,从而实现档案工作价值的增值,同时减少对原始档案的翻阅次数,有利于原始档案资料的保护。档案的数字化,使得档案的使用与管理不再受到时空的制约,可以在任何时候都可以查阅、使用,使用起来非常方便、快速。档案数字化使档案管理人员摆脱了日常的档案管理工作,集中精力在档案内容的整理、数据挖掘、信息服务等方面。

### 二、机关事业单位电子档案的发展状况

#### (一) 档案数字化的有关法律法规不完善

当前,我国档案数字化工作起步较晚,尚未进入成熟的

阶段,标准和标准还不完善,有些单位也没有相应的标准,导致了档案数字化工作人员在实际工作中处理标准不一、处理结果不够规范等问题,因此制定统一完善的档案数字化制度规范,以利于档案工作的有序长久发展显得十分必要。

#### (二) 对数字档案工作的关注不够

由于机关事业单位平时工作比较繁忙,对档案数字化工作的重视程度不够,没有及时推进档案数字化建设,单位档案部门没有对档案数字化工作制定具体规划目标,不利于为档案数字化工作发展提供良好条件,促进其持续稳定发展。

#### (三) 数字档案的经费倾斜不够,缺乏基础和人力资源

目前,各机关对档案管理工作的重视程度不高,经费投入力度不够,档案信息化的基础设施相对薄弱,数字转换软硬件设施还不健全,有些单位还没有购置和引进高速扫描、微缩相机等硬件和文件格式转化器等设备,很难有效地开展纸质档案转化工作和电子文件格式统一工作。一些单位机虽然建立了电脑硬件和文件储存系统,但并没有足够的软体技术来处理文件,以满足日常运作的需要。同时,数字档案专家的工作也无法适应企业的需求。档案数字化人员要管理数字化设备、纸质档案,熟练掌握档案数字化系统,但对很多单位而言,这种复合型档案人才很少,档案数字化工作也不顺畅。

#### (四) 档案数字化管理存在着严重的安全风险

第一,这些外包工都是公司的,虽然签订了保密协议,但是公司里的人员太多了,人员的安全也不能完全保障;其次,这些电子产品一般都是电脑、磁盘、光盘等,这些电子产品很容易受到细菌、有毒气体、划痕等的伤害,从而导致数据不能读取,甚至丢失,对单位乃至国家都会造成重大的影响;三是数字化软件和软件产品必须经过适用性和安全性认证,必须建立一个专门的局域网络和文件数字资源安全保密防护体系,由于数字化载体存在容易复制、容易篡改、容易在互联网上进行传播等特点,一旦被有心之人窃取传播或者被一些黑客攻击后,会给档案资料的安全带来极大危险。

### 三、档案数字化问题解决的基本策略探讨

要以贯彻《中华人民共和国档案法》的新修订为契机,立足新的发展阶段,以高质量、高竞争力、现代化为目标,

高标准建设整体智治、高效协同、主动服务、安全可控的智慧档案工作体系，助推治理体系和治理能力现代化。

一要加强档案工作的观念和方法。贯彻新《中华人民共和国档案法》的新规定，将档案数字化融入经济社会发展的整体规划，加大政策、资金、技术支持力度，推进档案工作数字化转型，破除档案信息化传统路径依赖，着眼于党政机关治理体系和治理能力现代化，树立利民为本、法治为基、整体智治、高效协同的理念，以系统观念破除不平衡不充分的难题，以“一盘棋”的思路强化顶层设计，加快档案资料的集成运用和更新，促进业务部门、馆室、馆际协同。

二要充分参与到数字政务的改革中来。档案工作的数字化转型并非孤立的，而是要在数字化政府体制改革的大框架下进行，以“融合”与“服务”为主线。围绕重点领域数字化改造，加快推进重大项目、重大平台的对接，构建数字化档案标准化体系，全面实现电子归档，用数据记录和固化重点领域改革成果。围绕服务打造最优化的市场化、法治营商环境，推动企业数字化建档，围绕数字政务、数字乡村、未来社区建设，引导基层机关、事业单位、乡镇、街道数字建档，推进村（社区）档案数字化，加快档案数据服务基层机关、事业单位及乡镇（街道）、村（社区）全覆盖。

三要加快数字化档案资源的建设。推动档案数字化转型，关键是要实现数字化的档案资源转化，构建以数字化为主体的数字化档案资源系统。健全电子档案归档机制，优化电子档案管理程序，强化档案管理，提高档案资料质量，推行党政机关单位电子档案单套归档、电子档案单套管理，实现电子档案应归尽归，电子档案安全保管、规范管理。加快馆室藏档案数字化、数据化的步伐，积极收集重要活动、突发事件档案的数字化资料库，主动搜集网页信息、社交媒体、新闻报道等数字资源。

四要加快智能档案建设。一方面，要根据业务数字化、数据业务化的需求，加速数字档案系统流程重构、技术融合、平台集成，推动数字档案馆、室拓面提升，着力拓展智慧档案应用场景，实现档案管理智能化，提升建设效能。同时，构建智能监管平台，将档案资源与业务数据进行集成，运用人工智能、大数据挖掘、分析等技术辅助档案行政监管，实现档案工作指数化监管、智能化监管。

五要加快“档案快办”工作的开展。档案数字化转型要坚持以人为本、优化服务为核心。进一步健全区域档案资料互认、合作共享机制，加强区域内档案查档、掌上查档、电子出证，实现跨部门、跨区域、跨层级的数字档案服务。加快构建区域数字档案管理服务一体化平台，适应新发展时期的需要，加快建立与馆室互联互通的区域数字档案管理服务一体化平台，探索大数据、区块链、人工智能等新一代信息

技术在档案管理中的应用，推动数字档案馆（室）建设向智慧化方向发展。加强对档案资料的公开审查，促进档案数字化资源的共享，实现机关事业单位网上查档“一次不跑”。

六要加强档案专业人才的培养。为适应新时期档案工作发展的新形势，科学合理地设置档案人员，配齐配强档案队伍，优化档案队伍年龄结构和知识结构，把那些工作能力强、综合素质高、富有创新精神的年轻人才，充实到档案队伍中来，提升档案管理专业化水平。要建立和完善档案管理体系，将档案工作纳入地方人才队伍的整体规划，并制订出一套完善的管理体系，为现有的管理人员提供提升的机会，提高对人才的吸引力。强化档案管理人员的实操训练，建立省、市、县三级培训体系，开展“菜单式”的档案管理，使档案工作者在实践中不断开拓新的眼界，不断提高档案队伍的技术和工作水平。要加强档案技术的研究与理论创新，要把档案的收集、保护、利用体系不断升级，使档案数据智能管理、高效利用，为助推经济社会发展提供优质、海量的档案资料支撑。

#### 四、结语

档案工作在党和国家事业中的基础性、支撑性作用将日益凸显，档案数字化将更好地促进档案资源的有效利用，促进机关事业单位档案工作持续有效发展，为社会提供更优质、更个性化的服务。

#### 参考文献

- [1] 于观杰. 事业单位档案管理的创新策略分析[J]. 黑龙江档案, 2021(03): 50-51.
- [2] 武晋梅. 如何推进机关事业单位档案管理数字化技术应用探究[J]. 文化产业, 2021(18): 95-96.
- [3] 杨静. 试论事业单位如何全面实现综合档案数字化管理[J]. 兰台内外, 2021(20): 7-9.
- [4] 孙杨氏. 纸质档案数字化的管理与利用体系建设[J]. 科技经济导刊, 2021, 29(20): 179-180.
- [5] 朱艳颖. 浅谈新时期事业单位档案的数字化管理[J]. 当代经济, 2011, 17(6): 52-53.
- [6] 李坤. 当前事业单位档案的数字化管理[J]. 科技致富向导, 2012, 10(20): 85-86.
- [7] 丁静. 谈谈文书档案的数字化管理[J]. 中国科技博览, 2010, 2(33): 156-158.
- [8] 范日金. 基层机关事业单位档案数字化建设存在的问题和对策[J]. 环球市场信息导报, 2017(34): 117-118.
- [9] 李美艳. 浅析机关事业单位档案管理工作的的问题与对策[J]. 黑龙江教育学院学报, 2018, 37(9): 154-156.
- [10] 王红英. 加强档案数字化建设提高科技档案利用率[J]. 东方企业文化, 2014(07): 241.