

医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施初探

向明

保定市徐水区医疗保障局

[摘要] 档案管理作为医疗保险工作中的一部分,在促进医疗保险事业发展方面具有不可替代的作用。但是,从档案管理现状来看,目前的档案管理工作由于受到资金、人员以及技术等多方面因素的制约,还存在不少问题。鉴于此,在今后的档案管理中,我们要从思想上、工作人员、管理方法以及管理制度等多方面努力,不断提高档案管理水平。

[关键词] 医疗保险; 档案管理; 问题; 解决措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1657

1 当前医疗保险档案管理中存在的问题

1.1 重视程度不足

现阶段,相关工作人员对档案管理工作重视程度不高,一方面是由于医疗保险机构对医疗保险档案管理工作不重视,造成对医疗档案管理自上而下的轻视,管理者没有意识到档案管理工作的价值,在实际管理工作中,抱着消极状态,工作过于散漫,无论是资料收集还是资料整理都没有用心,常常造成数据缺失或是档案信息失真的情况,进而降低医疗保险档案管理工作综合质量水平。从另一个角度上看,管理人员没有对医疗保险档案管理工作有一个正确的认知,觉得医疗保险档案管理工作只是简单的记录、整理工作,造成管理中的漏洞。

1.2 制度体系缺失

现阶段,大多数医疗保险机构由于思想认识上的不到位,导致医疗保险档案管理制度不完善,在实际工作中参考医疗保险所基本管理制度开展档案管理,制度内容和档案管理工作脱节,进而约束医疗保险档案管理工作的有效开展。一方面工作权责和职能模糊,经常出现重复性工作,管理效率低;另一方面则是管理制度对细节把控不合格,管理工作过于仓促和草率,降低档案数据的真实性和准确性。医疗保险档案管理制度不完善是档案管理中存在的主要问题,很多医疗机构并没有改善管理制度,对医疗保险管理工作没有进行明确规定,医疗机构部门需要使用医疗保险就会去查找保险档案,对于保险档案的使用非常随意,一旦保险档案丢失就很难找到责任人,并且很多医疗人员为了使用档案方便不会将档案归还到存储室,导致参保人员的基本信息泄露,影响参保人员的正常生活。

1.3 技术水平偏低

随着医疗技术水平的迅速提升,为了顺应时代发展趋势,医疗保险机构各个部门均参与信息化建设中,却忽视档案室信息化建设,由于信息技术投入力度不够,医疗保险档案管理的信息化水平较低,信息资源一体化只停留在表面,没有落到实处,使得当前医疗保险档案管理工作无法满足工作要求,数据冲突较大,降低文件档案的安全性,不利于医疗保险档案管理工作的顺利开展。我国信息技术发展迅速,已经进入了信息化时代,但是医疗保险机构在进行档案管理时仍然在使用传统的管理技术,影响参保人员的业务体验。现在信息化档案管理技术可以将参保人员的信息记录到电脑硬盘当中,这些信息是可以进行备份的,基本不会出现损坏,并且管理系统中有快速查询功能,只需要输入一些关键字就可以快速地定位参保人员档案,有效地提高了档案管理效率。

1.4 医疗保险档案管理强度低

医疗保险档案是参保依据,参保人员进行续保、调换工作时都需要使用医疗保险档案,可以说医疗保险档案与参保人员的生活息息相关。但是就目前而言,很多医疗保险机构并不重视档案管理工作,缺乏专业的管理团队,导致医疗保险档案丢失或者只是对医疗保险档案进行简单的排序,仍然没有解决掉保险档案查找效率低的问题。管理人员并没有真正地意识到档案管理的重要意义,不能够全身心地为参保人员服务,工作态度不端正,在档案管理上无法满足参保人员的需求,很容易

导致参保人员与医疗保险机构产生纠纷,影响社会安定。

2 解决医疗保险档案管理存在问题的措施

2.1 加大对医疗保险档案管理的重视

随着医疗保险档案管理工作的精细化,工作的内容也逐渐的增加了许多。在今后的发展过程中还需要不断的改进当前的管理方式,逐渐的适应社会发展。从事医疗保险档案管理工作的人员还需要继续深入强化意识,充分认识到医疗保险档案管理工作的重要性,特别是单位负责人,必须得把档案相关的工作加入到议事日程当中去,对现有的工作人员展开培训教育,提高职工的责任感和对社会做出贡献的成就感,从而达到提高服务质量的目的。

2.2 完善各种规章制度

完善规章制度是做好档案工作的基础,诸如对档案工作人员的岗位责任制,对档案资料归档制度、保管制度、借阅和利用制度、保密制度、鉴定销毁制度等,均要体现合理性和科学性;还要简明实用,具有可操作性;更要坚持制度约束的双向性和制度执行的严肃性,既约束领导又约束职工。同时,要因地制宜,制定档案达标升级规划和具体措施,统一规范管理。

2.3 加大对医疗保险管理相关人员的培训

不断提升当前医疗保险管理相关人员的综合水平,从而提高档案管理的水平。在教育培训中,一方面让他们掌握基本的法律法规和专业业务知识,不断提高他们的专业技能,以应对纷繁复杂的工作任务;另一方面要加强对他们的思想工作,端正他们的工作态度。总之,通过教育培训工作的开展为档案管理打造一支高素质和高水平的人才队伍。

2.4 加强医疗保险档案管理信息化建设

传统的档案管理模式主要通过工作人员手工收集、整理,这样加大了工作量,降低了工作效率。档案管理信息化建设主要是利用当下科学技术,运用科技创新成果和新手段,提高医保档案管理工作效率,真正实现医保档案科技化信息化。作为领导要为档案管理人员办公设备进行更新,对档案管理人员要进行现代化办公设备使用、维护方面的培训。我们要充分利用计算机网络建立电子档案系统,档案系统中将参保单位、参保个人、享受医疗待遇、门诊就诊资料、定点信息管理等等进行科学的管理,利用医保档案管理软件程序,降低档案管理人员的工作量,有效提高工作效率,这样做可以为查询档案人员提供更优质、更快捷的服务。

结束语

医保档案管理是医疗保险管理机构各项工作中的一项重要基础性工作,它体现着医保基金的管理水平,代表着医疗保险部门的服务质量,关系着广大群众的切身利益。因此,作为档案管理人员必须认识到档案管理工作的重要性,提高科学管理水平和与服务工作的能力。

参考文献

- [1]董鲁宁.医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施初探[J].办公室业务,2018(05):84.
- [2]高士成.浅谈养老保险档案管理的难点及完善策略[J].办公室业务,2018(05):83.