

浅析新时期下国有林场档案管理工作的现状及策略

王海霞

河北省涞源县国营涞源县白石山林场

[摘要]随着我国社会经济的快速发展,我国的生态文明建设水平也获得了较为显著的提升,而林业发展对于我国而言也越来越重要。在当前新的历史时期之中,林场档案管理这一工作可以说是国有林场日常中的一项重点工作内容。不过,从当前实际情况来看,我国一些国有林场的档案管理工作还存在着一些问题,这些问题还需要从业人员及时进行处理,才能够促使我国林业朝着更为稳定健康的方向不断发展。基于此,本篇文章针对新时期下国有林场档案管理工作的现状进行了简单阐述,并尝试给出了相应的解决策略,仅供参考。

[关键词]新时期; 国有林场; 档案管理; 问题策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2092

在过去很长一段时间中,我国大多数国有林场并没有对档案管理这一工作引起足够的重视。大多数林场本身就处于我国较为偏远的地方,无论是交通还是经济等都不够发达,使得从业人员在工作的过程中也难以把精力过多地投入到档案管理中。甚至在一些地区中,可能并没有开展档案管理这一工作。而在如今新时期下,人们也开始逐渐意识到了档案管理对林业发展而言的重要意义。

一、新时期对于国有林场档案管理工作的要求

在文章开始时,我们提到,大多数林场本身就在较为偏远的地区,而从业人员自然也需要长时间在这些地区进行生活,对于信息的获取能力会受到一定的限制,很多时候他们无法及时了解到林业方面的最新消息,在开展林场档案管理的时候,也存在着诸多的局限。在新时期中,对于林场方面的从业人员来说,不仅仅需要科学开展林场档案管理这一工作,同时也应该要不断提升档案管理的整体质量,要在工作的过程中大胆去探索与时代发展相一致的工作方式,让林场档案管理可以朝着更加科学化与现代化的方向不断前进^[1]。由于地理位置以及各类历史因素限制,导致一些林场在成立初期就没有科学开展档案管理工作,甚至并没有安排专门的地点来存放档案,限制了林场的良性发展。在新的时期中,对于林场档案管理人员来说,首先需要意识到林场档案管理的重要意义,并且要依据时代的发展特点,积极引入各类先进的计算机技术,在提升林场档案管理工作效率的同时,也能够使这一工作的开展更加的规范化与科学化。与此同时,对于从业人员来说,创新也是十分重要的,尤其是在当前各类新技术不断涌入的背景下,从业人员要在实际工作的过程中勇于探索,敢于创新,为林场档案管理工作的开展寻找更加健康向上的发展道路,为我国林业的可持续化发展奠定一个坚实的基础。

二、国有林场档案管理原则

国有林场对于我国林业的整体发展而言有着不容忽视的作用,而林场档案管理这一工作实际上也会对林场的整体管理质量产生较为直接的影响。在进行林场档案管理的过程中,为了进一步提升该工作的有效性,从业人员还需要遵循下述几项原则。第一个原则为安全性原则。这一原则可以说

是最为重要也是最为基础的。无论是进行林场档案管理,还是在进行一般的档案管理,都需要确保档案的安全性,要避免档案遗失以及损坏等情况的发生。因此,林场还需要依据相关的规定,在档案室内配置相应的防火设施等,并且要注意档案室的建设位置,确保温度与湿度都符合档案的储存标准^[2]。在开展档案管理工作的过程中,也需要对管理人员的责任进行明确划分,保证档案的信息安全。第二个原则为规范化原则。这一原则主要是针对管理这一工作而言的。简单来说,林场在进行档案管理工作的过程中还需要严格依据我国的相关法律来开展工作,同时还需要确保档案管理工作开展的科学性与高效性。最后一方面为分类保存的原则。在新时期中,我国林场本身的经营范畴也在不断发生变化,在这一过程中其档案管理工作的开展也应该要做出适当地调整,以确保档案的完整性。详细来说,在开展林场档案管理的过程中,其文字档案与影像档案等还需要进行科学的分类归档保存。

三、国有林场档案管理工作存在的问题

(一) 基础设施不完善

在进行林场档案管理的过程中,往往需要使用到各类基础设备,如果缺乏这些设备,会使档案管理工作的效率有所下降。虽然,从当前实际情况来看,在我国经济快速发展的新时期中,我国的林场也获得了一定的发展,但是一些林场的基础设施建设还存在着不够完善的情况,难以跟上时代的发展脚步。林场档案管理过程中的基础设施是否完善,需要从三个方面来进行分辨。第一方面,需要了解当前林场的各类档案资料是否与林场本身的实际发展情况相符合。第二方面,需要了解林场是否为档案管理工作的开展提供了良好的工作环境以及专业人才。最后一方面,需要了解档案管理工作管理过程中的一些必要物品是否齐全,比如是否达到了相关的消防要求等。

(二) 管理意识薄弱,管理队伍落后

在一些林场之中,由于地理位置较为偏僻,因此其从业人员的整体文化水平不高,而林场管理人员对于档案管理工作有缺乏足够的重视,使得林场档案管理这一工作缺乏较为专业的人员。有时一些林场内的资料,会被归为各个科室

来进行单独的管理,而早期的一些资料可能已经出现了遗失等情况。另外,一些档案管理人员在产生工作变动时,没有做好相应档案的移交等工作,也会导致资料遗失等情况的发生。除此之外,我国的国有林场主要是以资源培育和生态保护为主要职能,在进行林场档案资源管理的时候,往往也会涉及一些较为专业的内容,因此还需要专业人员来开展工作^[4]。但是,在一些林场内,其档案的管理工作往往是由一般的行政人员来进行展开,这些行政人员本身可能缺少较为专业的档案管理能力,在进行林场档案管理的过程中,对于如何科学地进行分类归档,以及如何建立起完善的数据库等并不十分清楚,而林场也没有对此类人员进行专业化的培训工作,导致林场档案管理工作的开展效率低下。

(三) 管理手段单一,管理模式落后

现阶段,一些林场在进行档案管理的时候,其管理的手段还比较单一,比如对各类档案进行统一管理,并没有依据档案的类型来进行分类管理。这种管理方式会为后续档案查找等工作的开展带来一定的难度。除了管理手段单一之外,管理模式不够先进,也是当前林场档案管理中一个不容忽视的问题。首先,一些档案管理人员在工作的过程中并没有对档案进行针对性的管理,没有对档案的具体类型等进行区分。其次,一些档案管理人员在进行林业档案管理的过程中,依旧选择使用较为传统的管理方式,没有积极进行档案管理的信息化建设工作,难以跟上时代发展的脚步。

四、国有林场档案管理工作策略

(一) 设立专项资金,完善基础设施

针对当前林场档案管理中基础设施不健全这一情况,还需要相关部门及时做出改善。比如,需要设立专项资金,支持林场完善现有的档案管理基础设施建设。其具体的建设内容主要包含了档案室的建设工作,需要在档案室内配置专业的档案库房等。需要利用各类完善的设备,来确保档案管理工作开展的高效性。另外,对于一些有条件的地区而言,也可以为档案管理工作开展设立专门的办公室,在专门的办公室中,通风环境要好,同时还需要具备较好的防潮等条件。最为重要的一点是,在完善基础设施建设的过程中,需要保障档案的安全性。一般来说,档案管理办公室的建设位置在办公楼的二楼以上较为合适,顶层为最佳,并且在建设的过程中,各项防火措施也需要做好,把各类可能发生的安全隐患降至最低。

(二) 加强组织管理,提升人员素质

在新时期中为了进一步增强林场档案管理的有效性,对于林场而言,还需要建立起一支专业的档案管理小组,并且要设置专门的领导来为林场档案管理工作的开展指明正确的前进道路。除此之外,林场在对档案管理人员进行选拔的时候,也需要选择具备一定档案管理能力的专业人员,同时需要定期开展相应的培训工作等,不断提升林场档案管理人员

的管理意识以及专业能力等,为林场档案管理工作的开展,做好人才储备方面的工作。

(三) 完善现有档案管理机制

为了确保档案管理的科学性与有效性,在开展林场档案管理工作时,还需要及时建立起一套完善的林场档案管理机制,可以说这一机制的建立是档案管理工作开展的前提与保障,能够对各项工作的开展进行有效约束。首先,需要建立起档案的归档、使用、归还等相应的制度。要依据实际情况,把档案的归档范围以及归还期限等进行明确的规定。同时还需要制定好档案移交以及档案借阅登记等各项规定。其次,需要确保工作人员在进行档案管理工作时,能够严格依据相关的规定来开展工作,能够在进行工作调动之前,做好相应的档案交接等工作,并且要严格依据交接的有关规定来进行,避免后期档案发生问题后,产生权责不清的情况。最后,需要把现有的档案管理机制与档案管理人员的年度考核相结合,使从业人员在工作的过程中可以产生更大的积极性,进一步推动林场档案管理工作的规范性与高效性。

(四) 科学开展信息化档案管理

我国当前信息技术发展十分迅速,在这一背景之下,对于林场档案管理工作的开展而言,也需要依据时代的特点,来及时做出改变,使这一工作能够朝着更为现代化的方向不断前进。林场档案管理信息化建设工作开展可以从以下几个方面来进行。第一方面,需要对相关的制度进行完善与改进。传统的档案管理制度中存在着一些与信息档案管理不符合的内容,需要对此部分内容进行完善。第二方面,还需要定期对电子档案进行抽样读取等,如果发现电子档案存在问题,要及时采取相应的措施,确保电子档案的完整性。最后一方面,档案管理人员还需要定期对系统进行更新与维护,并做好文件迁移等工作,保护好电子档案的安全。

结束语

国有林场档案管理工作的开展对于我国林业的整体发展而言,有着不容忽视的意义。因此,对于林场档案管理人员而言,还需要充分意识到这一工作的实际意义。在工作的过程中,档案管理人员要依据新时期的发展特点,不断对现有的林场档案管理工作进行完善,使我国林业可以朝着更为良性的方向不断前进。

参考文献

- [1] 赵艳. 新时期国有林场档案管理工作存在问题探析[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2016(10): 23-24.
- [2] 宋艳恒. 浅析档案管理在林场管理工作中的作用[J]. 科技展望, 2016, 26(23): 248.
- [3] 尤东方. 国有林场档案管理中存在的问题以及对策[J]. 科技资讯, 2017, 15(29): 150-151.
- [4] 方华雄. 新形势下国有林场档案管理问题与对策建议[J]. 绿色科技, 2020(07): 102-103+106.