

新时期自然资源档案管理问题及优化措施

龙慧跃

河北省涞源县自然资源和规划局

[摘要]自然资源档案管理关系到自然资源的合理配置利用,也是相关部门的重要业务组成部分。新时期给自然资源档案管理带来了新的发展机遇,但同样也带来了新的挑战,同时也被赋予了更为重要的历史管理使命。为了顺应时代要求,需要提高自然资源档案管理的认识,提升自然资源档案管理能力,让自然资源发挥着更加重要的作用。因此,如何优化自然资源档案管理,提升自然资源档案管理水平,已成为当前档案管理者需要思考的问题。

[关键词]自然资源档案;档案管理;信息化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.303

自然资源档案具有较强的应用价值,尤其是在强调建设资源节约型社会的新时期里,更是对资源的优化配置提出了新的要求,要加强自然资源档案开发管理。自然资源档案管理专业特点鲜明,优化自然资源档案需要积极引入现代化技术手段,推动自然资源档案信息化建设管理,并开展数字化管理。这样才能有助于实现对档案资源的深度挖掘和利用,从而更好地满足新时期自然资源档案管理工作高水平发展需要。

一、自然资源档案管理的特点

(一) 重复性

政府机构部门改革后,自然资源档案管理集中到了自然资源部门管理。自然资源部门管理的状态造成了部门职责的多样性,其档案管理工作也表现出了多样性的特点。这种多样性使得自然资源的档案管理部门出现了多个分支,各个分支在进行档案管理时自然会出现重复管理的现象。如需调取使用某个档案时,会发现有许多重合的信息。为了提高利用率,就需要投入大量时间对重复的档案信息进行整合,极大地增加了工作量。

(二) 保密性

自然资源的档案管理涉及的内容多,涵盖范围广泛。其中有大一部分的内容资料涉及了国家利益及安全,这就决定了自然资源档案管理工作具备一定的保密性,也对相关档案管理工作提出了保密职责的要求。尤其是信息化技术应用在档案管理工作之后,虽然降低了档案管理工作的难度,但也提高了网络安全和信息泄露的风险。

(三) 丰富性

我国地大物博,自然资源丰富,因此相关档案内容也是丰富多样。尤其是在自然资源档案管理机构改革后,自然资源档案管理范围会扩大,内容也会得到进一步的丰富扩充。在自然资源档案管理的基础上,还增加了会计类、实物类、科技类和文书类等新的分类,对档案的分类使得档案之间存在着相互交叉,进一步扩展了自然资源档案,使其更加丰富。

(四) 长期性

自然资源档案管理工作需要时间的积累以及大量人力、物力和财力的投入,这是一项具备长期性的管理工作。一份自然资源档案一旦生成,就具备了一定的使用价值,管理人员需要

对其进行分类并跟踪研究,最后进行然后进行综合的整理,确保其后续能在实际资源管理中发挥作用。

二、自然资源档案管理问题

(一) 信息共享程度较低

自然资源档案在以往的管理中只注重于档案的管理工作,对其利用方面的重视程度不够,使得档案管理工作人员对档案利用的认识不足。他们将工作重心放在了档案管理中,致使自然资源档案失去了管理的价值,档案为了保管而管理,未能实现档案管理的经济效益。而在新时期的自然资源档案管理工作,不但要重视管理,还要重视利用。当前自然资源档案管理最明显的问题就是信息共享程度较低,并且在信息化建设中信息共享存在认识偏差、疑虑和困惑,主要表现在以下四个方面:第一,整个部门的重视程度不一,重视部门的业务办理,而轻视档案信息化管理。第二,受到资金的限制,信息化基础设施较为陈旧,设备老旧现象较为严重。第三,档案管理人员信息技术水平较差,档案管理系统仅能使用常用的几个功能,系统的利用率较低^[1]。第四,自然资源档案信息共享的建设涉及多个部门和众多的人员,在沟通和协调上存在一定的困难。自然资源档案信息共享是信息化建设的重点,需要多个部门之间的密切配合以及良好的沟通和协调,并且其中还涉及相关政府部门的网络平台。目前自然资源档案管理部门在纸质档案管理中投入了大量的资源,大大降低了档案信息化的管理效率。新时期档案管理工作需要将这些纸质档案转换为电子档案,提高信息共享程度。

(二) 信息化管理制度存在不足

档案管理信息化的顺利实施,需要与之匹配的管理制度。档案管理部门及工作人员长期受到旧有的管理观念影响和束缚,没有跟进时代发展转换工作思路,仍旧遵循旧有的档案管理模式,因此导致了档案管理信息化进展缓慢。档案管理方式方法不符合信息化发展需求,尤其是档案信息安全管理制度的缺失,容易引起自然资源档案信息丢失和泄露问题。在档案信息化建设中缺少长效化的管理措施,管理理念较为落后,没有按照档案相关法律法规的要求依法治档,造成原有的档案管理制度存在不足,埋下了安全隐患^[2]。这就需要档案管理部门在今后的档案管理信息化中进行逐步改进,修补档案管理信息化

中的漏洞,确保自然资源档案管理信息化的高效运行。

(三) 档案管理人员业务水平不高

如今正处于互联网信息共享的新时期,对自然资源档案管理工作也提出了新的要求。自然资源档案涉及的种类多,日常工作量较大,这样对档案管理人员的工作能力有一定的要求,对于档案管理人员的素质和专业性要求也相对较高。但在一些地区,负责自然资源档案管理工作的人员属于兼职类,他们的档案管理业务水平不高,也没有较多的自然资源档案管理工作的经验,有的甚至是其他部门临时抽调而来的。这类人员对自然资源档案管理工作的重要性缺乏认识,再加上缺乏档案管理经营和自身业务能力的有限性,因此也对后续的自然资源档案管理工作带来了一定的困难。

三、新时期自然资源档案管理优化策略

(一) 加强信息化管理制度建设

管理制度的完善建设是开展档案管理信息化建设的前提,针对自然资源档案管理信息化完善建设的实际需求,建立与之匹配的长效化管理机制。首先需要做到依法治档。在加强信息化管理制度建设时,需要参考我国《档案法》、《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国矿产资源法》等相关法律法规的要求,依法进行自然资源档案的管理工作。其次,要贯彻执行“八防”的要求,切实做好档案管理的基础工作。严把收集质量关,保证文件资料的完整、真实收集,并按照档案整理标准和要求,保证档案工作的规范化。再次,要认识到档案管理系统是信息化建设的关键,在系统正式投入使用之前需由政府网络安全管理部门进行系统测试,以确保系统各项性能的稳定性和安全性^[3]。最后,电子档案的形成需经过多个环节,并对每个环节进行实时监督管理,尤其是要做好涉密档案的信息安全工作,避免出现信息泄露的情况发生。档案信息化建设完成后,使用者需要进行实名制注册,用户只有提交真实合法的证件并审核合格后才可进行档案查阅和利用。

(二) 完善自然资源数字化管理平台

对自然资源的数字化管理需要完善平台的支撑,确保各个部门之间能够同步开展互联网建设,保证资金投入的稳定性和充分性。在完善数字化档案管理平台的过程中,还要注重平台的基础设施的建设,做好硬件和软件系统的购置工作,保证内部网络体系的构建,从而形成统一且完善的档案管理平台。另外,该平台的完善还能够满足档案信息和资源查询的快捷性,更有利于资源共享和资源的使用,推动数字化管理平台向更高水平的智能化方向发展。要想完善自然资源数字化管理平台,首先需要收集大量的数据,并对其分类、保存,方便后续使用。要在满足自然资源发展需要的基础上,筛选提取现有的自然资源资料,根据用户的实际需求进行整合,以满足客户的使用要求。在新时期里以大数据为基础建立并完善档案信息系统,已成为必然的发展趋势^[3]。在大数据的帮助下,能快速进

行自然资源档案信息的收集、分类、整合,提高了信息收集的效率,也提升了自然资源档案管理工作的效率,方便相关部门为用户提高优质的档案服务。

(三) 注重档案管理队伍建设

管理人才素质是提升自然资源档案管理工作的关键。新时期的自然资源档案管理工作离不开优秀的复合型人才的参与,因此需要重视档案管理的队伍建设。要组建一支高质量、高水平的档案人才队伍,让其充分发挥自身的专业水平,助力自然资源档案管理水平的提高。首先需要相关部门认识到自然资源档案管理工作的重要性,在部门工作规划中,要把档案管理工作纳入其中,完善现有档案管理制度,加大相关档案管理工作的设备的投入,让档案管理人员拥有一个良好的办公环境。其次,在自然资源档案管理队伍的建设时,要做好结构优化工作。也就是要根据实际的档案管理需求,参考现有管理人员的专业背景、工作经验等因素,合理布局人才配置,优化队伍分工结构^[4]。可以和专业高校达成合作意向,招聘院校优秀的档案管理毕业生,做好后续的人才储备工作。同时,要加大自然资源档案管理工作者的培训,定期开展相关的讲座或者培训会议,提高工作人员的专业水平,丰富其档案管理工作知识理论,帮助他们成为符合新时期要求的档案管理复合型人才。自然资源管理部门还可以采用一些激励措施,为档案管理工作营造一个良好的工作氛围,部门可以开展创先争优、表彰先进等活动,向工作成绩优秀者倾斜升职等激励,有效调动起大家的工作积极性和热情,促使大家不断提升自身的工作能力,推进自然资源档案管理工作的发展进步。

四、结语

新时期的自然资源档案管理工作是自然资源部门工作的重点。重视自然资源档案管理,可以提升自然资源利用效率,促进自然资源得到长期稳定发展。虽然目前的自然资源档案管理工作存在着一定的问题,自然资源部门需要结合实际情况,深入分析当下存在的问题,并采取针对性的措施。因此,相关部门需要转变自身的思想意识,重视自然资源档案管理工作,同时优化档案管理模式,提高档案管理工作者的专业水平,积极开展信息化档案管理建设,就能稳步提高自然资源档案管理工作的效率和质量。

参考文献

- [1] 赵华. 试论新形势下自然资源档案管理工作存在的问题及对策[J]. 兰台内外, 2020, 285(12): 51-52.
- [2] 崔鹏. 数字化管理在自然资源和规划档案管理中的适用性探讨[J]. 城建档案, 2020, 246(3): 18-19.
- [3] 汤安琪. 自然资源档案数字化建设策略探究[J]. 办公室业务, 2020(6): 178-179.
- [4] 汤沛淳. 基于大数据时代下的自然资源部门档案管理创新[J]. 兰台内外, 2021(13): 37-39.