

# 影像档案智能管理方案研究

葛向北

中国电影资料馆

**[摘要]**随着科学技术的不断发展,人们更多地将计算机信息技术运用到了档案管理工作当中去,极大地解放了这项工作的生产力,提高了档案管理的工作效率,也使得越来越多的管理人员能够从繁杂的档案整理和文书撰写当中解脱出来。档案管理的内容和项目是复杂的,除了一般的人事档案以外,还包括了文书档案、发展档案、项目档案、财务档案、影像档案等等内容。

**[关键词]**影像档案;管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.2089

智能技术在国内的发展是必然的,其目标是对传统的档案管理方式进行改造,使信息技术与档案管理相结合,以达到提高工作效率、减少失误率的目的。

文章介绍了智能技术和档案管理技术的基本概念,并指出了将智能化技术用于档案管理工作的必要性。文章还对智能技术在档案管理中的运用进行了探讨。

## 1 智能技术与档案管理

### 1.1 人工智能技术

早在五十年代中叶,欧美等发达国家便率先提出了人工智能,并逐步将其转化为实际应用,震撼了整个世界。

现在,科学家们都在努力的提升自己的人工智能技术,并且根据自己的经验,开发出了各种各样的理论和方法,而人工智能在全球范围内的应用,已经成了一个强大的推动力。

当然,说到人工智能,首先要说的自然是人工智能,这是一种人工智能技术,是一种将多个系统结合在一起,形成一种类似于人类大脑的智能机器,人工智能技术包含了机器视觉,指纹识别,人脸识别,虹膜识别,智能搜索,专家系统等等。

从这个角度来看,人工智能技术实际上是对人大脑的一次复制和模拟,尤其是对人脑中的思维意识和思维方式的一次模拟,但人工智能并不能完全与人脑相一致,他只是人脑的一个低端复制,并不能够超过人的智慧,也不能够进行独立的人类思考。

### 1.2 影视艺术档案管理

本馆内存储4.7万卷文图档案,已数字化3.5万卷,影视档案约4万多部,其中数字化的有1万多。因此,根据数字化比例来看,影视档案还有四分之三的规划管理的数量。

影像档案不同于其他类档案,它和常规的文字记录相比,具有更加鲜明的价值和特点。一方面,影像本身对物质现实的机械记录,有着独特的优势性。另一方面,通过影像中蕴含的艺术思想和内在涵义,能够进一步平衡社会记忆结构,参与现代影像艺术的构建和融合。

影像档案主要由影片类、文字类、图片类三大类别组成,但是在新媒体发展背景下,影像档案的保存利用和开发面临一系列的强化策略,而推进影像档案资源的科学管理与

利用开发,其首要方式就是改变传统的管理观念,构建科学的发展局面。

对数字影像档案工作来说,这一发展特点对数字档案的组织管理提出了更高的要求。目前很多单位档案室对影视档案整理还处于需要大量人工检索,无法智能编目的阶段,很多档案依靠工作经验和人的记忆,不但费时费力,资料的潜在价值也不能充分发挥。

如何解决影像资料信息的需求与手工操作方式之间的矛盾,提高利用价值,让其在市场经济中发挥更大的作用,是摆在我们面前亟待解决的问题。数字影像档案的重视程度较低,难以达到科学的管理。

影像资料数据查询系统的建立是实现影像资料现代化管理的重要步骤,目的是对各类影视资料的文字、台本镜头信息的查询、浏览,数据的整理、录入、维护与库存的管理,为实现数字化技术,利用先进手段将影片图像、声音资料存储在数据库系统中,以达到对影像资料在网络环境下的实时调用,在对现有的影像资料进行合理的开发整合,实现资源共享,为实现互联网上进行影像资料的信息交流打下坚实基础。

我单位计划下一步将拟建设数字资源库,并相对应制作短视频,比如管理人员对新档案的录入、调取、借阅、系统权限设置等,从而构建全面、系统、综合、完整的广播、电视、影视资料档案管理体系,从根本上提高音像资料档案管理的水平和质量,进一步提升管理效率,充分发挥档案管理的实际作用,后期进行影视资源开发和利用。

影像档案应具备适宜保存和合理利用的场所、设备、条件和专业人才,并建立科学的档案管理体系,逐步达到科学化、标准化的目的。

## 2 信息化档案管理中应用智能化技术的必要性

### 2.1 降低错误率

采用人工智能技术进行档案管理,其最突出的特点就是可以大大减少文件管理中的差错。目前,利用人工智能进行智能检索,可以很容易地利用语音、图片等信息,减少文件的管理和借阅失误,大大减少了查询的时间。再比如,一些人在搜索关键词的时候,并不知道自己要找的是什么,但是

现在，他们可以通过自己的智能搜索技术，来查找相关的关键词。这样一来，就不需要人工查找了，只需要在网上查找关键词，就可以减少出错的概率。

### 2.2 提高管理效率

首先，他会用计算机来编写一套完整的程序，将这些资料全部存储在计算机中，然后将这些资料全部传输到计算机中，然后就可以获得一份非常详尽的资料。这可以为他们节约大量的时间，而不用每天为大量的数据和资讯而烦恼。一般情况下，档案管理人员只需要在后台进行简单的程序操作、扫描，就可以把所有的资料都搜集起来，再进行简单的排字、目录，就能做出一份优秀的工程数据。

### 2.3 减少成本投入

人工智能是一种很远的投资，在购买了一批人工智能技术后，并不意味着要买下其中的所有东西，只需要将其全部买下来，然后再进行升级和维护。在传统的档案管理中，一方面要引进一批优秀的人才，一方面要投入大量的人力物力，另一方面又要承担一定的保险成本。至于人工智能，那就是一次性投入了，其中包含了设备的使用费，以及专利费用。

而人工智能，则是可以24小时不停地工作，并且没有固定的工作时间。从长远来看，人工智能技术为学校节约了很多开支。

### 2.4 提高安全性

由于传统的档案管理工作大多靠手工完成，存在着诸多不确定因素。而在当前的形势下，人工智能完全可以代替传统的人员，那么其安全性将会得到极大的提升，因为人工智能可以对所有的程序进行设置，而非授权人员是不可能看到的，因此所有的资料都会储存在计算机的硬盘中。然而，这些都要建立在现有的安全保障之上，即为了防止黑客和病毒入侵，需要一种牢固的防火墙。

## 3 利用人工智能技术进行档案管理信息化的对策

那么如何运用人工智能技术实现档案管理的信息化呢？按照技术层面的差异，将其划分为系统智能识别、虹膜指纹识别、网络平台共享三大部分。

### 3.1 系统智能识别技术

人工智能技术是最核心，也是最基本，也是最尖端的。而智能识别技术，就是最常用的一种，如今的智能识别技术，已经不仅仅是文字了，还有声音，还有图片。比如，在搜索档案时，可以利用智能系统的自动识别技术，将档案名称、档案名称、档案的关键字等信息，按一下就能查找到。同样的，语音识别技术也是如此，它能把语言转化为语言，并在整个系统中进行检索。

而智能图像识别技术，则是在一些历史文件和项目文件里面使用的，比如档案馆或学校的一些文件，因为年代太过久远，所以无法记住其中的关键字和细节，不过在官网上却

有相应的照片，可以在搜索引擎里面搜索。这个文件中包含这张照片或者类似于照片的内容将一目了然。

### 3.2 指纹虹膜识别技术

文件的安全性是最关键也是最难的，因为如果不能确保其安全性，很可能会暴露在外，因此我们必须确保自身的安全。而通过指纹、虹膜等技术的运用，可以大大降低安全隐患。

### 3.3 Internet平台共享技术

档案的查阅、借阅、归还是一项十分繁琐的工作，在传统的档案管理流程中，往往是以纸质的形式层层递进，尤其是涉及机密、机密的档案，更是需要一系列的手续。此时，通过AI技术，一切流程都可以简单的变成一个计算机，全部审批均可在网上完成。而在档案馆内部，也可以利用这个技术，将单位的某些资料，直接传输到单位的网络中，让所有的工作人员，都可以登录自己的帐号和ID来处理行政事务及业务工作，减少工作压力，切实精简行政职权，优化和改进了工作过程。

### 3.4 智能检索技术

人工智能作为一种高科技，其研究的目的在于解放生产力，提升工作效率，并将其运用到档案管理中，使其工作效率得到极大的提升。在当前的形势下，人工智能技术若能应用于智能检索，将极大地解放工作岗位，减少工作负担。

同时，该系统还可以利用人工智能技术，将用户所获得的关键词与结果进行整合，使其能够得到更好的结果。要实现这一目标，除了要建立一套完备的档案检索系统外，还需要专业的技术人员，在网上、共享的基础上，搭建一个多个档案库共用的计算机系统，以便对各种档案进行有效的归类与整合。

## 4 总结

因此，影视艺术档案的管理工作是一项十分繁杂的工作。在传统的档案管理中，大量的工作都是人工完成，既耗时又费时，又容易出现错误。当前，我们要顺应信息时代的发展，积极运用人工智能技术，将其运用于档案管理的信息化中，力求实现多种技术的融合，从而使档案工作更加高效，并逐步完善。

### 参考文献

- [1] 韦桂婷. 浅论新时期的档案管理信息化[J]. 南方论刊, 2011(52)
- [2] 王春燕, 韩硕. 浅谈档案管理信息化[J]. 机电兵船档案, 2010(04)
- [3] 孟秋梅. 广播、电视、影视资料档案管理的发展现状[J]. 山东档案, 2018(02)
- [4] 朱艳红. 广播、电视、影视资料档案管理的发展现状[J]. 办公室业务, 2017(02)