

高校党政公文处理工作的思考

姜黎

南京师范大学中北学院

[摘要] 在当前的社会背景下, 党政办公室成为高校党政公文处理的主要负责部门, 其主要承担着公文审核、流转、督办、发文等任务。而为了确保高校的发展, 如何提升办公室公文处理的水平, 成为众多高校研究的重点以及难点。本文就高校党政公文处理工作的现状作为切入点, 分析在公文处理工作中存在的限制性因素, 并对此提出有效的改善措施。

[关键词] 高校; 党政公文; 信息化建设; 制度建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.663

引言

伴随着时代的发展, 高校阶段的党政公文处理工作, 逐渐受到高校自身及其社会各领域的关注。对高校来讲, 在全新的时代, 针对当前党政公文处理工作中存在的各类问题, 落实有效措施成为相关部门的重要研究内容。综合来讲, 高校的党政公文处理工作可分为收文办理、发文办理两个方面, 而针对这两个方面则需要明确新时期下的发展目标、落实制度建设, 规范公文处理的工作流程等, 通过这些措施的落实来确保相关工作的有效性, 切实推动工作的发展。

一、高校党政公文处理工作的现状

(一) 接收公文数量多、来源广

作为基层党政机关单位, 高校具有接收上级来文的重要职责。在数量方面, 高校接收的公文数量在逐渐增多; 在来源方面, 所接收公文的单位有教育部、省级教育厅、地方级市委等各部门, 因此接收公文的数量众多且来源广泛。

(二) 公文接收的形式多样化

在当前信息技术不断发展的背景下, 高校公文管理信息化建设力度加大, 公文的接收方式由单一的邮政、机要局寄送发展为电子政务平台发送、文件传真等方式, 这意味着当下的公文接收发展为纸质公文与电子公文并存的方式。例如, 一些高校日常接收的公文除了纸质文件之外, 也有省委电子公文交换系统、省委电子政务内网信息交换系统以及教育系统公文交换平台等几种方式。作为独立学院, 大多公文以母体高校或省厅办公室直接以电子文件形式传达为主。

(三) 办公自动化使高校党政公文制发与流转发生变化

一般来讲, 党政办公室也具备向校内印发党政公文的职责。时下, 无纸化办公逐渐普及, 高校非涉密发文也已经完全在办公室系统内完成。在这样的背景下, 电子公文系统将公文拟稿、审核、归档等流程电子化, 这使得信息传递的载体也发生了变化, 信息的传播从纸质这一有接触媒介转化为网络传播的电子码流。同时, 校内公文的制发也突破了时间以及地点的限制, 相关人员可以借助信息化设备来完成操作, 这进一步提升了相关工作的效率, 且无纸化办公节约了耗材。

二、高校党政公文处理工作存在的限制性因素

(一) 在收文办理方面

1. 缺少主动办理意识。在实际运行过程中, 高校不同的部门需要按照工作流程, 将熟知工作事务作为第一要务, 并结合

自身的职能职责, 对涉及本部门的公文进行学习, 做好充分的办理准备。不过当前一些部门人员的主动办理意识淡薄, 在文件需要多个部门协同完成时, 其在工作中并未主动落实, 待牵头部门设置任务后才开始工作。2. 督办机制缺失。在高校的公文处理工作中, 单位领导在批示落实意见之后, 相关的承办部门领导阅知、签字后, 即可完成公文的归档工作, 但这并不意味着文件中的工作已最终落实。一些高校在实际的工作中, 未制定与之相应的管理体系, 对工作的开展和落实也没有具体的标准, 这容易导致实际的工作与既定目标脱节, 进而影响整体的工作进度。3. 公文批示意见不明确。一般来讲, 我国高校在上级下达的党政公文流转中, 经常会出现批示不提出具体的要求、任务完成目标不具体等情况, 这容易造成工作的反馈不及时, 且完成的质量难以保障。

(二) 在发文管理方面

1. 公文起草不规范。就目前的发展现状来看, 我国的相关部门明确指出, 公文起草需要达到以下几点要求: 内容要相对简洁、主题需明确、观点要鲜明。不过高校公文的拟稿需要由不同的职能部门在起草后提交, 因一些部门没有专职的文书人员, 导致公文质量不高的情况时有发生, 其内容并不深入, 且一些部门审批并不严格。2. 工作人员对工作并无全方位认识。党政公文主要起传达高校领导政策、上级工作部署等作用, 其主要用于学校办公管理的工作, 并服务于学校的育人、科研等不同环节, 确保高校各个方面的有序进行, 切实提升高校的办公效率以及执行能力。不过, 当前很多高校在发展中出现了认识偏差问题, 其单一地认为相关工作开展只要将文件收发即可, 其并没有较高的技术含量。这一情况的出现导致文书工作人员在工作中缺少自主意识, 只是机械地完成相关的工作, 且缺少一定的创新精神, 难以保证工作的有效完成。

三、进一步优化高校党政公文处理工作的有效措施

(一) 明确新时期下的发展目标

首先, 促使文秘人员价值理念的转变。一般来讲, 党政公文处理工作对相关人员的政治、思想等综合要求较高, 以此来确保相关工作的顺利完成。基于此, 在实际的工作中, 需要引导文秘人员综合理念的转变, 使其意识到此项工作是承办工作的重要凭证和依据。在此之前, 也有相关的学者指出公文处理工作人员需要具备工匠精神, 不过这一片面的观

点不能充分体现此项工作的战略性，相关的工作人员为了保证工作的顺利完成，需要立足全局的角度，能够以全方位的视域来完成工作，为此工作者需要不断强化自身的政治理念以及综合素养，提升自身的政治站位。其次，明确校内公文处理职能。为了确保工作适量的提升，有必要将其细化，并将不同的环节详细说明，从而将公文处理工作落实到个人。在收文办理方面，需要由专人负责签收、登记等工作，为此相关的部门需要配备相应的兼职文书，使其负责将参加会议、相关文件等纸质资料交由校内的党政办公室进行登记，随后完成流转、传达等工作。在发文处理方面，校内的发文在签发之前，需要让拟稿部门负责人进行审阅，审阅的内容需要全面，有格式、内容等。在此之后，需要由党政办公室的主任进行审核，内容需要涵盖行文、文体等内容；最后需要分管院领导审阅，从统管部门工作的角度出发，确保公文未违背高校其他规章制度，最后由院长或党委书记签发。制发之前，党政办公室文书需要确保发文的程序是否规范、附件是否完整等。

（二）落实制度建设，清晰化公文处理的工作流程

对任何工作来讲，相对完善的制度体系是确保工作顺利完成的關鍵。为此，在党政公文处理工作中，高校需要结合自身的发展情况，制定相应的党政公文处理制度，从而保证工作有迹可循。例如，我国一些高校立足实际，围绕校内实况进一步规定并制定了全新的发文办理和收文办理的流程。在公文处理批阅中，采用首批责任制，首批人是负责相关文件落实的第一负责人。在公文处理的整个过程中，办公室需要结合党政主要负责人的审批意见进行流转，且领导人员需要根据党政公文的内容做出相应的指导性批示，同时承办部门的负责人员在签收后进行办理。除此之外，涉密性文件需要由党委书记首批，之后再根据批示传阅办理。

（三）提升公文处理效率

首先，学校的领导人员需要每天登录校内的办公系统，及时办理各类公文，明确公文责任，确保后续工作的顺利开展。其次，不同职能部门的负责人每天至少登录一次系统，做到及时签收院级领导下达的办公处理任务，并按照公文要求以及领导的批示，高质量将其落实，并及时反馈落实情况。涉及上级单位布置的重要任务、学校重点事项的公文进行督办跟踪。同时，部门人员也需要及时与相关的部门进行沟通，随时跟进公文办理流程跟踪，借此来提升公文办理的效率。最后，学校需要将不同职能部门的发文质量、任务落实情况等落入到年底的目标考核过程中，并加大全校对公文工作的重视，从而提升工作效率。

（四）加大信息化建设力度

伴随着信息技术的不断发展，目前国家以及政府大力推行无纸化办公，并在信息化手段的支持下进一步完善公文网络的传输系统，从而保证信息的及时传达。为此，我国高校

在侧重人才培养之余，也要重视电子信息管理系统的搭建，进而实现校内党政公文电子化、信息化管理，通过这样的方式可以进一步简化相关的工作流程以及管理工作，便于工作人员进行操作。除此之外，为了进一步实现信息化建设的目标，高校需要加大对数字档案室的创建投入。立足当前高校信息化建设程度来看，目前我国高校的档案工作并未真正实现数字化发展的目标，且自动化办公系统没有与高校的电子档案系统良好对接，这也使得相关的工作较为复杂，需要将纸质文件扫描成电子文件后再归档。为此，高校需要侧重全新技术手段的引入，借此来保证相关工作的真实性以及有效性，从而规范电子公文管理。

（五）提升工作人员的专业能力

对新时期下的党政公文处理工作来讲，工作人员的素养、综合化能力决定着相关工作的开展力度，同时也与工作质量挂钩，为此，高校需要侧重工作人员专业能力的提升。首先，组织各职能部门的工作人员参与业务知识、操作培训，使其认真研读并履行《电子公文文件管理要求》《公文工作管理细则》等文件，促使工作人员整体意识的转变以及工作能力的提升，并适当提升他们的应急能力以及处理问题的能力。其次，打造信息化培训管理平台，并落实考核机制，让工作人员能够及时规范自身的行为，从而保证后续工作的有效性以及针对性。

结语：

随着《党政机关公文处理工作》条例的落实，相关工作逐步有了较为完善的流程。条例第三条充分指出党政公文的实际内涵，并明确了基础业务的流程标准。此外，在当前的社会背景下，怎样结合学校发展现状来提升其整体的管理水平，成为众多高校开始重视的问题。从学校管理角度来讲，有效的党政公文处理制度对稳定学校正常秩序、强化育人工作有效性有重要影响，因此高校需要围绕党政公文处理工作中可能存在的限制性因素，落实有效措施，从而保证高校的稳步发展。

参考文献：

- [1]叶建英. 高校党政机关公文处理规范与格式刍议[J]. 浙江档案, 2003(12): 27-28.
- [2]史为恒. 党政公文指示功能“正载”与“搭车”现象刍议[J]. 应用写作, 2021(10): 11-14.
- [3]朱文博. 加强高校学生就业工作信息化建设的思路[A]. 福建省商贸协会. 华南教育信息化研究经验交流会2021论文汇编(十四)[C]. 福建省商贸协会: 福建省商贸协会, 2021: 3.
- [4]赵志辉, 宋婷玉. 教育信息化2.0时代高校信息化建设实践与发展趋势研究[A]. 中国计算机用户协会网络应用分会. 2020: 6