

浅谈融媒体时代的档案管理信息化建设

魏玉田

巨野县融媒体中心 山东 菏泽 274900

[摘要]实现档案信息化管理,无论对于研究地区、城市发展还是广播电视生产都具有极其重要的价值。广播电视档案管理必须适应当前社会网络化、数字化发展的需要,通过档案管理信息化建设,既满足广电部门的生产需要,又可以向社会各方面提供独具特色的信息服务,通过有效措施把广播电视音像档案管理系统接入公共信息平台,实现档案信息资源共享效益的最大化。

[关键词]融媒体;档案管理;信息化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1639

前言

信息时代,科技发展日新月异。在创新档案管理理念的背景下,开展档案管理信息化建设,要不断研究档案信息化建设的内涵、内容和特征,深度剖析日常工作中存在的不足和问题,采取有针对性的措施有效提高管理效率,推动档案信息化建设的全面发展。信息化改变着社会的生活方式,也改变着人们的工作方式。档案信息化的建设既有利于保存传统载体,也利于档案的快速查询。从档案馆信息化到越来越多的单位也开始了档案信息化的建设工作,这已经成了一种大势。

一. 档案信息化管理的优势

1. 提高档案的再利用价值

档案收集、保管的最终目的在于利用。广播电视台的新闻宣传档案,可利用价值较高。由于图片、音像等档案需要反复查阅使用,不可避免地存在原件受损或者遗失,给档案资料的保管和利用带来管理上的困扰。档案管理实现信息化后,将原件复制转为电子文档,存入信息库,就可反复利用。

2. 提高工作效率

广播电视台每天产生的影像、文字、图片等信息资料,需要保存归档工作量极大。以湖南广播电视台为例,收集、整编、管理资料档案,以前主要靠档案管理员手工操作,效率低。实施档案信息化管理后,管理员利用信息化平台,从繁杂的档案整理工作中解脱出来,大大提高了档案管理工作的时效性和准确性。

3. 提高存储完整性

广播电视台是丰富的信息资源库,其产生涉及各部门,档案资料产生、收集、保存环节多。如联播部、栏目组拍摄的影像资料移交编排中心,而文字报告类资料留存所在部门,由于部分采编人员档案意识不强,往往不按时移交或者资料备注残缺,严重影响了档案归档的完整性。实施档案信息化管理后,只需将各类资料扫描或者数据录入计算机储存、备份,便将档案及时归档,方便了以后的查找和利用。

4. 档案信息化发展的水平因素

在档案管理信息化发展的过程中,因为受到守旧和单一的档案管理和技术的作用,就会致使在档案管理的处理不够合理,尽管档案管理的相关部门具有较好的高科技技术和计划,但是,其操作人员在实际操作的过程中难以把技术和档案管理的实际工作高效的进行结合,仅仅把这些机器设备应用于平时

的操作中。因此,档案管理人员是否能使用计算机技术来增加自身的操作性能,对档案管理内容实施数据化分析和管理的,高效的提升档案管理层次和利用效率,而这个是约束我国档案信息化发展中非常关键的因素。紧跟着我国新型高科技技术和计算机技术的迅速发展,大众对于档案信息管理的需要不停的提升,而在这样的情形下,对于守旧的思想实施高效的转变,发展和完善档案管理的新型技术,这也是我国目前来说档案信息化开发中至关重要的问题。

5. 档案信息化建设的内容

档案信息化建设包括信息化硬件设施、信息化服务意识和信息化管理水平三个大的方面,具体内容如下:其一,硬件设施建设。硬件设施是信息化建设的基础,是档案信息化管理的支撑平台,主要由计算机、存储空间、数据库和局域网等组成。硬件设施建设不能盲目追求高配置,而是要与本单位档案管理实现科学配置,使两者之间达到最佳的匹配效果。一般来讲,硬件设施是档案信息化管理的技术标志,要想达到什么样的信息化管理水平,必须首先配置相应等级的硬件设施。其二,服务意识建设。档案管理人员的服务意识属于思想层面的内容,也是信息化建设的重要内容之一。实施档案信息化建设,档案管理人员必须首先树立信息化背景下的服务意识:一是要改变传统的工作理念,变单一、狭隘的管理服务模式为即时、快速、全方位的管理服务模式。二是要拓宽档案信息采集的渠道和手段,提高档案信息采集的准确度,并对档案信息资源进行深度和广度上的深加工,为客户提供更好的档案信息服务。三是要加强专业学习,围绕信息化管理的需求不断提高自己的理论水平和专业技能,做一名合格的复合型人才。其三,管理水平建设。档案管理水平是信息化建设的关键,当硬件配置和人的服务意识到位之后,信息化建设能否发挥应有的作用,管理水平就是决定性的因素。一是要深入总结信息化建设的经验与教训,不断总结改进,提高档案信息化管理的水平。二是要注意学习和借鉴国内外的先进经验,推动信息化管理与时代同行。三是要建立健全档案管理与服务体系,完善制度,优化流程,切实提高管理服务的质量和效率。

二. 融媒体时代档案管理现阶段存在的问题

1. 利用率不高

一些地方广播电视台虽然建设了办公业务网、新闻采编网络业务系统、档案管理平台,但是存在着“重建设轻应用”现

象,对应用信息化管理档案意识淡薄,网上档案台较多用于登记、编撰档案文件目录等事务,网上查询、借阅等功能应用率不高,削弱了档案信息化建设与管理的效能。

2. 多头管理

广播电视台的档案种类很多,有新闻、专题片影像档案、文书档案、财会档案、人事档案、设备档案等,但各类档案分属各个业务部门管理。由于没有建立起一个完整的统筹管理档案的体制,无法实现全台信息数据共享,台内形成诸多部门分头管理档案的格局,不利于档案管理标准化、规范化、自动化和信息化。

3. 人员素质弱

由于部分编辑、记者对日益发展的信息化技术熟悉度不够,操作应用技能偏弱,在一定程度上影响了广播电视档案信息化管理。例如,在数据导入等应用过程中,部分编辑缺乏档案信息处理技能,对新闻影像资料有时忘记输入关键词,给信息资料的查询、检索、借阅、利用等带来困难。

4. 投入较少

地方广播电视台是传媒单位,大部分地方台对于广播电视宣传设备、传播技术的应用较为重视,投入较多。但对于档案信息化建设投入相对较少,文书、影像等档案信息管理的软硬件设施落后,数字化、网络化程度较低,防病毒、防攻击、防篡改等安全防范设备不齐全,这都直接影响了地方广播电视台档案信息化建设与管理。

三. 档案管理信息化建设采取的措施

1. 共享最大化

实现档案信息化管理,无论对于研究地区、城市发展还是广播电视生产都具有极其重要的价值。广播电视档案管理必须适应当前社会网络化、数字化发展的需要,通过档案管理信息化建设,既满足广电部门的生产需要,又可以向社会各方面提供独具特色的信息服务,通过有效措施把广播电视音像档案管理系统接入公共信息平台,实现档案信息资源共享效益的最大化。

2. 存储数字化

传统的纸质档案,以文字存储在纸质上,容易受潮、长虫;传统的音像档案,以模拟信号存储在磁性材料媒体上,录音、录像本身质地脆弱,受光、热、污物等环境因素的影响较大。无论是纸质档案还是音像档案,都对保存环境的温度和湿度有严格的要求,其寿命随着使用次数的增加而减少;同时不同规格、不同介质同时存在,也给档案的存放、管理和调用带来了很大的不便。实现档案的存储数字化,尤其是对于音像资料的数字化存储,不仅存储量大、安全性高、格式统一、便于查询等优势,更有利于迅速检索并下载需要的任何镜头或片段,提高了业务部门工作效率,大大增加了节目资料的价值。

3. 传输网络化

对于广播电视机构的生产运营来说,档案资料的信息化功能不仅局限于资料的存储,更重要的是为电视节目制作和社会

服务。电视媒体档案管理系统必须是一个能与节目制作网相关联、全面的网络管理体系。美国CNN新闻网通过档案管理信息化,实现了管理、访问、发送的数字化、网络化,重新开发利用具有历史价值的档案,大大推动了节目在线采集制作、硬盘播出、数字化管理的进程。

4. 人员专业化

设置专门的档案管理部门和岗位,引进相关专业人才,改善管理人才结构,提高整体素质,尤其是重视档案编研人员和开发队伍的建设,建立完善培训、考评、上岗机制,通过学习、交流等多种方式提高档案管理人员业务技能,统一操作规范,确保熟练掌握档案业务规范标准和管理方法,及时、准确地为业务部门提供必要的咨询服务。同时加强业务部门人员培训,提高档案信息处理技能,使其能够借助档案信息平台及时、准确储存和利用档案信息。

5. 加强档案的安全和保密

注意档案数据的安全和保密,一是档案工作人员应加强档案数据库的保存,严格管理计算机设备、网络、数据光盘等载体。根据规定要求,做到严防失密。建立健全数据库质量,把好数据质量关;二是对档案库房内各种消防设备、电源电器以及房屋应经常检查,以利于随时发现隐患,随时解决;三是安装监控措施,门窗应专门加固,制定严格的库房管理制度,无关人员一律禁止入内,杜绝一切可能被盗的人为因素;四是加强涉秘档案的日常管理,涉秘档案的调阅、移出、销毁等应严格按照规定手续办理,必须经指定领导审批,认真履行登记、签字手续,任何人无权擅自调阅。涉秘档案使用完毕后应及时清对、检查,发现失密、泄密新问题,应及时查明原因,进行补救。

结束语

档案管理信息化是新时期社会事业发展对档案行业提出的要求,档案管理部门只有在国家行政部门的统一部署下,强化档案管理信息化的科学意识,制定完善的管理制度,积极改进档案管理工作设备,同时加强对档案管理人员的素质培养和技能培训,才能在时代发展的带动下更好地进行结构调整与升级,进而更快地实现档案管理的信息化,为相关单位和企业提供便利,为人们提供优质的服务。

参考文献

- [1]李文芬.浅谈档案管理信息化建设[J].卷宗,2017,000(015):22-22.
- [2]杨剑,梁娟.刍议档案信息化建设中的问题与对策[J].科技档案,2015,9(4):33-35.
- [3]刘蓓,刘江霞.浅谈档案管理的发展趋势——档案管理的信息化[J].价值工程,2017,22(4):18-20.
- [4]郑晓晴.创新档案管理理念实现档案管理信息化的思考[J].华章,2013(36).
- [5]李敏嘉.创新与变革:信息化背景下档案管理工作的助推力[J].黑龙江档案,2012(03).