

# 论新医改下医院档案工作的规范化管理

韩玉蛟

(聊城市第四人民医院 山东 聊城 252200)

**[摘要]** 医院档案是指在医院运营中, 医院在长期发展过程中有关医疗服务的文件资料和历史资料。因此, 医院档案管理的质量对整个医院的管理水平起着重要的作用, 也是新医改下医院档案管理的首要任务。

**[关键词]** 新医改; 医院档案; 标准化; 管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.048

随着时代的快速发展和新医改进程的不断推进, 医疗保险服务人群也在很大程度上扩大了。然而, 到目前为止, 部分医院采取的医疗保险管理模式相对落后, 对医疗保险的作用、患者及家属的满意度, 甚至医患纠纷的发生都产生了非常负面的影响。在此背景下, 医院必须紧跟时代发展的步伐, 以更加科学合理的方式开展医疗保险工作, 从而推动其朝着更加规范的方向发展, 为患者提供更好的服务。在新医改背景下, 为有效解决我国人民群众看病难、看病贵的问题, 我国政府部门全面调查群众实际情况, 并出台相应的医疗保险政策。然而, 为了充分发挥医疗保险政策的作用, 为参保患者及其家属提供更科学合理的服务, 医院必须转变经营理念, 认清相应政策的重要影响。

## 一、医院档案管理现状分析

长期以来, 医院档案管理人员的发展一直处于一定的落后状态。医院档案管理存在着思想落后、收集不及时、不准确、档案利用率低等问题。

### 1.1 对医院档案重视不够

在档案管理中, 综合管理和评价是两个方面的。在传统认知中, 很多人认为档案管理就是对档案进行整理, 然后简单地归档。在长期的发展中, 导致该岗位缺少专业的档案管理人员, 医院没有积极对现有档案管理人员进行系统的培训。

### 1.2 医院档案管理人员的专业素质不高

医院档案管理人员的素质直接影响档案管理的质量。许多档案管理人员的职业素质不高, 有的甚至通过人员调动而调动。进入档案管理工作后, 没有正规的培训。因此, 许多医院档案管理人员对档案管理流程不清楚, 档案管理观念相对薄弱, 专业素质不高, 法治观念淡薄, 缺乏自觉归档档案的行为和意识。在档案的收集整理过程中, 信息的收集整理相对分散和滞后, 造成档案管理的混乱。

### 1.3 档案管理人员素质参差不齐

在医院管理的各个方面, 我们将更加重视医疗技术人员的素质, 并对他们进行相应的再教育。然而, 对文件管理器质量的要求经常被忽略。大多数文件管理人员的专业知识较少, 一些文件管理人员甚至不是专业人员。在管理工作中, 形成了档案管理人员素质参差不齐的局面。

### 1.4 文件丢失严重, 安全性低

由于以往医院档案管理中缺乏现代化的档案管理设施, 对医院管理的需求较弱。每个部门管理自己的档案。医院档案管理不到位, 设施不完善, 技术落后, 可能会阻碍医院管理的进程。由于档案管理不规范, 各部门往往出现档案流失严重的现象, 安全性低。

### 1.5 档案管理制度不完善

目前, 医院档案管理体制不完善的问题较为普遍。由于对

档案管理不够重视, 一些医院甚至没有建立独立的档案管理部门。档案的日常管理没有明确的职责, 可以随意分配给其他部门。部分医院虽然建立了独立的档案管理部门, 但缺乏完善的档案管理制度和明确的管理规范和标准, 档案管理工作不能顺利开展。

### 1.6 档案管理人员专业素质不高

据调查, 在医院档案管理处工作的人员大部分是从其他人员过多的部门调来的, 或者是从其他部门退休的。大多数医院不愿意把时间浪费在档案管理人员的选拔上, 也不愿意把时间花在医务人员选拔上。档案管理面临的工作并不像表面上那么简单。

### 1.7 医疗卫生档案管理缺乏完善的规章制度

我国的医疗卫生档案管理较为全面、专业、系统, 只有明确其医疗卫生档案的程序和标准, 才能有效提高医疗卫生档案的整体水平, 然后促进标准化建设医疗卫生档案的整理和保存。目前, 我国大多数医疗部门对医疗卫生档案的管理还缺乏具体的规章制度, 规章制度不够严谨。没有及时对医疗卫生档案进行存储和完善, 导致医疗卫生档案管理效率低下, 档案的完整性不高。

### 1.8 医疗卫生档案未得到充分利用和发展

只有充分开发利用医疗卫生档案, 医疗卫生档案管理才能发挥其为医疗行业服务的作用。目前, 中国医疗卫生专业部门没有进行合理的开发和利用医疗卫生档案, 导致缺乏一定的真实性、系统性和完整性的医疗和健康档案信息。因此, 医疗卫生档案的数据没有体现出信息的重要价值, 没有充分发挥其作用, 从而降低了医疗卫生档案管理的效率。

## 二、新医改背景下规范医院档案管理的具体途径

### 2.1 相关档案管理人员应注意档案管理

在医院档案管理的发展中, 医院的相关管理者应该从长远的角度来看待档案管理的规范化, 从而为医院的发展提供重要的依据。医院档案管理人员应更加重视档案管理, 确保档案管理规范化。在档案管理工作中, 相关档案管理者应在思想上明确医院档案管理在医院发展中的作用, 并积极将这种意识转化为工作行为。只有这样, 医院的档案管理才能有效地促进医院的发展, 规范档案的信息化内容, 保证档案管理的合理完善, 从源头上形成良好的规范化管理模式和习惯。

### 2.2 提高医院档案管理人员的专业素质

要有效保证医院档案管理工作的规范化进程, 首先要加强档案管理人员的专业素质。只有这样, 我们才能更好地满足新医改的要求。医院工作复杂繁重, 档案数量也越来越多。档案管理人员应充分利用档案管理专业理论知识, 不断提高医院档案管理的规范化水平。在提高医院档案管理人员素质方面, 可以加强与高校的合作, 加强对专业人才的培养, 为医院档案

管理储备更多的专业人才。还需要不断加强档案管理人员的责任感,建立严格有效的档案管理制度,加强对医院现有档案管理人员的培训,在培训过程中培养他们的责任心和专业理论知识,为医院培养更多高素质、扎实的运营水平人才。在医院档案管理过程中,要严格杜绝档案管理兼职人员和倒班制度的存在,积极建立专业的档案管理队伍,积极与各部门建立密切联系,然后针对不同的部门和不同的问题进行具体的分类管理。

### 2.3 充分利用计算机技术

医院应重视档案管理人员的计算机培训,为档案管理人员配备高性能的计算机设备,加强素质教育,给予档案管理人员充足的时间,不断提高档案管理人员的实际操作能力。此外,要引导他们紧跟时代发展的潮流,让他们更好地掌握和使用计算机技术,并对相关档案进行保存和分类。重视计算机信息化对医院档案管理的重要性,利用先进的计算机技术推动档案管理现代化发展进程,建立较为完善的电子档案管理系统。二是加密设置计算机安全防火墙,保证档案管理信息的完整性。

### 2.4 完善档案管理规范化体系

在医院档案管理中,要严格按照档案管理制度进行审查,并根据相关实际情况开展工作。在制度管理工作中,对档案管理的各个环节要有明确的指导方针和要求,细化工作制度,制定详细的工作管理要求,制定奖惩措施和应急预案。另一种是严格管理档案的复制和备份,提高档案管理人员的警惕和安全意识,从而有效降低档案管理材料和信息泄漏的损失,和解决这些情况,带来不必要的麻烦的开发和管理医院。因此,医院应定期召开制度管理会议,注重档案管理的规范化,严格遵守制度建设的具体要求,努力降低档案管理的风险。

### 2.5 完善医疗保险管理机制

在这个新的发展时代,医院要想更好的为患者提供服务,促进患者的发展朝着更加协调、可持续的方向发展,就必须转变发展理念,推动相应的医保管理机制朝着更加完善的方向发展。同时,医院要做好管理和决策工作,建立相应的医保质量管理机构,通过科学合理的宣传,增强各部门的合作理念,创建更多独立的职能部门,这样才能促进人力资源的开发朝着更加合理的方向发展,才能真正做到人尽其才、物尽其用。此外,医院应该认清人才引进的重要性,通过更好的福利待遇吸引更多综合素质优秀的人才。此外,医院还应做好人才培养工作,使医务人员对相关政策的了解和理解,有效地为患者及其家属解答疑问,为患者及其家属提供更好的服务,并有效避免事故的发生。此外,医院还应安排专人负责医保联系,认真做好相应医保政策的宣传推广工作,从而进一步提高医疗保险管理效率,为人民健康和医院的协调可持续发展奠定更加坚实的基础。

### 2.6 加快信息化建设步伐,优化升级医院信息系统

为了真正跟上新医改的发展,落实医保政策,为患者提供更好的服务,医院必须与参保患者及其家属进行更密切、更深入的沟通,从而更灵活地发挥医疗保险政策的作用,更好地为患者及其家属提供服务。通过有效利用先进的计算机软件,优化医院信息系统,从而有效提高相应的工作服务效率,获得更多医务人员的认可,推动管理流程朝着更加精细化的方向发展,在促进医院运营管理效率的提高方面发挥更大的作用。

### 2.7 创新医疗卫生档案管理理念

要实现医疗卫生档案管理各个方面的顺利进行,首先要

对医疗企业员工采取措施,从而全面开展医疗卫生档案管理工作。要落实“四个全面”的基本战略,以创新、共享的合作理念开展医疗卫生档案管理,具体分析医疗卫生企业的发展,最后探索最适合的医疗卫生档案管理模式。加强人力、物力、资金在管理上的投入,从而有效提高医疗卫生档案管理的整体水平。

### 2.8 加强档案管理人员的培训,提高整体素质水平

医疗卫生档案管理工作是成功开展医疗卫生档案管理工作的前提。只有建立一支高素质的管理队伍,才能在一定程度上提高医疗卫生档案管理的质量。一是分析医疗卫生档案工作的实际情况,对医疗卫生档案管理技术人员进行专业培训。培训内容应全面、管理模式等档案,档案的分类过程和要求,以提高管理人员的专业素质。二是用新知识、新技术培养医疗卫生档案管理人员,充分利用科学的信息手段。最后,要采取各种激励措施对医疗卫生档案管理工作人员进行激励,从而调动工作人员的积极性。由于我国一些医疗机构对医疗卫生档案的管理不重视,资金投入不多,在医疗卫生档案的管理中存在许多问题。只有通过使用上面的解决方案,我们才能不断提高医疗卫生档案的管理质量,促进医疗事业的不断发展。医院档案是为医院提供服务的医学文献资料和有关医院建设与发展的历史资料。这些档案记录了医院在发展过程中的得失,有利于今后医院绩效总结的相关工作。现阶段随着医疗技术能力的提高,医院管理的力量也在不断增强,这对医院档案工作提出了更高、更新的要求。当前,根据新时代医院发展的特点,如何最大限度地提高档案管理的实效性,对医疗事业的发展有着很大的影响。因此,应根据新医改的要求,加强医院档案管理。本文主要结合档案管理中存在的问题提出改进方法,值得推广应用。

## 三、结束语

在新医改的背景下,为了更加规范医疗保险的管理,更好地为患者及其家属提供服务,医院必须清醒地认识到其现有管理方法的缺陷和不足,综合考虑医院实际情况,借鉴其他医院先进的发展经验,取长补短,制定更有针对性、更可行的管理方法,建立更科学、合理的管理体系,为了使医疗保险管理更加符合规范要求,更大程度地发挥其作用,减少医患纠纷的发生,为医院的协调可持续发展提供更有力的支持和保障,进而为我国和谐社会的发展和建设做出更大的贡献。[摘要]随着新医改的实际发展,可以看出健康数据管理没有得到足够的重视,资源投入非常有限,整体管理效果较差,没有完善的管理体系。因此,有必要从多个角度对档案数据库进行管理和完善,这对提高医疗服务的整体水平具有重要意义。

### 参考文献

- [1] 陈忠煜. 基于新医改视角试析医院档案管理工作的规范化模式[J]. 财经界, 2021(20): 185-186.
- [2] 卜照锋. 新医改视角下如何加强医院档案管理工作的规范化[J]. 山东档案, 2020(01): 62-63.
- [3] 雷蕾. 基于新医改视角下规范化医院档案管理工作的途径[J]. 中外企业家, 2018(05): 101.
- [4] 裴育红. 浅析新医改背景下医院档案管理的规范化发展途径[J]. 办公室业务, 2018(01): 129.
- [5] 黄翠薇. 新医改视角下如何加强医院档案管理工作的规范化[J]. 办公室业务, 2014(11): 181-182.