

谈谈医院后勤档案管理的作用

于新兵

(涞源县中医院 河北 涞源 074300)

[摘要]如今全国各地的医院建设都进入一个井喷式的高峰期,无论从建设规模、专业标准还是后勤档案管理等各方面来看都有了更为严苛的要求。而且在医药卫生体制改革的不断加速下,越来越多人开始认识到了医院后勤档案管理的重要性,因为这项工作很多时候要在多个部门之间起到“串联”作用,是促进医院建设可持续发展的重要支撑。不过即便如此,当前我国的医院后勤档案管理还是存在许多不如人意的地方,若不及时将其逐一整治,很有可能会对医院未来的发展造成负面影响。笔者将结合自身多年来相关的工作管理实践,简要概述医院后勤档案管理工作,分析当前我国医院后勤档案管理存在的不足,阐述医院后勤档案管理的重要性,并在此基础上探究优化医院后勤档案管理的有效策略。还望个人之见,能为广大医院后勤档案管理同仁提供可行的一些参考建议。

[关键词]医院; 后勤档案; 档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.990

一、当前我国医院后勤档案管理存在的不足

(一)对医院的后勤档案管理意识淡薄就当前我国的医院后勤档案管理实际情况来看,有很多医院都不够重视后勤档案管理,不仅管理意识较为淡薄,同时还有很多机制性的内容未能科学落实。正是由于这些原因,才导致医院的很多后勤档案管理不完善,各个部门之间缺乏对彼此工作的监督、检查以及考核,而且在推动后勤管理工作的执行力也不足,管理制度形同虚设。随着新时代医院信息化建设步伐的加速,后勤档案管理工作如若出现了“掉链子”的情况,无疑将严重影响医院未来的健康发展。

(二)管理水平不足由于医院后勤档案管理工作涉及的面比较广泛,其中的工作内容不仅十分繁杂,同时还有着极高的专业性要求。然而就目前我国的后勤档案管理用格局来看,某些医院的工作人员自身专业素质明显不够,无法胜任医院的后勤档案管理岗位。具体表现在,对于档案的重要性、专业要求以及收集等业务不够熟练,同时也没有做好对应的档案归档处理,导致医院信息化建设与时代脱轨。另外,还有些后勤档案管理工作人员缺乏职业素养,对待工作不够认真仔细,经常出现一些小错误,诸如此类的问题必须及时改善。

(三)信息化建设落后进入信息化时代之后,各地医院都在大力应用互联网信息技术,因为各类现代的技术手段不仅可以提高工作效率与工作品质,也让医院的后勤档案有了更好的技术归属。不过目前我国依旧有一些医院的信息化建设比较落后,实际的档案数字化流程不够精细,医院内部存在“信息孤岛”的情况,而且由于医院内部设立部门较多,各个平台之间又互相独立,没能在实际工作中取得紧密联系,一旦需要数据共享或者汇总的时候几乎难以实现。

(四)未匹配科学合理的能源管理体系考虑到医院占地面积广,其中需要用到的医疗设备也非常多,因此需要采集的数据极为庞大。但是当前很多医院在导入能源管理体系的时候多

数采用人工采集,这样的工作模式不仅费时费力,同时也很容易导致数据丢失或者采集不全。如此一来,医院的各类能耗去向则难以记录精准,后续的能耗分项计量以及各个部门之间的能耗指数等无法量化。若能耗数据都出现了问题,那么医院要想在未来的建设工作中开展节能计划则很难做到,而且会造成后勤档案管理混乱,工作效率低下以及成本开支不好控制等问题。

二、医院后勤档案管理的重要性

(一)常规后勤档案管理客观而言,各类常规的医院后勤档案管理是日常运行与科学管理的基础,医院内部各种日常运行管理工作都需要以来常规后勤档案管理来推进。而且随着医院规模的不断扩大以及医疗体制的深化改革,很多日常事务已经转变的异常繁杂。常规后勤档案管理工作,不仅是医院施行高效、科学以及规范化建设的强大支撑,同时也是维护医院稳定运行的关键和根本。因为常规后勤档案管理可以为医院提供许多极具针对性的管理参考数据以及各类参数,这些数据便是维护医院日常正常运行的科学依据与参考。同时,考虑到医院在日常运行管理中肯定会出现一些改建、翻新、设备维修等情况,这时候就需要一套强有力的常规后勤档案作为蓝本。相关人员在落实这些工作内容的时候不可能只凭借自己的专业认知或者所谓经验来进行,必须要通过医院常规后勤档案来了解医院历史建设数据,这样才能确保医院的维修与改建工作能够在有序的安排下开展。

(二)建设类后勤档案管理在医院进行建设、招标或者设计等各个阶段,这时候建设类后勤档案管理的重要性便凸显出来了。因为医院属于人员流动性大、阶段性强的基础性单位,只有利用建设类后勤档案才能够完全了解到此类信息,为后续的建设工作做好指引。进入到医院建设后期,前期又会催生出许多资料数据,这些信息十分庞大,必须要依赖现代化的建设后勤档案管理工作来推进,以此来保障各类工程规划图、批复

等资料的完整性。特别是在市场经济体制的不断深入下，如今医院之间的竞争愈发白热化，要想在这样的市场环境中永葆生机，则必须要让建设类后勤档案管理工作作为坚实后盾，其中包含各种医院建设类网络信息的整合，医院电子资源的优势互补等。

（三）外包类后勤档案管理外包类医院后勤档案管理的重要性，从客观层面减轻了本体医院后勤管理的工作负担，同时也让专业的事有更加专业的人来完成，降低了医院运营管理过程中的风险。一套良好的外包类后勤业务管理档案，不仅能够对各类外包资料进行科学汇总与分析，同时也提高了医院后勤档案管理工作效率。

三、优化医院后勤档案管理的有效策略

（一）强化意识，提高对医院后勤档案管理的重视程度针对医院后勤档案管理重视程度不够的问题，必须要进行大力整治，力争将医院各个部门的档案管理意识都深化到位，这样才能加深各个部门的团结协作性，让医院的后勤档案管理体系转变的越来越科学。对于以往的那套“医院无需后勤”的落后理念，必须集中处理，做好对应的宣导工作。另外，要将医院的后勤部门纳入整个医院的保障体系之中，给后勤档案管理部门投入充足的资金，导入更多具备激励性质的工作管理制度，同时还要夯实行政管理体系，让相关工作人员在实践中进行经验总结，对不合理的部分要第一时间进行整改，逐步构建起一套科学化、现代化的后勤档案管理工作体系，让各个岗位的职责分工明确，做到责任到人、责任到岗，以此来促进医院的可持续发展。

（二）创建完善合理的员工培训机制若想从根本上提高医院后勤档案管理部门的专业性，必须要制定一套完善的培训机制，让部门内所有工作人员都可以享受到公平、公开、公正的专业培训服务。首先，医院上级管理要提高后勤档案工作人员的职业自信心，避免医院内部人员对后勤部门的“有色眼镜”行为，绝不能让后勤部门的从业者认为自己只是医院的辅助性工作。其次，为后勤档案管理部门的员工安排专业性培训活动，聘请社会上知名的精英讲师到院内开展专业讲座。久而久之，医院一定会打造出一支业务水平过硬的后勤档案管理团队。

（三）改善绩效考核体系尽管医院本身属于救死扶伤、服务群众的公共事业单位，但是每一名从事后勤档案管理工作的人员其内心都渴盼得到领导认同，能够在自己的岗位上获取相应的回报，这其实是一种非常正常的诉求。针对这种情况，医院有关部门要大力改善后勤档案管理部门的绩效考核体系，要将更多人性化、专业化的内容融合到其中，这样才能从实际层

面提高员工的工作积极性，发挥出本属于自己的职业特色。具体而言，要对后勤档案管理部门落实分级绩效，将各自收集的有效数据纳入绩效评定之中。同时，对于部门内的后勤能源管理人员也要根据实际情况来制定绩效考核机制，分别从设备操作熟练度、保养系数、维修系数等方面进行评定，由此来加强其工作积极性。

（四）巧用信息化技术，提高能源管理对于医院的能源管理系统，后勤档案管理部门一定要用更加多元的思路来推进工作，将能源监控、能耗成本以及能源统计等各方面细节进行补足，做好针对性的能源消费分析，对医院的各项能耗要秉持“追查到底”的工作原则，同时还要导入预防性能源体系，切忌不可等到事情发生之后才开始档案梳理，要提前做好所有的能耗预测计划。具体的工作落实，可以将当前比较流行的大数据技术进行大力推广应用，让医院的管理者可以及时掌握对应的能源比重以及能耗状况，同时还可以做好后续的节能方案，为医院节省不必要的能源开支，提高经济效益。

（五）强化设备保养工作，保障长期稳定运行对于医院使用的各类现代化医疗设备，一定要做好设备的保养维护工作，以此来保障设备长期稳定运行，避免设备由于保养不当而经受损坏。一方面，医院后勤档案管理部门要专门构建一套设备安全管理系统，对医院各类设备展开实时监测，对设备电流、电压、使用功率以及各类环境参数做好及时数据收集。一旦在系统内发现设备数据异常，必须要第一时间将其处理完善，还可以让专业的技术人员在系统中导入自动调节、自动关闭等保养功能，以免设备异常严重化。另一方面，利用大数据来实现医疗设备的自动化管理，让PC端与手机端达成有机统一，相关后勤档案管理人员只需要通过APP便可查明设备保养情况，由系统平台来发送各类维修指令，让所有的工作细节都可以在线上完成。与此同时，必须建立一套设备巡检保修系统，将设备的保养专业知识以及保养时间自动推送，以此来降低设备安全隐患，维护长期稳定运行。

参考文献

- [1] 向仕纪. 信息化时代对医院后勤档案的优化措施研究[J]. 卷宗, 2020
- [2] 王宇红. 信息化在提高医院后勤档案管理中的应用探讨[J]. 健康必读, 2019
- [3] 肖天辉, 苏柳文, 段然. 浅析医院后勤合同档案管理[J]. 中国医院建筑与装备, 2020
- [4] 陈媛媛. 分析医院后勤档案管理的重要性[J]. 才智, 2018