

刍议不动产档案的电子化管理

席颢洋

陇西县自然资源局 甘肃 定西 748100

[摘要]随着信息时代深入发展,电子档案管理已经变成现阶段档案管理的主要方法。因电子档案有着高效、便捷等诸多优势,被广泛应用于各行各业。不动产档案电子化管理,应全面优化传统的档案管理办法,并运用多元化的手段给电子化管理提供多方面保障,构建完善的管理系统,提升管理质量与效率。本文分析了传统不动产档案管理的弊端,阐述了不动产档案电子化管理的特点,论述了不动产档案电子化管理的价值,并提出了完善不动产档案电子化管理的措施。

[关键词]电子化;不动产档案;信息技术

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1652

引言

在科技迅速发展的影响下,电子化档案管理被普遍应用。档案管理部门也不断加强对档案信息化资源的开发利用,将档案新功能挖掘出来,构建新模式。运用电子化管理对不动产档案展开管理,能够将管理实效有效提高,促使不动产档案趋于信息化以及数字化方向发展,为不动产行业发展奠定坚实基础。

一、传统不动产档案管理的弊端

传统不动产档案管理中,会存在一些不足,如利用率有待提高、抗风险能力有待提高、管理人员综合素质有待提高等,进而制约了管理工作的发展。

(一) 利用率有待提高

只用将不动产档案管理利用效率有效提高,才能将其价值有效发挥出来。然而结合现阶段实际管理工作不难发现,部分管理人员缺少档案意识,未能正确认识档案管理的必要性以及价值^[1]。与此同时,部分人员深受传统思想影响,对电子化管理的接受程度较低,会存在部分档案被长期堆放,对归档工作的完整性、可靠性以及及时性产生严重影响,制约了档案利用率的提升。

(二) 抗风险能力有待提高

对于不动产行业来讲,不动产档案有着重要的价值。由于其深受计划经济等诸多因素影响,导致其抗风险能力有待提高。即使在传统不动产档案管理之中,展开了相应的防盗、防虫以及防潮等手段,然而如果环境恶劣,仍会严重威胁到档案完整性,甚至会存在不动产档案丢失以及损毁等情况。

(三) 管理人员综合素质有待提高

现阶段,部分不动产管理人员年纪偏大,档案管理知识以及技能相对匮乏,管理理念相对传统与落后,难以熟练运用计算机,仍运用较为传统的管理方式进行档案管理,电子化管理水平以及专业素质等方面有待加强,进而阻碍了不动产档案管理工作的发展。

二、不动产档案电子化管理的特点

不动产档案电子化管理具备诸多鲜明的特点,如时效性、共享性、形式多样化以及特异性等。

(一) 时效性

与普通档案管理相比,电子化管理更具便捷性。普通档案归档具备复杂性,在档案备份、整合以及提档这一过程中,需要花费大量的人力以及时间成本。而电子化管理能够通过信息

技术在短时间内就完成档案筛选、查询等工作,因而其时效性十分明显。

(二) 共享性

基于电子化管理,能够将电子档案的信息与数据进行压缩或者直接拷贝。现阶段不动产档案全都能够运用共享制度,想要进行信息查询能够运用计算机实现远程提档,电子化管理也使得信息有着更广泛的普及与传播范围^[2]。

(三) 形式多样化

传统档案管理的主要载体为纸张,通过纸张将信息记录下来。然而电子化管理下,不动产档案无需再运用纸张,有了更多样化的保存形式。除此之外,也使得信息展示趋于直观化以及丰富化方向发展,能够有效弥补纸质档案容易遭受损坏等不足。

(四) 特异性

与其他档案电子化管理相比,不动产档案的电子化管理还具备特异性,主要有三方面体现。首先,不动产一般为房产等数额相对较大的资产,因而其档案管理是将这些大型资产权属变更以及所有权登记过程中产生的合同或文字进行管理,这些合同或文字具备法律效应以及凭证价值,因而不动产档案具备法律效力,对于其管理也有着更加规范化的需求。其次,不动产档案电子化管理应确保数据与情况的真实性,信息准确性以及数据走向能够对经济发展趋势产生影响,因而其具备鲜明的社会性。最后,不动产档案电子化管理对于社会、公众都至关重要,相关管理部门与人员应秉持端正与严谨的态度,不断提升自身综合素养,为管理工作发展提供有利条件。

三、不动产档案的电子化管理的价值

通过对不动产档案展开电子化管理,不仅能够将管理成本有效降低,还能提升档案利用效率,也可以提高档案安全性。

(一) 降低管理成本

传统档案管理之中,是通过纸质档案进行工作的,不仅应提供库房空间进行档案储存,并且在时间影响下会存在资料长蛀虫以及发霉发潮等问题,致使档案损毁^[3]。因而在传统档案管理中,需要定期展开库房的消毒工作,存在大量人力物力成本。还应对防霉防虫药物进行定期更换,进而导致管理成本相对较高。然而电子档案管理是运用计算机展开工作,对于人力与物力方面的需求相对较少,进而能够将管理成本有效减少。

(二) 提高档案利用效率

在经济不断迅速发展的影响下,促进了国家调控政策的落实与不动产事业深化,也使得对于不动产档案电子化有着不断增加的需求。在传统档案管理之中,是通过人工展开档案资料的收集、整理以及查询等工作,因而会受到时空的束缚,难以确保服务的及时性。而电子化档案是运用互联网数据库进行储存,仅需要信息录入,就能够实现档案的查询与利用,进而将不动产档案的利用效率有效提高。

(三) 提高档案安全性

在进行不动产档案管理时,因工作人员能力与思想等方面因素影响,会存在信息泄露的情况,并且在信息共享时也会存在阻碍,相关的法律规范也有待完善,这些情况会对档案信息的安全性带来严重威胁。而运用电子化管理,能够促进完善不动产安全相关的法律制度。另外,还能够有效避免传统管理手段的弊端,防止因纸质档案保管不当而造成的档案损毁以及丢失等情况,保障档案的安全性与完整性^[4]。

四、完善不动产档案电子化管理的措施

应累积管理经验,将管理能力与水平提升上去,不断完善不动产档案的电子化管理。

(一) 提高电子化管理意识

档案档子化管理逐渐变成档案管理工作的发展趋势,因而不动产管理部门也应及时革新管理观念,对管理模式进行创新,通过现代科技展开不动产档案管理。应对电子化档案管理的价值进行充分认识,提高重视程度,加强资金投入力度,为电子化管理提供资金支持。还应将传统管理手段的优势合理融入电子化管理中,进而提高档案管理的针对性以及连续性。

(二) 提升信息化水平

基于大数据时代,不动产档案也应加强信息化建设,进而促进电子化管理的实现。在具体工作之中,应规划不动产档案电子化的具体路线,对相关工作加以适当调整,分类管理档案信息。信息化建设并不是一件一蹴而就的事情,离不开全社会的支持^[5]。因而应注重相关的宣传工作,引导人们正确认识信息化建设对于不动产档案管理的价值。在实际建设过程中,应合理运用技术手段,构建先进且完善的数字化系统,进而将档案处理效率有效提高。

(三) 构建完善的管理制度

在不动产档案电子化管理之中,构建完善的管理制度有着重要的价值。相关管理部门需结合相关法规与规范,基于自身具体情况构建完善的管理制度,将管理人员职责明确下来,对其行为进行规范,进而给电子化管理提供制度保障,为电子化管理可持续发展奠定良好基础。

(四) 优化设施设备配置

为了促使不动产档案可以提供准确且及时的信息,离不开电子化管理相关的设备支持,如扫描仪、服务器、存储软件等设施设备。合理运用这些设施设备,展开不动产档案信息的采集工作,能够有效提高信息的全面性。除此之外,还应进一步构建数据交换平台,有利于数字化以及信息化建设,加强各个部门间信息融合,将档案实际利用率有效提高,促使管理工作

能够满足时代发展需求。

(五) 加强建设人才队伍

人才对于各行各业发展都有着积极影响,对于不动产档案而言也不例外,因而应加强建设人才队伍。应加强对人才的引进,注重复合型人才的招收,进而优化电子化管理队伍。除此之外,还应结合工作实际情况,加强对工作人员的培训力度,促使其能够正确认识不动产档案电子化管理的价值,可以掌握先进的管理策略与方法,进而促进电子化档案管理工作顺利开展。

(六) 保障电子档案安全

不动产档案的安全性与国家保护公民隐私息息相关,因而电子化管理中安全管理至关重要。档案管理部门应树立良好的安全防范意识,通过防火墙的构建等方法,避免不动产档案信息被恶意删除以及篡改。在档案管理过程中,应确保电子文档的规范性,并通过系统保密方法,完善档案备份工作。除此之外,还应不断研究与推广信息安全技术,积极引进专业的信息技术人才,保障电子档案的完整性、准确性以及安全性,促使电子化管理有序进行^[6]。

(七) 实现信息共享

各个领域已经将互联网有机融合进传统业务中,因而不动产档案管理也应将互联网的优势合理运用起来,完善线上管理工作,促进信息共享的实现。首先,应通过合理的措施,将信息划分为可直接公开、需授权提供以及不可互通三个主要类别。其次,还应将各个部门之间信息壁垒打破,构建信息互通机制,加强互相的沟通交流。最后,还应优化互通系统,进而满足各行业的实际查询需求,将电子档案的利用率全面提升。

结束语

总而言之,不动产档案电子化管理有着重要价值,不仅能够提高档案利用效率,还能够促使档案更加准确、安全以及可靠。因而应通过行之有效的措施不断优化不动产档案电子化管理。应提高电子化管理意识,提升信息化水平,构建完善的管理制度。优化设施设备配置,加强建设人才队伍,保障电子档案安全以及实现信息共享。进而提升管理质量与效率,将不动产档案的价值充分发挥出来。

参考文献

- [1]许晶晶.浅谈不动产档案的电子化管理[J].城建档案,2021(5):12-14.
- [2]连杰.不动产档案信息化管理刍议[J].档案管理,2021(2):88,90.
- [3]韦宇珉.基于“互联网+不动产登记”的档案管理探析[J].城建档案,2019(06):54-57.
- [4]李忠万.试论不动产登记的电子化和自主化[J].现代物业,2020(35):12.
- [5]白雪梅.刍议房地产档案信息化管理[J].科学与信息化,2018(20):184,189.
- [6]耿长荣.不动产登记档案电子化管理的优化策略[J].魅力中国,2020(32):318-319.