

档案信息化建设与档案管理的有效性研究

郝志

中共四平市铁西区委信息中心

[摘要] 数字信息化时代下,各种技术(如计算机技术)得以发展和推广,并在一定程度上促进了我国档案管理方式的改革,不仅大大提升其管理水平,更使其实现了信息建设与发展。而所谓档案管理信息化建设指的就是借助现代数字信息化技术来替代以往传统以实体为中心的档案管理模式,以此实现相关档案信息的长久保存,在提升档案信息调阅速度的同时构建资源共享,切实保障档案管理质量和实效性。

[关键词] 档案管理;信息化建设;特征;重要性;有效措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.478

当前,档案管理信息化建设已在我国大范围内普及;可以看到,无论是相关行政、事业单位,还是相关企业都将档案信息化建设落实到自身档案管理工作当中,且部分单位已在这方面取得了较为显著的成果;但同时,我们也不得不承认,无论是在当前的档案信息化建设中还是在档案管理工作中,都受到了某些因素的影响和制约,若无法突破这些因素的制约,则会严重影响档案信息化建设和档案管理工作的开展。因此,必须要积极寻找有效的解决措施。

一、档案信息化建设的特征

特征一:具有较强的改革性。在文章的一开始已经提到过,所谓档案信息化建设指的就是借助现代数字信息化技术来改变以往传统那种以实体为中心的档案管理模式;换言之就是在档案管理各环节中引入计算机信息技术,而该项技术的引入和应用使得档案管理模式实现了创新^[1]。且相比于传统档案管理手段而言,档案管理的信息化建设存在诸多优势;譬如,很好的弥补了传统档案管理在档案信息收集、鉴定、储存、整理等方面存在的不足,并在此基础上制定了全新的档案管理观念、理论和方法,彻底的改变了以往传统的档案管理模式,而这也是档案管理工作实现长远发展的最关键的一步。特征二:具有较强的时效性。毋庸置疑,档案管理的信息化建设是一项长期且较为系统的工程,除了要以现代数字信息技术作为支撑之外,还要求相关部门形成与时俱进观念,能够及时更新相关硬件和软件,注重档案管理系统的维护与升级;如此一来才可以切实保证档案管理工作的时效性,实现稳定发展。特征三:具有较强的价值型。档案信息化建设不仅可以进一步完善相关档案信息的馆藏结构,还可促进档案信息资源的拓展、整合和共享,从而使档案信息实现最大化利用率。

二、档案信息化建设的重要性

(一) 档案信息化建设可有助于档案管理便捷性的提升

现代数字信息化背景下,构建具有较高可行性的档案信息化建设制度,可以很好的化纸质档案为电子档案,实现档案信息的电子化管理,大大提升档案管理各环节工作效率和便捷性,很好的规避外界相关因素给档案管理工作带来的影响,确保档案信息的准确性和完整性^[2]。

(二) 档案信息化建设可从本质上促进档案管理途径的优

化

在制定具体档案信息化管理制度时,由于考虑到以后均需要以电子数据的方式来呈现各种档案信息;因此,则需要的相关网络平台的支持下来实现档案信息的收集、整理和保存;而相关网络平台的使用不仅可以在大幅度上提升档案管理工作整体质量,还可以充分发挥出现档案资源的价值,实现档案资源的更高效应用^[3]。

三、当前制约档案信息化建设和档案管理的因素

(一) 档案管理信息化基础整体薄弱

档案管理信息化基础薄弱是当前我国各单位都普遍存在的一个问题,其具体可表现以下两个方面:

第一,硬件方面:首先为缺乏现代化信息管理工具。据相关调查显示,当前很多档案管理部门或者是业务部门连最基本的电脑、移动硬盘、打印机或者扫描仪设备都配备不全;很多时候都是与办公室合用一个计算机、打印机。更有甚者连档案管理的工作都是由其他业务部门的工作人员兼职,缺乏具体的职能划分。其次为信息化管理网络基础薄弱。调查显示,当前大多数单位在档案管理方面都没有建立专门的局域网;有的单位即便是有专门属于档案管理的局域网,但其局域网所使用服务器却存在容量小、性能差等问题,甚至缺乏档案备份和灾难防护备用设备,因而根本不能很好的保障档案管理信息系统的安全运行。

第二,软件方面:首先是缺乏统一的档案管理规范和标准。其中最具代表性的就是各单位在将传统纸质档案转化为数字信息化档案时,根本没有做出明确的规定和要求;因为不同的单位对信息档案生产格式有着不同的要求,但因缺乏统一的标准,使得档案在转化的时候不仅增加了技术管理方面的难度,更使得档案管理工作量翻倍;继而给档案信息的调阅、储存以及传输等方面带去了影响,同时还一定程度上限制了档案管理的信息化建设进程和管理水平的提升。其次是档案管理的信息化管理软件质量低下。当前,很多单位在档案信息管理方面所使用的管理软件版本都较为老旧,由于缺乏足够的经费以及技术力量不足等原因使得各单位无法实现管理软件版本的更新;因而导致现有版本无法满足档案管理的信息化建设需求,究其根本原因在于缺乏资金投入和思想认识不到位^[4]。

（二）档案信息系统安全性能较差

提升档案信息利用率、构建资源共享等是当前档案管理实现信息建设的根本目的，但同时也需要明确认识到资源共享与资源安全性之间存在的密切关系。一旦无法保障档案信息资源的安全，那么则极有可能导致档案信息被一些不法侵入者恶意删除或遭受病毒侵害，那么就谈不上档案信息资源共享了。此外，档案资源共享的构建并不是没有条件要求的，而是有共享授权和有偿服务要求的。所以，使得档案管理信息化建设又受到了档案信息系统安全性的制约。尤其是在当前网络技术的不断发展和广泛推广下，更是加大了档案信息遭受病毒攻击以及被泄露的风险；特别是针对一些电磁泄漏和剩磁泄漏的情况，更是防不胜防。与此同时，基于信息化建设下的档案信息是可以和载体相互分离的，所以关于档案信息的泄露更是无法给予明确的判断，简单来说就是无法确定被泄露的档案信息是否被非法复制。

四、档案信息化建设与档案管理的有效措施

（一）改变管理人员服务意识

相关工作人员在档案管理中的工作性质主要是为了社会发展提供服务。因此，在某种程度上来讲，档案管理工作存在着类似服务行业的服务性质。而对于从事档案管理工作的相关人员来说，则必须要明确这一工作性质，且还需要树立以服务群众为主要的理念。但实际上，这一工作理念存在着一定困难；因为当前大部分单位的档案管理工作仍然以信息收集、信息整理以及信息保管为主，严重忽略了档案信息的使用，所以严格意义上来讲当前的档案管理属于单相档案管理。而现代化背景下，若想要实现档案信息化建设，则必须要突破以往档案管理模式束缚，扩大档案管理范围，正确认识到档案管理工作性质。因此，作为档案管理的主体，相关工作人员必须要改变自身服务意识，并在此基础上提升自身综合素质^[5]。

（二）提高档案信息管理水平

基于档案管理工作与现代化信息技术的深度融合下，电子档案已成为当前档案管理中一种常见的管理模式；而这里面也少不了计算机管理工作作出的重要贡献，不仅仅促进了我国档案管理工作质量和管理水平的提升，更很好的促进了我国档案管理的信息化建设和现代化发展。

从作用层面上来看，档案文件可谓是一种具有极高价值（政治价值、经济价值等）的信息资源，在促进社会长远发展过程中起着一个至关重要的财富作用。虽然档案管理工作的开展无法给人们提供直接的经济效益，但档案管理工作的开展却可以很好的保障社会中相关活动的效益。因此，必须要注重档案管理水平的提升，而想要实现档案管理水平的提升，则必须要注重档案信息管理水平提升；具体可表现在以下两个方面：第一，实施电子资料管理。因为对于档案管理信息化建设来说，电子资料管理是其基础所在，各种管理方式既可以很好

的保障档案文件的良好储存和应用，还可保证档案文件整理的集中性。但实际管理中，要求各单位加强资源配置，统一档案处理规范与格式。第二，健全技术和资源保障管理。只有保证资金的充足才能够为档案管理工作的信息化建设提供稳定的技术支持，因此，在日常工作中，各单位必须要重视资金管理工作的。

（三）建设数字化档案系统

现阶段，可以看到很多的单位都主张引入数字化管理的方式来促进档案管理信息化发展；而他们的目的则在于通过此种方式来实现档案信息资源共享的构建，以此提升自身档案信息资源综合利用率，避免出现资源浪费的情况。而数字化档案系统的构建则可以使档案管理工作人员基于一定工作原则基础上结合现有工作实际情况制定针对性工作计划，并在充分发挥自身工作职能的同时很好的完成工作，降低工作过程中有关错误的发生率。基于现代化视域下的档案管理工作的开展社会发展限制，所以需要通过构建数字化管理系统来落实监督管理工作，保证档案管理各环节工作得以贯彻落实。但实际构建过程中，要求各单位注意将该系统与纸质档案资料充分结合在一起，单独建立一种单子档案与纸质档案公用的系统，如此一来才能够在满足档案信息化建设目标的基础上加大对传统纸质档案的保护^[6]。

五、结束语

总而言之，档案信息化建设已经是新时代下档案管理工作实现长远发展的一种必然趋势；各单位必须要给予该项工作以全新认知，并对当前档案管理工作和信息化建设中存在的不足开展深入分析，寻找全新的、更加有效的管理方式。

参考文献

- [1] 燕华. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J]. 黑龙江档案, 2021, (6): 278-279.
- [2] 张志军. 档案信息化建设在医院档案管理中的有效研究[J]. 财经界, 2021, (36): 197-198.
- [3] 赵丽颖. 档案信息化建设与档案管理的认识与思考[J]. 科技资讯, 2021, 19(34): 89-91.
- [4] 王雨. 医院档案管理中档案信息化建设的意义探讨[J]. 财经界, 2021, (23): 29-30.
- [5] 张辉. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值及有效应用[J]. 兰台内外, 2021, (28): 23-25.
- [6] 张晓凤. 加快档案信息化建设 创新档案管理工作[J]. 城建档案, 2021, (9): 33-34.

作者简介:

姓名: 郝志 出生年月: 1973年07月 性别: 男 民族: 汉族 籍贯: 吉林四平, 学历: 大学本科 职称: 中级 研究方向: 档案管理。