

浅析国有林场档案管理策略

刘志刚

河北省涞源县国营涞源县白石山林场

[摘要]在国有林场发展历史中,林场管理是最重要的部分,因此,完善国有林场档案管理工作是尤为重要,可以使林场做到可持续性的发展,与此同时,将林场的工作质量以及工作效率进一步的提高了。在我国现阶段生态文明建设时期,国有林场档案管理工作还是较为复杂的,要充分的了解其必要性和重要性,因此,在国有林场未来的发展趋势中,更应该关注档案管理和生态标准化建设。

[关键词]国有林场; 档案管理; 信息化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2086

引言

根据我国国有林场的大环境来看,我国林业大部分占地,都属于在偏远山区地带。因此,导致其交通不便,通讯条件较差,与外界沟通困难的情况,也让很多国有林场档案缺失,甚至并未建立档案。而随着我国国有林业的发展,现阶段已对国有林业进行了大量资金投入,建立档案管理的规范,其档案种类与内容日益增多,档案管理工作也会更加重要。

一、国有林场发展的现状

林场档案与林场发展息息相关,在林场早期档案管理记录是较为简单粗糙的,而林业工作也比较艰苦,交通不便,生活条件较差,也导致了国有林场档案管理的疏忽,与不重视的情况。但林业的发展必须依靠着档案资料的管理。一方面,通过建立的林场档案,可以记录自身优势以及出现的缺陷进行早一步的避免,更加好的为林场管理员提供帮助。另一方面,林场发展过程中的汇总,能够成为国有林场发展方向的指引,可根据档案记录将林场的内部区域划分出来,并可以实现林场资源利用最大化,由此看来,林场的档案管理工作是对其发展有些尤为重要的作用。而根据现阶段林业的发展,档案管理工作需要有文字、图片以及视频的方式进行记录,采用科学的管理办法和专业的队伍进行健康管理。档案管理并为林场管理员提供真实可靠的案例,以及处理办法,因此档案管理在林场的管理中起到了极为重要的作用。随着时代的变迁,林场档案管理记录也将成为了教材,为之后的工作效率提高提供了依据。促进国有林场档案管理工作是未来林场发展的重要步骤,也是每一个林场管理员都要坚持不懈去努力的方向,才会使林业发展更加有效。

二、新时期国有林场档案管理出现的问题

(一) 基础设施建设存在问题

从林业发展的大环境来看,有大部分国家出现了林场滞后的情况,也就导致了经济状况不太良好。由此看来,国有林场应该了解自身情况,并开展对国有林场基础设施的建立,以合理的方法发现问题,将不足一一列出。针对现阶段情况发现,一大部分的林场出现无档案室或档案室内部配置极为落后的情况,档案室内部存放不足,并且,长时间不进行改善;其次,还有一部分林场并没有设立档案室,都是采用库房以及其他不确定性的地方,由此看来,这样的环境存

放档案,会导致档案潮湿,没有良好的通风和日照的条件,对纸质档案、照片以及电子存档具有相当大的不利因素,会导致档案缺失和损坏。最后,在林场中的很多办公地点,并没有发现火灾报警、灭火器以及消防保护设备,火灾事故发生,档案室内的档案将会全部损失,使其没有任何保障,对档案管理工作也有着相当大的影响。

(二) 缺乏专业的管理人员

在国有林场工作者中,最缺乏的就是林场的管理人员,其主要原因就是国有林场生活条件以及工作条件计较艰苦,并且档案管理工作也是相当枯燥无味。并随着新老更替,老一辈人渐渐到了退休年龄,离开林场。但是新一代年轻职工很少愿意长时间工作在枯燥无味的档案管理工作,因此,导致新老更替较为频繁,时常会出现岗位无人的现象,并导致档案材料管理延误,不能及时归档或出现遗漏情况,因此,对国有林场的档案管理发展有着较大的影响。

(三) 信息化建设的不完善

随着信息时代的发展,对国有林场的档案管理也有所冲击。因国有林场受到地理环境影响,普通管理设备以及一些软硬件的配套很难在林场起到作用,从而导致,林场设备的特殊性,并对林场设备资金需求量递增。但是林场较为偏远,并且林场经济具有周期性,因此,国家以及政府对其他建设资金远高于林场建设的投入,也使得林场信息化设备的落后。这也导致专业人才对工作环境的有所抱怨,出现人员调动的情况,使国有林场档案管理无人愿意任职,影响着林业的发展。久而久之,从此反复,就会将其影响不断扩大。应针对国有林场档案管理的详细情况,进而进行针对性的信息化建设,并建立完善的体制。

三、国有林场的档案管理工作的解决措施

(一) 提高档案管理人员的政治素质业务

国有林业档案管理工作针对管理人员选用也是较为严格的,需要管理人员有着很强的专业知识和较好的技术才可以胜任。由此看来,国有林业的档案管理工作的人员必须要有档案管理的专业性知识,并且对自身掌握的技术较为熟练。进而,再加上不断的进行针对林场的专业技术培训,让档案管理人员能提高自身的管理水平。在林场档案管理管理工作方面,要时刻学习林场的档案材料的内容,要不断提升辨别能力以及处理能力。同时,还需要针对林场的情况进行

信息化的学习，还需要具备探索林场档案管理的新思路以及锲而不舍的努力。在确定任职国有企业的档案管理者时，还要管理者具备正确的世界观、人生观以及价值观，因林场档案工作比较枯燥，久而久之，会导致档案管理的身心疲惫，需要具有强大心理才可。对国家机密以及林场档案信息一定要严格恪守本职责任，恪守工作纪律。持有强大的责任心以及光荣的使命感做好林场档案服务，并树立党的思想：“全心全意为人民服务”的态度，甘愿做无私奉献好的林场档案管理人。

（二）国有林场档案管理的人才引进以创新理念

俗话说，再好的体系，再好的条件，都不能无人，因此，引进人才也是影响国有林场档案管理发展的一大重要因素。人才是动力，是起主导地位的。具有着主动性以及能动性。也是国有林场发展的基石，是敲门砖。发展离不开创新，因此，需要这样的人才，在国有林场进行创新发展，应大力推动创新人才引进政策。采用经济上吸引人才，待遇上留住人才以及情感上感动人才战略方针。在招进的创新性人才，要进行级别进行划分以及工作责任的明确，来保证改革创新不被其他因素破坏，使其环环相扣。将人才进行凝聚，可在创新改革的道路上及时的发现问题和解决问题，能更好的推动林业的发展，更好为国有林场档案管理的建设增添色彩，使整个国有林场都会良性循环，达到了整个林业管理的发展趋势也越来越好。

（三）加快完善档案管理机制

档案管理重要保障就是管理机制，没有健全的机制，就会使各个环节衔接的过程出现问题，因此，档案管理机制尤为重要。首先，做好借阅登记、用处登记、针对方向登记等。做到手续齐全，信息齐全。其次，国有林场档案管理员在更换时期，严格要求按照交接规定，在交接之前进行所有档案清点，并由第三人进行监督，避免出现交接时，出现档案数量不准确以及私自借出或存放位置不明确，为后期正常管理带来不可估计的困难。最后，就是把制度和规定一一纳入岗位考核以及难度考核当中去，做到工作与绩效有相应的关联。这样才能推动档案管理工作的规范化以及标准化。

（四）推进档案管理标准化建设

随着经济与科学技术的发展，林业的生态建设和科技化越来越明显。在现在的工作中，计算机技术已经广泛的应用，特别是在国有林场档案管理中使用，计算机大大的提高了工作效率，加快了林业的生态化建设。现阶段的林业生态化发展，对林场档案管理工作又做出了更高的新要求，森林资源档案管理要做到标准化建设，并且对档案管理的要求提高了，也对国有林场的档案管理员的专业能力以及综合能力要求也提高了。

（五）提高电子档案管理意识，加强信息化档案的管理领导

电子档案管理在现阶段发展中，属于比较关键的位置。

因此，在国有林场的招聘过程中，也是比较重视。甚至岗位调动和对档案的审核，都与档案管理工作有着密切的关联，由此看来，就可以确定档案管理工作质量，就是恒定国有林场发展的方向。而根据我国现阶段对林场的重视程度来看，针对国有林场档案管理意识有待加强。例如，乡镇地区的林场，较多的人认为，在此区域的林场档案管理员，可以不用拥有较强的专业性，只要懂得对档案收纳以及整理就可以胜任。由此看来，就会对专业技能的训练放在一旁，就会导致林场档案管理员工作质量不会进一步的提升。由此可以看出，在选拔人员的过程中，一定要针对档案管理人员进行专业性的筛选，与此同时，对整个林场人员要进行信息化的档案管理意识培训，通过开展相关的培训，使林场人员在档案管理方面有提升。然后，将档案管理工作与其他工作部署和考核一同作为年终奖的评选依据。要让整个林场了解对信息化档案的重视程度，与此同时，档案管理人员与领导要加强沟通，要定期汇报给领导层关于信息化档案的工作汇报。从而，提高了领导层对档案管理资源的投入，保障了国有林场档案管理工作的开展。

（六）保障档案信息化管理安全

档案资料的安全重中之重，但在信息化的时代，其特点就是开放性，这么一来对信息化档案管理要求就提高了新的层面。因此，对国有林场的档案管理安全方面也引起了非常高的重视。首先，要在计算机软硬件设施上建立安全保护屏障，并定期检查来预防出现漏洞的情况，避免出现档案资料损坏以及丢失的情况，做好监督工作以及排查工作。其次，网络给人们带来巨大的便利，但在生活中，随之而来的，也给一些实际工作的人民带来了极大隐患。由此看来，在网络通道建立完善的防火墙技术也是必要的，林场管理员应当设置档案访问权限，如有需要，可以开发或采购数据库软件，这样就可以更加可靠的保证数据以及资料的安全。

结论

综上所述，国有林场档案管理工作对我国林业生态化建设就有着重要意义。在林场档案管理工作出现的问题，应当对其重视起来，利用现代先进技术与创新方法进行应用，并对人员的培养力度加强，这样就可以从根本上解决了国有林场档案的工作问题，从而提高了林业的建设。

参考文献

- [1] 曹艳红. 论新时期下国有林场档案管理工作的现状及策略[J]. 时代报告, 2019(07): 160-161.
- [2] 郭玲玲. 林业档案信息化管理策略[J]. 花卉, 2018(24): 206-207.
- [3] 吴健文. 林业档案管理工作的思考[J]. 花卉, 2018(02): 192-193.
- [4] 门玉珍. 林业档案实现信息化管理的策略分析[J]. 科技与企业, 2015(16): 61.