

浅谈乡镇档案管理工作的优化路径

闫向东

河北省涞源县金家井乡人民政府

[摘要]在当前我国新农村建设迅速发展的背景之下,我国乡镇档案管理工作也受到了更高的重视。对于乡镇的建设与发展而言,档案管理这一工作的开展是十分必要的。基于此,本篇文章尝试对乡镇档案管理工作的优化路径进行了简单分析,仅供参考。

[关键词] 乡镇档案; 档案管理; 优化路径; 策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.313

在我国基层乡镇工作不断深入的前提之下,我国基层乡镇的档案内容也在不断丰富,而这也为档案管理人员带来了一定的工作难度。为了有效适应乡镇快速发展的需求,也为了能够进一步提升乡镇档案管理工作的效率,对于工作人员而言,还必须意识到这一工作的重要性,要不断对档案管理工作进行路径上的优化,全面提升自身的档案管理水平,全面提升乡镇档案信息的最大化应用。

一、基层乡镇档案管理的意义

在乡镇建设的过程中,档案管理工作的重要性是不言而喻的。一方面,乡镇档案是乡镇在开展各项工作中的一种资料储存方式,尤其是关于乡镇各项财政活动的开展情况等,都会利用档案的形式来进行保存,从而能够为后续乡镇各项工作的开展提供一定的数据支撑^[1]。另一方面,由于乡镇档案中所包含的内容较为广泛,因此相关工作人员可以以这些档案为基础,来制定出更多符合当地实际发展情况的计划,促进乡镇的全面化发展。最后一点,乡镇档案中会较为详细地记录乡镇发展的各类实际数据,而这些数据则能够帮助当地的政府部门及时发现当前发展不够乐观的项目,从而能够及时进行调度工作,使乡镇可以朝着更加积极的方向不断前进。

二、基层乡镇档案管理的优化路径

(一) 健全与完善档案管理机制

随着社会的不断发展与完善,我国现有的基础设施以及相应的制度,也在不断进行优化。在这一背景之下,基层乡镇档案管理制度上的不完善也开始渐渐显露出来。比如,一些基层乡镇档案管理工作,在实际工作过程中没有依据相关的标准来开展工作,使档案管理的规范性不足,在这一情况之下,基层乡镇档案管理的有效性会有所缺失,而如果这种情况长时间存在,可能会导致整个乡镇的档案情况陷入混乱之中,对于乡镇的发展而言是十分不利的^[2]。另外,一些基层乡镇虽然针对档案管理这一工作制定了相应的制度与规范,但是却并没有建立起相应的监督机制等,导致档案管理工作过于随意。为了有效改善上述情况,对于乡镇档案管理部门而言,还必须要进一步完善现有的档案管理机制,利用制度来确保该工作的顺利开展。首先,对于基层乡镇档案管理部门而言,还需要依据乡镇当前的实际发展情况以及自身的实际发展要求,来对现有的档案管理制度进行完善与优化。其次,为了进一步加强对于档案管理

工作的约束力度,还需要及时建立起相应的责任机制,要以档案管理部门的主管人员为主要责任人、档案管理部门的工作人员为次要责任人来进行管理,明确好档案信息收集以及归档等全部环节的责任,并需要定期开展档案管理的检查工作等,以此来进一步加强档案管理工作的有效性。

(二) 优化人才队伍建设

基层档案管理的受重视程度不足,而很多时候档案管理人员自身也没有意识到这一工作的重要性,从而也会使基层乡镇档案管理队伍的变动十分频繁,久而久之导致人才队伍建设工作面临重重阻碍。其实,换一个角度来说的话,由于档案管理工作的性质,使得这一工作在开展的过程中往往需要面对大量的信息,而长期面对此类信息,会让工作人员觉得十分枯燥,因此对于很多刚刚步入社会的学生而言,往往不愿意从事这一工作。加之一些刚刚步入这行业的工作人员,没有意识到这一工作的重要性,自身也缺乏足够的经验,从而就会使基层乡镇档案管理工作质量有所下降。从当前乡镇档案管理工作开展的实际情况来看,加快人才队伍建设是十分必要的。具备高素质的档案管理人员,往往能够把各项档案管理工作进行严格落实,从而全面提升乡镇档案管理的整体水平。基于此,对于档案管理部门来说,还需要加强档案管理人员的培训工作,需要为档案管理人员灌输正确的档案管理理念,使档案管理人员能够意识到这一工作的重要性,从而可以在实际工作的过程中严格依据相关规定来进行落实。与此同时,档案管理部门在进行人才选拔的过程中,也可以拓宽现有渠道。一方面可以从公务员这一渠道来进行选拔,另一方面也可以通过社会招聘的方式来选拔出专业能力强的档案管理人员,全面提升基层乡镇档案管理队伍的整体素质。总而言之,人才队伍的建设是十分重要的。尤其是在我国社会快速发展的背景之下,对于乡镇档案管理工作而言,在开展的过程中还必须要确保档案的全面性与真实性,才能够为乡镇各项工作的开展提供有效的理论依据。因此,无论是对于乡镇档案管理部门的领导层人员来说,还是对于乡镇档案管理部门的一般工作人员而言,都需要对档案管理引起重视,并且需要在工作的过程中不断增强自身的综合能力,促进我国乡镇档案管理工作的全面发展。

(三) 加大收集力度,丰富馆藏类别

最近几年乡镇档案管理的档案范围在不断扩大,但是在

相关文件中却并没有对各项档案的条件进行明确地列出,很多时候基层乡镇档案只是包含了一些上级文件等,对于乡镇的经济发展情况并没有进行科学的归档工作,导致一些档案流入了不同部门的手中,当这些人员的岗位出现了变动,可能会导致档案丢失等情况的发生。另外,从当前乡镇档案管理的实际情况来看,大多数档案依旧为纸质档案,这些档案并没有被及时转化为电子版,从而可能会使人为造假等问题产生。这些情况的存在对于乡镇档案工作的开展显然是十分不利的。鉴于此,对于乡镇档案管理部门而言,一方面需要加大对于各类档案的收藏力度,另一方面也需要做好档案移交等工作。首先,对于基层乡镇档案管理部门而言,需要对档案进行分类管理工作,要对不同类型的档案进行不同的管理,提升基层档案管理的有效性。其档案管理部门也需要建立起档案室,并通过档案室来对档案的类别等进行更为细致的划分工作,并安排专业的人员来进行档案的收集与交接等工作,进一步完善现有的馆藏类别,全面提升基层乡镇档案管理的有效性,避免各类档案分类不清楚等情况的发生。

(四) 加大投资力度,完善基础设施建设

由于一些领导层人员没有意识到档案管理的实际意义,对于基层乡镇档案管理工作也没有投入一定的资金,导致基层乡镇档案管理工作开展缺少较为完善的基础设施建设。比如,一些地区的档案室环境比较差,其档案管理的工具等也不够完善,其工作人员难以依据档案管理的“八防”原则来进行档案管理工作,导致档案遗失以及破损等情况。除此之外,在一些经济本身就比较落后的乡镇之中,甚至并没有设立起专门的档案室,只随便选择了一间办公室来充当档案室,在这种基础设施不够完善的背景之下,其档案数据丢失以及档案破损等情况较为常见^[4]。为了能够改善上述情况,还需要进一步加大对于基层乡镇档案管理工作的投入力度,做好相应的财政预算工作,为乡镇档案管理工作的开展提供完善的硬件设施及软件设施。在基础设施较为完善的基础之上,其档案管理人员的工作积极性也会有所提高,从而可以进一步促进基层乡镇档案管理工作质量。

(五) 增强认知,做好宣传

良好的认知是一项工作开展的重要前提条件。因此,在当前新的历史时期之中,对于各乡镇地区的领导层人员而言,也需要对基层乡镇档案管理这一工作引起足够的重视。各地区需要明确好乡镇各相关领导的职责与分工,需要积极解决乡镇档案管理中所遇到的各类难题,并不断加大相关资金的投入力度。与此同时各地区也需要从自身的实际情况出发,不断完善现有的档案管理制度,提升档案管理工作的规范化,不断提升乡镇档案管理工作的效果。除了需要增强思想上的认知之外,各地区也需要积极做好宣传工作。各乡镇可以利用当地的宣传栏以及有线电视等方式,来科学开展相关法律法规的宣传工作

等,并需要不断提升档案管理人员的法制观念。在进行档案管理工作的过程中,其档案管理人员还需要从本地地区的实际情况出发,利用各种载体,来充分发挥出档案在解决乡镇土地纠纷等方面的实际作用,切实保障当地农民的合法权益,全面发挥出档案的意义。

(六) 加快乡镇档案管理信息化建设

随着当前时代的不断发展与进步,乡镇档案管理工作的重要性也开始逐渐显现出来,为了更好地面对当前快速发展的社会形势,各地区也需要进一步加快乡镇档案管理的信息化建设工作。可以说,相较于传统档案管理而言,信息化档案的优势还是十分明显的。首先,从空间的角度来说,传统档案会受到地点的限制以及时间的限制,但是信息档案会更为自由,无论是在什么时间,也无论是在什么地点,只要拥有网络,基本上就可以对档案进行查询,且十分迅速。其次,在进行档案信息化建设的过程中,人们利用电子设备查看档案的次数会有明显的增加,在这种情况下,纸质档案可以得到更好的保护。最后一点,通过档案管理信息化建设工作开展,能够有效提升档案管理工作效率,减小档案管理人员的工作压力。综上所述,对于乡镇地区而言,还必须要去有意识地去加快档案管理信息化建设的步伐。其具体的建设方式可以从下述这几个方面来进行。第一方面,当地政府部门还需要意识到档案信息化建设的意义,并且需要加大对于这一工作的支持力度。第二方面,乡镇档案管理部门也需要依据当前档案管理信息化建设的实际情况,来建立起相应的管理制度,使这一工作的开展可以更加的规范化。最后一方面,在进行档案管理信息化建设的过程中,档案管理部门也需要加快相关人才的建设工作,培养出更多专业能力强且具备一定信息技术技能的复合型人才,利用人才来不断推动档案管理的信息化步伐。

结束语

总之,在我国新农村建设步伐不断加快的今天,其基层乡镇档案管理工作的开展也需要及时进行优化与转变。各级乡镇政府部门还需要增强对于这一工作的重视程度,需要加大对于该工作的投入力度。与此同时,对于档案管理部门本身而言,也应该要明确自身岗位职责,切实提升乡镇档案管理工作对于乡镇发展的推动效果。

参考文献

- [1] 王明伟. 解读如何规范乡镇档案管理工作[J]. 农民致富之友, 2019: 209-209.
- [2] 张光军. 浅谈乡镇档案管理工作的优化路径[J]. 农民致富之友, 2019: 197-197.
- [3] 陈冬冬. 谈如何做好基层乡镇档案管理工作[J]. 兰台世界, 2018: 135.
- [4] 李平. 做好基层乡镇档案管理工作研究[J]. 办公室业务, 2020: 88-88.