

图书资料管理信息化及创新服务的思考

李金花

民和县文体旅游局

[摘要]信息时代的快速发展,对图书资料管理工作提出了要求,为满足时代发展的需求,图书管理人员需要进行信息化创新调整,本文从丰富检索形式、推进模式创新、提升专业素养,三个方面对图书资料管理信息化创新的意义进行了整理。并对管理模式陈旧、管理体系疏漏,两个角度对图书资料管理信息化及创新服务中存在的不足进行了探究。又从完善资料管理形式、提升信息管理水平、优化信息管理制度、加强系统管理建设,四个内容对图书资料管理信息化及创新服务的策略进行了整理,希望为关注这一话题的人们提供参考。

[关键词]图书资料管理; 信息化; 创新服务

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2096

引言

图书馆资料管理工作在开展时,现阶段存在信息技术应用不当的问题,为了转变这一现状,提高资料管理高效性,需要总结整理现阶段课堂教学工作中的不足,之后结合信息化创新应用标准进行管理模式创新设置,保障图书资源能够得到合理管理,在良好的图书资料管理环境下,引导工作人员按照相关标准进行管理应用。另外,为保障图书馆能够满足时代发展需求,逐渐提升读者服务、工作形式的信息化,需要管理人员明确信息化创新服务的发展方向,结合行业信息化发展趋势进行管理模式、工作形式、创新方向调整,保障开展的图书馆资料管理工作能够有序进行并达到预期管理、服务目标。

一、图书资料管理信息化创新的意义

(一) 丰富检索形式

图书资料管理信息化创新工作开展后,可以进一步丰富检索形式,具体可以通过以下几个方面来了解,第一,传统的图书资料管理过程中,应用的图书检索形式较为简单,通过标号进行查找,虽然这一检索形式查找图书资料速度也较快,但需要消耗大量的时间进行书籍编号,这样的检索形式工作量较大,但将信息技术融入图书资料管理工作中后,信息技术能够对书籍进行全面完善的管理,在维护的过程中进行资料整合,提高管理工作的智能化。第二,传统的图书检索工作消耗的时间较长,但构建信息化图书馆后,信息、画面的成像更加具体,不仅能够提高工作人员的检索效率,读者还能够根据自身的阅读需求进行资料查找,提升图书资料管理工作的整体性。

(二) 推进模式创新

图书资料管理信息化创新后,可以达到提高整体性的目标,具体可以通过以下几个方面来了解,第一,图书资料管理过程中,在信息化管理形式调整后,资料整理工作、资源融合工作都能够得到高效应用,并且构建良好的图书资料应用智能化系统,满足时代发展的需求。第二,在资源整理后,管理人员能够定期进行图书资源整理、系统调整,推动管理信息化创新工作有序进行。在这一过程中,图书馆管理

人员能够结合行业发展趋势进行创新调整,通过适当的调整进行创新设置,保障读者能够提高阅读体验感。

(三) 提升专业素养

现阶段的图书资料管理信息化创新工作中,能够在不断的学习信息化系统管理方法后,可以提升专业素养,具体可以通过以下几个方面来了解,第一,随着信息技术的不断发展,各行业都迎来了网络信息化时代,按照图书资料管理续期进行信息化调整的过程中,需要工作人员学习信息技术管理形式,进一步提升管理人员的综合探究能力。第二,为提升图书资料管理效率,管理人员能够组织开展一系列的培训学习工作,并在培训工作结束后引导工作人员探究自身工作中存在的不足、对信息化图书资料管理能力中存在的问题,并引导工作人员积极探究优秀教学形式,帮助其提升资料信息化管理能力,达到提升管理人员专业素养的目标。

二、图书资料管理信息化及创新服务中存在的不足

(一) 管理模式陈旧

图书资料管理信息化及创新服务中存在管理模式陈旧的问题,具体可以通过以下几个方面来了解,第一,现阶段的信息化管理工作在开展时,由于部分图书馆管理人员对管理工作的重视程度不高,没有定期进行管理形式调整,实际开展的图书资料管理工作中存在责任划分不明确的问题,难以推进资料管理工作有序进行。第二,部分管理人员没有设置明确的图书资料管理目标,在一段时间的管理工作结束后没有将实际完成情况与预期目标进行比较,甚至没有将工作情况作为依据进行管理模式调整,导致图书资料管理过程中存在大量的疏漏。第三,管理模式在调整的过程中,大部分管理人员的管理意识不高,并且对信息化服务的了解不足,在管理模式调整时也只是简单的进行基础管理内容调整,无法满足信息化创新服务的管理需求。

(二) 管理体系疏漏

图书资料管理信息化及创新服务过程中,存在管理体系疏漏的问题,具体可以通过以下几个方面来了解,第一,部分管理人员对图书资料管理工作的重视程度不高,没有结合图书资料管理标准进行体系调整,甚至大部分图书管理员

还在使用人工资料管理体系，使用的管理体系具有固定化。第二，管理体系需要结合管理现状、读者需求进行管理体系调整，但大部分管理人员没有结合创新服务需求进行体系调整，影响后续的图书资料管理应用。第三，管理体系在调整时，由于图书馆管理体系内容数量较多，实际进行管理工作中极容易出现体系设置不当的问题，但进行体系调整时大部分管理人员仅对部分体系进行调整，没有将信息化、创新性这部分角度出发进行体系调整，导致后续设置的管理体系与图书馆信息化发展需求不符。

三、图书资料管理信息化及创新服务的策略

（一）完善资料管理形式

图书资料管理信息化及创新服务的过程中，为了提高创新服务整体性，需要进一步完善资料管理形式，具体可以通过以下几个方面来了解，第一，资料管理形式在设计中，管理形式的设计为其中的重要组成部分，为了优化管理形式，需要管理人员转变其管理意识，从多角度出发进行形式调整，例如：管理人员可以对现阶段图书资料管理形式的应用情况进行探究，发现这一管理形式应用中存在的不合理问题，之后结合信息化创新服务标准进行管理形式调整，保障应用的管理形式能够满足管理应用需求。第二，资料管理形式优化时，为了结合信息化形式，需要先了解图书资料的切实情况，之后根据时代发展应用需求进行管理制度体系构建，例如：管理人员明确各岗位工作人员的责任、工作内容，之后根据工作标准进行制度整理，保障这一管理工作有规律有制度，在不断管理的过程中将管理重点放在提高读者体验感当中，为后续的图书资料信息化创新调整奠定良好的基础。

（二）提升信息管理水平

图书资料管理信息化及创新服务工作中，为了进一步提高资料管理整体性，需要进一步提升信息管理水平，具体可以通过以下几个方面来了解，第一，信息管理工作在开展时，工作人员的信息技术应用能力直接影响工作质量，为了帮助工作人员提升信息管理能力，需要管理人员定期组织开展培训工作，在培训的过程中为工作人员讲解信息化技术，并将信息化技术融入图书资料整理工作当中，帮助工作人员掌握信息化资料整理技术，构建良好的信息管理工作环境。第二，为了保障工作人员的信息技术应用能力能够满足工作应用需求，需要管理人员在日常管理工作当中积极检查，及时发现工作中存在的不足，并积极进行信息技术工作形式引导，帮助工作人员快速转变传统的图书资料管理意识。第三，为了提高信息管理水平，管理人员需要提高对创新服务有更进一步的了解，结合管理需求、行业发展方向进行信息技术调整，构建良好的工作环境。例如：管理人员可以积极

学习信息管理方法，掌握信息化管理主要形式，以多角度出发进行管理探究。

（三）加强系统管理建设

图书资料管理信息化及创新服务过程中，为了提高图书资料管理高效性，需要加强系统管理建设之量，具体可以通过以下几个方面来了解，第一，现阶段的系统管理建设情况与信息化服务需求之间存在差异，为了加强系统建设质量，需要对工作人员、工作内容、岗位职责等多个角度进行创新调整，但为了保障这一建设形式具有高效性，图书馆管理人员可以积极学习优秀的图书资料管理方法，并将适合的管理形式融入本图书馆中。但在这一过程中，为了提高系统管理综合质量，管理人员可以设置系统运行检查节点，在一段时间的系统运行应用后进行运行情况探究，发现运行中存在的不足，并进行信息化创新调整，为后续的图书资料管理工作的开展奠定良好基础。第二，为了提升系统管理的高效性，需要提升图书馆管理人员的信息化认知，例如：图书馆在对各部门管理人员进行招聘时，应该将关注点放在职业能力、信息技术应用能力当中，在招聘工作结束后还需要在入职前进行专业培训，帮助其了解系统管理建设标准，在后续的工作中能够严格按照这一标准进行管理，实现提高管理质量的目标。并且，在工作中还需要进行定期培训，结合信息技术创新方向学习相关知识，为后续的图书资料管理信息化创新服务的开展奠定良好基础。

结束语

综上所述，图书资料管理信息化及创新服务工作在开展时，为了进一步提高图书馆信息化，需要管理人员先了解现阶段的图资料服务中存在的不足、读者使用需求，之后结合行业发展、信息化发展方向进行创新设置。另外，在创新形式设置时，管理人员需要重视管理工作，在管理的过程中及时发现存在的问题，并积极结合行业发展方向、信息化发展方向进行管理调整，保障这一图书资料管理工作能够有序进行，为后续的图书管理奠定良好基础。在进行图书资料管理的过程中，为了保障这一管理工作能够有序进行，需要管理人员先设置明确的管理目标，从工作人员的工作范围、工作责任、预期标准等多个角度出发进行设置，构建良好的图书资料管理工作氛围，提高管理的整体性。

参考文献

- [1] 孙云. 图书资料管理信息化及创新服务的思考[J]. 办公室业务, 2020(03): 57-58.
- [2] 王英翌. 对图书管理中信息化及创新服务的思考[J]. 办公室业务, 2019(03): 69+73.
- [3] 李晓龙. 图书资料管理信息化及创新服务的思考[J]. 发明与创新(职业教育), 2021(05): 245-246.