

探究信息技术在中学学校档案管理中的应用思路

冯裕真

云南省文山州第一中学

[摘要]信息技术在我国各个领域中已广泛应用,并且发挥了重要作用。将信息技术应用到中学学校档案管理中,在一定程度上能够提高档案管理效率与质量,还能为学校开展教育工作提供数据支撑,提高中学办学质量。文章通过信息技术在中学学校档案管理中的应用进行分析,并提出针对性解决方案,为中学学校档案管理效率与质量提升提供参考意见。

[关键词]信息技术;中学;档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.463

引言

信息技术应用到教育活动中,对教育管理和教育活动方面发挥十分重要的作用。中学学校档案管理工作是高校教育工作中重要组成部分,而以往中学学校档案管理工作开展模式过于传统,在一定程度上影响中学档案管理效果,因此,在中学学校档案管理中运用信息技术,能为中学教育活动开展提供高效、精准信息,以此不断促进中学教学管理水平的提升。

一、信息技术在中学学校档案管理中的应用意义

(一) 中学学校档案管理的特点

目前,我国部分学校档案管理工作已进入信息化管理阶段,信息技术具有便捷性和包容性,将信息技术应用到中学档案管理中,能够充分体现出高效与快捷效果。同时,信息技术的储存量较大,学校利用信息技术对大量信息进行检索和收集,能够帮助工作人员快速找到相关信息和内容,在中学档案管理系统中发挥出积极作用。一些效率较高的信息技术应用软件应用到中学档案管理系统当中,不仅能提高中学档案管理效率,为中学教学效率与质量提升奠定良好基础。另外,将信息技术应用到中学学校档案管理中,需要档案管理人员具有较高信息技术应用水平和专业能力,而信息技术的应用,对档案管理人员综合素质提出了更高要求,熟练操作信息技术开展档案管理工作,能够提供档案管理效率与规范性。

(二) 信息化档案管理开展的意义

信息技术应用于中学档案管理中,能够为学校管理者和教师提供精准信息,还能提高学校教育和管理的科学性和合理性。我国社会不断发展,人类已进入信息化时代,信息技术愿已融入人们生活和学习方方面面,学校管理者和教师需深入了解和认识信息技术应用到档案管理工作中的意义和作用,如此才能高效利用信息技术精准筛选出信息以供其他工作人员使用。引入信息技术系统展开信息化档案管理,信息技术可将信息资源与传统资源进行融合,实现各个部门之间信息资源的共享,使得档案信息得以高效率循环应用。

二、信息技术在中学学校档案管理中应用存在的问题

(一) 工作人员档案管理意识有待提高

目前,档案管理人员在展开档案管理工作过程中,因部分工作人员未真正了解和认识档案管理工作,甚至有的人还不熟悉档案是何物,具体作用是什么。部分工作人员认为档案与

自身无关,未重视将档案进行科学合理管理,极少数工作人员档案意识不够强,会随意将中学档案管理进行摆放或丢在学校档案室中置之不理,导致珍贵的档案资料会出现损坏、涂改现象。部分学校也未重视档案管理工作的开展,而这也是直接导致档案管理人员档案意识不强的主要原因,在一定程度上会影响档案信息的利用率。

(二) 档案材料收集不够全面

现如今,学校工作人员在开展档案管理工作过程中,由于工作人员档案管理意识不强,并未注重将档案进行收集,只重视档案管理,不仅会直接影响学校档案利用率,其档案信息也不够全面。首先,部分学校未建立综合档案教室,档案管理人员认为只需将档案进行收集和整理汇总,并不需要备份和管理,认为以后很少用到档案中的信息,就不重视将档案材料进行全面收集,档案管理人员也没有深入到各个部门中全面收集资料,各个部门上交什么资料,工作人员就归档和管理什么资料,导致学校档案信息不全面,无法为学校管理和教育者提供全面的信息资源。

(三) 学校档案管理方法传统

现如今,大多数中学进行档案管理工作,仍采用传统纸质管理方式,而纸质管理方式显然也不适合现代社会发展需求。在信息技术飞速发展的今天,纸质管理方式已被信息管理方式所取代。但大多数中学在开展档案管理工作过程中,未重视将信息技术应用到档案管理中,许多档案管理人员进行基本的材料收集、整理和保管,没有运用计算机展开收集相关工作,使得材料无法高效收集与管理。且相关人员进行资料和档案查阅时,也只是利用手工进行查阅,还处于一种低效率状态。

(四) 工作人员信息技术应用能力不高

人类进入信息时代,而信息技术成为人们生活和工作的重要手段,且已广泛应用到各个领域之中。学校在开展档案管理工作过程中,运用信息技术进行开展,虽符合时代发展需求,但校内档案管理人员信息技术应用能力和专业水平未提升,学校档案管理人员无法高效率进行档案工作高效开展,其档案管理科学性与精准性也未得到有效提升。

三、信息技术在的实施策略学校档案管理中应用

(一) 增强工作人员档案管理意识

现如今,我国信息技术飞速发展,国家和社会越来越重视各个领域对信息技术的应用,将信息技术应用到中学档案管理中,首先,中学应帮助档案管理人员树立档案观,增强全员档案意识,使校内档案管理工作人员意识到运用信息技术将档案信息进行收集、整理、鉴定、保管以及统计,对提高档案信息利用率起到的积极作用。因此,中学可积极利用校内公开栏宣传档案方面的知识,应通过举办增强档案意识的活动,增强管理者和教师以及档案管理人员的档案意识,使中学人人得以重视档案管理工作,并积极配合与支持档案管理人员进行档案资料的收集和整理,以此提高档案管理人员档案管理效果。其次,中学还可根据校内档案管理现状,成立档案工作领导小组、档案管理鉴定小组以及档案管理保密小组,为各个小组分配不同管理任务,并设立档案教室负责人,为工作人员搭建网络档案管理平台,档案管理人员在网络平台中对档案进行管理和收集,为学校档案信息查阅带来便捷。

(二) 运用信息技术规范档案工作

中学档案管理中,其中档案资料有奖状、荣誉证书、奖牌、奖杯等,而这些档案资料是学校和其他人员利用率高,且处理相对困难的文件资料,而中学要想实现档案信息的快速查阅,则应利用互联网技术,为档案管理人员配备档案管理系统,提高档案管理人员信息技术应用能力,是档案管理人员能够运用信息技术,将档案资料按信息类型进行分类。例如,在档案管理系统中分别建立文件夹,将不同文件夹进行备注,将纸质档案资料采用扫描仪进行扫描,将扫描获得的材料存入到档案管理系统中,备份到相同类型资料的文件夹内。此外,档案管理系统中的档案信息,档案管理人员应利用硬件设备刻录成光盘并标注上传及修改时间等大致内容,放在综合档案室进行保管,如此,工作人员运用信息技术开展档案管理工作,不仅能规范档案信息,还能利用档案管理系统实现快速查阅,这能大大提高工作效率,还能帮助其他工作人员快速找到所需档案信息和材料。此外,如果档案室中有属于个人的奖状以及档案资料,档案管理人员可运用信息技术将个人档案信息进行复印,并存放到档案室中,由专门人员进行保存。而属于集体的奖杯或奖牌等档案信息,物品原件需放在档案室进行统一保管,以此为适应师生对档案资料和物件进行方便快捷查找。

(三) 革新学校档案管理方式方法

信息技术飞速发展,以广泛融入人们生活和工作当中,运用信息技术进行中学档案管理,需要拥有硬件和软件的支持,为此,学校应加强信息技术基础设施的建设,利用信息技术基础设施,将学校档案管理方式方法进行创新。而档案管理人员在运用信息技术展开档案管理工作过程中,应对学校信息技术应用现状进行了解和分析,在开展信息化档案管理工作过程中,应、提出相关信息技术设施完善方案。而学校根据档案

管理人员提出的意见和建议,加大资金投入,构建完善的网络档案管理系统,提高校内工作人员信息技术应用能力和创业能力,学校内工作人员能够利用自身专业能力展开个性化档案服务和管理,并确保档案管理系统的安全性,加强对档案信息的保护。根据校内档案管理方式,展开科学合理的档案管理工作,为学校教育教学工作顺利开展提供有力保障。

(四) 提高工作人员信息技术应用水平

中学学校在开展档案管理工作过程中,应根据时代发展需求,将信息技术应用到档案管理工作当中,而中学学校要想提高信息技术在档案管理工作中的效率与质量,需高素质、高能力的人才作为基础。因此,中学学校应特别注重对校内档案管理人员业务水平和信息技术应用能力培养,提高档案管理人员综合素养。校内档案管理人员不仅需要拥有缜密的思维,还应在利用信息技术展开档案管理工作过程中,切实做好档案信息的保密工作。除业务技能以外,校内档案管理人员还需拥有较高道德水平和职业素质,且在档案信息化技术上要熟练且专业,如此才能真正提高中学学校档案管理效果。此外,中学学校还应采取相关培训措施,为校内档案工作人员提供业务实践平台,提高档案管理人员信息技术应用水平,加强档案管理人员业务技能,学校应用信息管理系统将校内文件进行分类管理,档案管理人员运用自身掌握的信息技术应用能力,将网络中档案管理信息进行备份,并进行存档,如此不仅能确保校内档案的安全性,还能利用信息技术大幅度提高档案管理工作效率。

结语

综上所述,在信息技术时代背景下,中学学校运用信息技术进行档案管理工作的开展,而信息技术应用不仅能缩减档案管理的繁琐过程,还能提高档案管理效果。因此,中学学校应根据时代发展需求,提高效率档案管理人员信息技术应用水平和职业道德素质,运用信息技术为相关工作人员提供便捷档案资料的查阅。如此,信息技术的应用,不仅能帮助档案管理人员做好各个环节的工作,还能保障中学学校档案信息和资料安全,对促进中学学校教育工作开展有着十分重要的作用。

参考文献

- [1] 吴忠民. 中学档案管理存在的问题及解决对策[J]. 黑龙江档案, 2021(04): 162-163.
- [2] 周艳梅. 浅议高中学校档案管理创新及信息化应用[J]. 办公室业务, 2018(05): 109-110.
- [3] 丁荣茹. 信息技术在高中学校档案管理中应用[J]. 办公室业务, 2017(01): 26-27.
- [4] 杨波. 中学档案管理现状分析及建设思考[J]. 中国教育, 2017(S1): 56-57.