

档案数字化管理初探

周军

(长沙市开福区档案馆 湖南 长沙 410008)

[摘要]在当代信息化背景下,各行业都在积极推进本行业的数字化建设,在档案管理工作也不例外。如今档案管理的对象越来越复杂,企业对档案管理的要求越来越高,需要同时兼顾档案的精细、安全和及时性管理,不少企业还将档案管理上升到战略层面,开始注重发掘档案的潜在数据价值,而这一切的基础都需要建立在档案的数字化基础之上,本文就主要面向档案数字化管理工作展开探讨,先分析档案管理的特点和优势,然后提出具体的档案数字化管理措施。

[关键词]档案;数字化管理;企业管理;数据发掘

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.050

引言

档案数字化管理是随着社会发展进步诞生的一种新型管理模式。其目标是借助当下计算机、互联网等软件硬件的支持,将传统的纸质化档案资料以现代数字化的形式进行保存和分享。如今,我国在软件和硬件建设方面达到世界前列,开启档案数字化建设具备极为良好的环境基础,多行业龙头,尤其时网络互联网企业中,纷纷开启数字化档案建设计划并取得了成功,如今,建设企业的数字化档案资料,促进档案的数字化管理建设已经逐步称为企业现代化转型的重要标志之一。

1、档案数字化管理的特点和优势

数字化档案管理将传统的档案文件资料以数据的形式存储,极大地缩减了资料存储的空间要求,打破了传统的档案管理模式,即使是传统模式下的大型图书馆的所有资料,也可轻易保存在可携带的硬盘中,其存储能力十分强大,有效地缩减了企业在档案资料管理上的成本支出。另外档案数字化之后,大大提升了档案信息的查找检索效率,更方便信息的分享,在引入智能化管理系统后,信息录入可以自动上架,传统的信息管理员可以有更多的实践进行信息的专项分析、收集和信价值开发,这进一步提升了企业内部档案资料的管理效率。最后就是档案信息化建设有效地改善了传统企业的运营模式,为企业的当代拓展建设提供了新的参考,比如在不同地域建设分公司或者在不同部门开设新业务时,传统复杂的数据交流模式只需要在信息化档案中建设新的信息分享渠道即可解决以前高成本的信息交流,这让企业在转型扩张中充满了更多的可能^[1]。

2、企业档案管理数字化建设的路径分析

2.1先行普及数字化档案建设管理理念

企业决策层的态度,直接决定了企业的数字化档案建设进程。要有效推动企业档案的数字化建设进程,首先要企业领导、管理部门的重要负责人对企业档案数字化建设有深刻的认识,要具备高度的视野和格局,能在信息时代背景中充分认识当代企业档案数字化建设的必要性和紧迫性^[2]。

在扭转企业管理层认识方面,相关领导负责人要加强自我学习,在了解档案数字化建设中,可派遣学习团队外出参加培训或者前往龙头企业学习调研,要领导层保持最数字化的高度理解。在完成学习后,要充分结合自身企业内部实际先开展思

想建设工作,让本企业内部员工全员对数字化企业运作模式有宏观的了解,在核心数字化档案建设管理岗位方面,要作为思想教育的焦点进行观念普及。当然在该过程中要保持客观审慎的理智态度,在向数字化转型的过程中需要做好战略规划、成本分析和体制建设等相关工作,要反思数字化带给企业的实际价值,不能单纯在跟风的目标下为了数字化而进行数字化。在档案数字化管理建设中,要做好风险评估,提前分析可能存在的一些弊端,并及时做好防控工作。

2.2加大投资,推动档案数字化基础设施建设

档案数字化建设需要良好的软件支持、硬件支持和网络环境支持,这些都需要企业进行一定规模的投资。另外在建设转型的过程中,还需要对人才进行培养投资,并花费时间制定配套的管理制度,这些都需要被纳入企业的成本管理范畴内。必要时可通过融资渠道保证企业的资金到位。

在资金就位以后,在基础设施建设中,要先做好硬件的配套工作,在企业内部配置专门的档案数字化资料管理中心,配置网络化计算机,通过使用计算刻录设备或者扫描手段,先对传统的纸质文件资料进行数字化同步转型,对传统文件中的重要信息数据进行数字化保存。在完成数字化转录以后,要考虑到数字化资料的交流分享工作,在企业内部组建信息资料网络,小企业在信息存储上可采用分布式信息存储方法,将不同类型的数据资料分别存储与不同的计算机端口,每个利用计算机办公的人员能就近调用数据资料,于此同步的要做好计算机网络权限管理工作,仅允许各岗位人员查阅使用自己职业范围内的相关数据资料,对于大中型企业,则可考虑建立专门的企业数据共享平台,在信息平台中划分专门部分作为档案信息资料库。在调用数据资料时,仅需要在获得权限后,直接从平台中调用资料即可,相比于分布式信息存储方式,平台共享更能应对超大数据资料的分类处理和管理工作^[3]。

2.3档案数字化管理人才的培养

在企业完成档案数字化建设工作以后,要积极加强档案管理工作。值得注意的是,数字化企业下的档案管理工作应当和传统的纸质档案管理工作进行全面的转型和升级。前面提到,数字化档案极大地提升了信息检索更改效率,并更不容易受到实际的空间环境的影响,因此新的数字化管理模式要求,要

积极开发档案的数据潜力,挖掘档案对企业用人的指导价值。一些当代互联网企业的经验是,将传统档案管理部门进行重定位,将其从功能性管理部门提升到战略型决策部门高度上来,这要企业档案管理人员从管理岗转化到新型的数据分析岗上来,并且拥有更高的格局和视野,能熟练操作计算机软件,使用能当代大数据工具对资料进行智能化分析,完成人才档案和岗位的高度匹配,并通过企业人才档案数据为企业发展做出战略决策性建议。

从档案管理岗位难度来看,数字化转型后的企业档案管理工作摒弃了传统的工序化管理操作模式,但是对管理人员的专业化操作和智能化操作要求极高,这意味着企业必须重新为数字化档案管理配备更高端的专业化管理人才。在可能的情况下,可直接对原岗位档案管理人员进行培训升级,加强其在现代信息化、数字化、专业化档案管理方面的知识学习。重点学习的内容有数字摄影技术、扫描技术、数据库技术、OCR技术、多媒体技术和数字存储等项技术,还有各种设备的原理和使用方法,比如影音、图片编辑和保存技术,档案管理数据库工作原理和应用技术以及当代档案数字化管理技术,最好还要具备相关的法律层面的认知,从而为档案管理创新改革提供强有力的技术支撑。如果人才难以满足要求,可直接对外招聘具有现代数字化档案信息管理技能的相关人才。要注意的是,由于数字化档案管理人员涉及的信息数据都是企业的核心数据,所以要注意培养管理人员对企业的忠诚度建设^[4]。

2.4 档案安全化管理和保障制度建设

档案数字化建设在多方面相比传统档案管理体系都有了巨大的升级,但是唯一的弱项就在于信息安全管理难度更高。这也主要是由于档案数据信息共享性提升带来的副作用。因此在当代档案数字化管理中,要着重对档案安全性进行专项的管理建设。

在档案信息的安全化建设管理中,可从网络安全控制、制度建设和备份管理三方面同时着手进行安全管理。

在数字档案信息的网络完全管理方面,要先做好内部局域网和外网之间的网关安全建设管理,使用电子身份认证系统、防火墙技术、数据加密技术、杀毒软件等防护技术保障内部档案信息的安全。在内部网络安全建设管理中,要在各个信息流节点中设置独立的信息安全审查规则,但是该举措会降低档案信息的流通效率,所以在安全性和效率性不可兼得的情况下,要适当做好两者的配置协调工作。

在档案管理的制度建设方面,要善于从人为操作方面提升数字化档案系统的安全性,比如完善、有效的管理体系能够确保储备部门档案数字化建设过程得到监督和制约,确保在其建设过程满足国家相关法律法规及章程制度要求。在档案资源共享的同时,要按区域、按类别采用联合存贮、联合编目、

联合建库、联机检索等手段进行数据共享,在不同端口对档案信息进行查阅和更改时,要严格按照制度审核其权限标准,生成独立的日志文件。在最核心的数据档案资料方面,在对资料进行更改时,要将更改确认指令同步给企业高层多名负责人进行审核,在同时通过更改允许后,才能对档案进行成功更改。在防止管理人员泄漏信息的体制建设方面,企业负责人要和数字化档案管理人签订安全协议,对于人为进行档案泄密、失密的情况进行追责^[5]。

最后就是要做好档案信息的备份管理工作,虽然在以上有了网络安全控制和人为安全管理制度的建设,但是仍然存在一些预料之外的不可控风险,比如强大的黑客病毒突破了多道网关成功完成内部数据破坏,又比如天灾人祸带来的硬件环境破坏引起的数据丢失等,这些因素都可能对人事档案数字化系统数据带来威胁。要防范这些不可控的因素,要做好数据的安全备份管理工作,具体方法可采用自动备份和定期人工备份的方法进行。在自动备份方面,要在每次更改数字化档案系统之前自称生成副本,从安全性角度来看,要为系统开放生成冗余数据的权限,不能单纯为了追求系统效率降低安全性;在人工备份方面,可在每次进行系统升级之前进行大规模的全系统备份工作。备份数据交由独立的内部管理系统,不承担任何网络接入渠道,保证其数据安全性。

结语

综上,档案数字化管理建设对企业向数字化方向转型具有重要意义,它能帮助企业通过数据化分析更好地占领市场高地。但在推动企业的档案数字化建设中也要有目标性,要能结合企业自身需求进行专项性建设,要善于协调好企业发展和档案分析、档案人才培养以及网络安全管理投入之间的关系,这对企业决策层的视野格局要求很高。

参考文献

- [1]陈静,王勇.档案数字化保密存储格式控制方法研究[J].经济师,2020,(11).221~222.
- [2]陈梅.档案数字化建设中的安全问题研究[J].内江科技,2019,(2).14-15.
- [3]李建波.档案数字化建设存在的主要风险和控制[J].才智,2017,(17).238.
- [4]赵艳安.基于大数据档案管理工作中的思考[J].现代农业研究,2018,(5).117-118.
- [5]董芳琳.大数据档案管理信息化探索[J].新西部,2019,(11).98~99.

作者简介:

周军 出生年月:1986年12月7日 性别:男 籍贯:湖南长沙,职务:档案专干 学历:大学 单位:长沙市开福区档案馆,研究方向:档案信息化建设与档案管理。