

新时期高校档案信息资源的开发与利用

毛雯

齐鲁师范学院

[摘要] 高校档案信息资源对高校的人才规划活动以及教科研工作具有关键的效用与价值。不过,就当前国内大多数高校的档案信息资源管理、开发以及利用的总体情况来看,受长期以来形成的传统档案信息资源管理观的影响,高校未能实现对档案信息资源的最大化利用,从而导致了档案信息资源处于闲置或是价值未能得到最大化发挥的尴尬境地,鉴于此,高校管理者以及档案管理部门应当结合现今国内高校改革进程,对档案信息资源加以最大化的开放和利用,以便为高校自身的改革与发展提供保障。

[关键词] 档案管理; 档案信息资源; 网络资源

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2006

从现阶段国内高校档案管理部门对档案信息资源的管理以及开发、利用情况来看,大多数高校档案管理部门在管理观念以及工作模式,甚至档案管理人员专业化队伍建设方面依然存在着较大的不足,这种情况具体表现为:在档案管理的模式上依然停留在先前所形成的观念层面,在工作方式上多数高校档案管理部门尚且停留在借助人力实现手工建档、归档的工作模式,尤其是在档案人员专业化队伍建设问题上,部分高校管理者并未真正重视档案管理工作,因此在档案部门工作人员聘用与考核方面也没有加以重视。这些问题与现象的存在,极大地影响了高校档案信息资源管理与建设的进程。同时,受制于传统管理方式的影响,高校档案管理部门所收集的档案多为纸质档案,而未能对这些纸质档案进行及时的数字化处理,从而给这些纸质档案的保管与储存带来了一定的风险。还有就是多数高校档案信息资源在归档、建档之后,通常会处于“沉睡”状态,这种问题的成因既有高校领导更换,继任者出台新的规章制度而导致,以往所制定的规章制度不再被提及的原因,也反映出部分高校管理者对本校所生成的档案信息资源的漠视态度。从现阶段国内部分高校在档案资源信息化建设的总体进展情况来看,一部分高校已经意识到信息时代对档案管理工作所带来的冲击和影响,但受限于校方重视程度的不足以及投入成本的有限,使得高校档案管理部门往往面临着“心有余而力不足”的窘境,即便实现了对档案信息资源的数字化处理,也建立了档案管理网络,但此种网络多为局域网,只能供高校内部使用,而未能实现真正的数字化与网络化。有前述所提及的问题能够看出,当前国内高校档案管理水平的偏低,已经直接影响到高校的改革与发展进程,基于此种情况,国内高校领导者以及高校档案管理部门就必须重视档案开发与利用的工作,为高校实现科学发展与科学决策提供助力。

一、高校档案资源分类

从高校档案信息资源的构成情况来看,其涵盖了高校领导层的决策、高校出台的各项内部规章制度、教师的教学科研状况、教辅行政管理部门与服务等各项活动中形成的信息资源。文件材料的归档范围是党群类、行政类、学生类、教学类、科研类、产品生产类、财会类等,高校档案部门应该密切结合本校情况,对档案进行明确的归类。

二、高校档案管理的重要价值

自20世纪末我国高校掀起扩招大幕之后,国内各大高校的办学实力相继得到提升,招生规模也随之扩大,在这一过程中,便使得高校档案管理部门所需应对的档案信息资源数目也呈现出整体上涨态势。而高校的档案信息资源管理对于学校各项招生、招聘、教育、教学、管理等工作都具有较高的价值,因此高校管理者应当在经费或者政策方面予以支持,以便改善和创设高校档案管理部门的工作环境及办公条件,应当将招录高素质档案管理人才纳入每年的招聘计划之中。同时,高校还应当注重对现有档案管理人员队伍的专业化建设,以便帮助提升工作能力,增强职业素养。

三、高校档案信息资源的开发

高校档案信息资源开发过程中,应该积极借助网络资源,改变观念、加大投入,做好档案收集工作,重视深层次开发。

1. 借助网络资源

在新时期,互联网环境下,高校档案信息资源的开发应该充分借助网络资源。一方面根据当前档案馆的基础实施,档案馆藏资源的数量,档案馆的服务项目等统筹兼顾,详细分析,导出一个科学的、系统的逻辑业务功能,为档案管理工作提出便利措施;另一方面,在高校档案信息资源建设过程中,精细化加工工作,将提供档案馆藏资料原件的方式的服务转移到提供索引目录的摘要化服务方式上,从单纯的馆藏资源信息服务转移到档案馆信息产品开发上来。

2. 改变观念、加大投入

高校管理者必须积极转变以往所形成的对档案信息资源管理工作漠视的观念,以便能够为高校档案管理部门的日常工作奉上政策支持,并帮助档案管理部门提升硬件水平。在当前高校进入改革与发展这一关键时期,档案管理工作能否落实到位,能否发挥其应有的价值、效用,关键取决于高校管理层的支持力度,并且档案管理工作是高校建设内容中的一项关键工作内容,通过档案管理工作的良性运行,将为高校领导者进行科学的决策提供档案信息资源依据。鉴于此,高校管理者必须在转变观念的同时,给予档案管理工作以重视和投入。

3. 做好档案收集工作

档案收集工作是所有档案开发与利用工作的第一步，因此，应该尤为重视。为了防止档案资料的丢失，最好采取统一收集的形式，可在新一年的年初对所有日常档案盒内的档案资料进行清理，同时对各部门的档案资料进行收集，统一更新替换，确保档案资料的齐全。

4. 重视深层次开发

高校档案管理部门应该重视档案的深层次开发，不断为社会提供优质的精神文化产品。比如，对科研档案，对师生档案等的深层次开发。

四、高校档案信息资源的利用

1. 推动数字化建设

随着科技的进步和发展，信息技术已经应用到了档案管理的多项工作中，而且呈现出普及和深入的发展趋势。信息技术的使用使档案工作发生了巨大变化，如大量电子文件的产生、纸质档案数字化速度逐步加快，由此导致档案实体包含的内容和信息更丰富、更多样，因此档案管理工作出现了实体管理与信息管理分离的变化。数据库是网络发展的基础。因此，在网络环境下，建设数字化档案信息库，应当依照“资源共享，共同发展”的原则，使网络技术和数据库技术有机结合，进而推动档案信息的网络化、资源化发展。档案信息只有在使用时才能充分体现其作用和价值，因此，高校档案馆应当加快数字化建设的进程，不断丰富档案数据和信息的资源储备，建立档案信息数据库，为高校档案信息化发展提供数据支持，进而实现档案馆信息的传输网络化和利用在线化。网络数据库中纳入了大量的档案信息后，网络系统就成了输入和传递档案信息的最主要的平台，而且档案信息在现代信息技术的辅助下，实现了数字化形式的存储、传递和使用，大大提高了档案信息的管理效率，也使其使用价值得到了充分发挥。

高校档案管理部门应该认识到数字化对于档案管理的重要意义，要确保档案信息数据是完整的、真实的，确保能够加以共享和传递，从而充分发挥档案信息资源的重要价值。需要注意的是，高校档案馆在数字化建设过程中，这是一项长期而艰巨的任务，需要结合学校的实际情况，从数据和信息的整理、收集、开发、利用，以及档案人才的培养、档案管理制度和标准的制定、资金投入、优化档案系统结构等多个方面入手，稳步、高效地推动档案信息的数字化建设。

2. 提高安全防范意识

高校档案的数字化、信息化建设，使档案信息的查询和利用更加便捷，也延长了档案的使用寿命，但与此同时，随着网络技术的不断发展，计算机网络面临的潜在安全威胁将更加多样化。因此，高校档案部门要加强安全管理。第一，强化工作人员的安全防范意识，使其真正重视才能尽量避免档案流失或者泄密。第二，要及时定期对档案工作进行培训，使他们掌握档案信息资源的使用与维护技能，掌握病毒查杀与防火墙更新等知识，及时发现并查杀病毒，维护系统，避免计算机被病毒侵袭。第三，工作人员要对档案信

向网络发布的信息进行严格审核，确保档案信息的正确性以及机密信息不外泄，而且要利用相关技术加强档案信息在网络流通中的安全性。为防止档案数据丢失，应当对储存档案信息的计算机系统定期进行备份，还要根据具体情况使用移动硬盘、U盘等来储存档案信息。

3. 提高档案管理人员的综合素质和业务能力

高校管理层应当提高对档案管理部门的重视程度，以及加大投入和帮助，同时，档案管理部门亦应当组织部门工作人员参加业务学习、技能培训，并在条件与经费许可的情况下，选派本部门工作人员参加对外交流活动。通过这些方式，将有助于使高校档案管理部门拥有一支较高专业水平的档案管理人员队伍。还有，高校管理层应当注重对优秀档案管理人才的吸引和遴选，所谓的优秀档案管理人才不仅应当具备较高的专业水准与职业素养，同时亦应当精通现代档案信息资源信息化处理技术，更为重要的是，档案管理工作人员应当具备足够的奉献精神和创新意识，如此方才可以被称之为具备较高水平的现代化档案信息资源管理人才。

4. 强化档案信息共享

①高校档案管理部门应当秉承“信息共享”的档案利用与开发的工作原则。注重对档案信息资源价值的深入发掘，以便实现对档案信息资源的最大化利用。

现阶段，国内高校在产学研建设方面取得了长足的进步，因此便提升了教职员工以及学生对于档案信息资源的诉求程度，鉴于此，高校档案管理部门要以满足广大教职员工以及学生对于档案信息资源利用诉求为工作的切入点和突破口。

②高校档案管理部门应当秉承“公平、主动、开放”的工作原则。积极改变工作模式，注重校内档案信息资源同公共信息资源库的对接，以便提升高校档案信息资源的利用程度。在现代社会信息交流日趋频繁的当下，国内各大高校档案管理部门应当思考如何在当前公众对档案信息资源利用程度提高的背景下，提升高校档案信息资源的公共服务性。

五、结语

以上，我们对高校档案信息资源的开发与利用展开了研究。在新时期，互联网环境下，高校应该认识到档案的重要价值，积极挖掘和开发档案资源，并进行利用和维护，促进高校各项事业的发展。

参考文献

- [1] 刘建平, 范小英. 网络环境下高校文档一体化管理研究[J]. 办公室业务, 2013(22).
- [2] 刘建平, 范小英. 信息时代高校文档一体化管理刍议[J]. 办公室业务, 2012(14).
- [3] 薛丽. 实行文档一体化管理促进高校档案信息化建设与发展[J]. 办公室业务, 2017(11).

课题项目:《高校档案资源的开发利用》的阶段性成果(编号:2015W1304)