

医院档案管理工作创新方法探析

李秀梅

丁里长镇卫生院 山东 菏泽 274700

[摘要] 档案管理作为医院管理中的一部分, 创新档案管理工作方法同样也是新医改中一项重要内容。医院档案管理工作方法需要与时代的发展相适应, 要在时代不断变革的过程中, 寻找新的发展机遇, 探索新的档案管理方法。加强医院档案管理可指导医院科研活动的顺利进行, 能为其提供有价值的资料, 便于医院各项管理活动的顺利开展。由此可见, 新时期下的医院档案管理需要在管理理念、管理方法以及管理制度上等进行创新, 只有这样才能确保医院档案管理工作的规范性和科学性。以下是该文分析的创新医院档案管理方法的相关内容。

[关键词] 医院档案管理; 创新; 改革

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.1648

前言

档案管理是医院管理中一项重要的内容。医院传统档案管理已经不能满足现代化社会发展的要求, 基于此需要加强对医院档案管理的创新, 只有在加快医院档案管理创新的基础上才能提高档案管理的效率和水平, 并推动社会的进一步发展, 可见创新医院档案管理方法是时代发展的必然选择。该文主要针对现阶段创新医院档案管理工作方法的相关问题进行研究, 目的是为医院档案管理纳入新的工作方法, 提高医院管理水平。现如今, 在医疗体制改革创新的背景之下, 医疗卫生系统中不少医院已经实现现代化管理。在档案管理工作中, 可以改善先前传统工作之中出现的漏洞, 进而可以将该工作的信息化落到实处。处在新形势下的档案管理工作得到了很好的关注, 无论是在工作内容上, 还是在工作形式上都得实施创新, 进而有效为医院决策者进行决策提供基础; 要从档案管理部门自身出发, 不断强化相关工作创新的力度, 最终促进整个医疗事业良性发展。本文主要分析医院档案管理工作的创新模式。

一. 创新医院档案管理工作方法的必要性

1. 满足医院管理自身发展的要求

档案管理是医院管理中的一部分, 新医改政策下创新档案管理是必然的选择, 同样也是新医改重要的工作内容。现阶段信息技术、网络技术、计算机技术以及云计算技术等都有了显著的飞跃, 医院领导者如何将以上现代化的技术融入医院管理中是值得研究的问题。医院档案管理需要加快信息化改革的步伐, 只有这样才能提高档案信息资料保存、收集的高效性, 反之若医院在信息化背景下, 不有所作为将很快被社会淘汰。

2. 满足档案管理自身发展的要求

提高档案管理的创新性同样也是其自身发展的要求。规范化和科学化的档案管理可以为医院发展提供强大的学术理论支撑, 为医疗工作者带来更大的效益。医院传统档案管理中秉持的落后性档案管理理念, 难以突破自我, 在缺少创新的前提下难以自我提升。可见医院档案管理要想进一步发展自己就需要不断创新原有的管理理念和工作方法。

3. 符合当前社会发展的要求

创新是时代发展的潮流, 医院档案管理工作方法的创新与时代发展是相适应的。新时代背景下社会上的各个行业都在鼓足了力量进行创新, 只有吸收了新的思想, 掌握了新的技术才能在众多行业上崭露头角。医院档案管理处在社会发展的大背景下, 也需要融入其中, 秉持不断创新的精神, 积极促进档案管理工作转型和升级, 提高医院档案管理工作的效率和水平。

4. 适应时代发展的需要

在提出国家信息化发展的任务之后, 社会中的各行业慢慢地从先前较为传统的模式走向信息化改革发展的道路, 与此同时, 在数字化脚步不断加快的形势之下, 我国数字信息化技术的发展速度也在逐步加快, 互联网技术的运用更是直接促进了数字信息发展建设的进程。从城市到农村转化的阶段之中, 已经逐步形成了规模不同、种类多样化的数据统计管理, 对于其中的部分数据实施集中采集处理, 但是该种模式却始终无法实现人们对于数字化信息档案管理的最终目的。对于医院的整个发展而言, 档案管理的影响尤为关键, 在现代信息化科技脚步不断加快的背景之下, 之前传统化的档案管理模式已经被完全取代, 由此可见, 进一步强化医院档案数字化信息管理的力度已经演化成时代发展阶段中的实际需求与客观要求。

二. 现阶段医院档案管理存在的问题

1. 档案管理工作模式较为落后

现阶段部分医院在档案管理工作方法上存在较大程度的落后性, 具体表现为参与档案管理的人员缺少创新精神, 他们对传统档案管理理念的固守, 难以创新档案管理工作模式。此外, 有些参与医院档案管理的工作人员责任意识较差, 缺少主动学习的意识, 即便有些档案管理人员在工作中产生了新的见解, 但是在得不到领导支持的情况下也不了了之。

2. 档案管理人员专业素质有待加强

医院档案管理工作人员在新形势下需要努力提升自身的专业素养。作为一名合格规范性的档案管理人员不仅需要对本专业的知识熟练掌握, 而且还要了解医院各个科室的实际情况, 并对计算机知识和网络知识有一定了解。但是现阶段医院档案

管理人员普遍存在自身素质不高的问题，他们往往只是对自己专业上的知识了解，而不熟悉信息检索和计算机上的知识，加上医院忽视了对档案管理工作人员的培训，也难以提升工作人员的专业素质。

3. 档案管理制度不健全

现阶段有些医院不重视档案管理工作，对档案管理工作缺少正确的认识，即便制定出了档案管理机制，也只是对档案管理工作大体做出了分析，在细节上还未详细展开。还有部分医院制定的档案管理机制与医院自身发展存在不适应的问题，没有立足医院实际情况制定档案管理机制，基于此不能为医院档案管理提供良好的制度保障。还有参与医院档案管理的人员较为随意，对工作人员缺少制度上的约束，也直接降低了医院档案管理的效率，不利于提升医院档案管理的水平。

三. 医院档案管理工作创新的有效途径

1. 引导档案管理人员树立全新的价值观

创新医院档案管理工作方法的前提是引导档案管理人员树立全新的价值观。首先，参与医院档案管理工作的人员要全面认识到自身工作的价值，要秉持为人民服务的宗旨，将档案管理是为非常有意义的工作，自身的行为可以指导医院的发展，提升医院的综合效益，只有在明确自身参与工作价值的基础上，才能深度开发有价值的档案资源。再者，档案管理人员还需要树立动态化的档案管理意识，积极创新自身档案管理理念，勇于接受新的思想和观点，提高档案管理效率。其次，档案管理人员还需要强化自身的竞争意识，明确效率观念，立足档案管理长期发展的角度，不断尝试学习新的技术，如计算机技术、云计算技术、网络信息技术等，将其以上技术融入档案管理中，提高自身工作效率。

2. 创新档案管理工作理念，采用新技术参与档案管理

医院档案管理工作需要纳入现代化管理理念和管理技术，依靠新理念和新技术的力量来推动档案管理工作的创新。医院传统档案管理中普遍采取的是纸质档案管理模式，基于此难以适应新时代的发展要求，在档案管理的各个环节，如档案收集、整理、入库、检索等，融入信息化技术和计算机技术，在管理模式上实施文档一体化，由此推动档案管理工作的创新。此外，医院要建立专门的档案查询系统及服务共享平台，医疗工作者和学术研究人员可以在该平台上自主检索，搜集有价值的档案信息，为医院科研工作提供强有力的资料。再者，我国医院还要积极吸收国外医院档案管理理念，可参照国外的档案管理理念构建多媒体数据库、全文数据库，尽可能利用资源之间的优势，提高档案管理的保密性和安全性。

3. 努力将档案管理人员的工作素质提升

创新医院档案管理工作方法需要构建高素质的专业团队，工作人员不断提升自己，充分发挥个人的主观能动性，依靠人才的

力量提高档案管理水平。医院需要加强对档案管理人员的专业化培训，可组织档案管理人员在院内学习或者是外出学习，引导工作人员终身学习的意识，强化自身责任感。医院档案管理人员需要立足世界档案管理的新趋势，了解档案管理工作中的最新动向，不断探索新的档案管理工作方法。此外，医院要加强对档案管理人员的信息技术和计算机技术培训，确保他们能熟练掌握档案系统维护管理技术，这样才能促使档案管理人员更好地对档案资源进行深度开发，发挥其档案资源的最大价值，为医疗卫生事业更好地服务。

4. 构建完善的医院档案管理制度

健全完善档案管理制度对促进医院档案管理工作创新有重要的作用。新时代背景下医院需要健全完善档案管理岗位工作制度，将档案管理工作具体到人，使不同岗位的档案管理人员明确自身的职责，强化他们的责任意识，这样才能更高效地开展档案归档整理和统计分析等工作。再者还要健全医院档案管理的归档及借阅制度，在档案归档时间、期限以及范围等方面做出明确规定，并严格执行，在档案借阅上要严格进行审批和登记，按照流程进行，提高档案信息的完整性和保密性。

5. 创新档案管理技术

目前无疑是一个互联网时代，医院档案管理工作也慢慢朝着网络化、信息化的方向进行发展，健全网络安全管理系统，要同时运用电子档案和文书档案管理，显著提升档案管理工作的安全可靠、高效性。文书档案的特征主要集中在储存时间长，具有很高的机密性，但是电子档案在查询速度方面以及资源空间节省方面的优势尤为显著，那么在具体的档案管理工作中，就可以具体的档案信息来选择运用何种管理方式。

结束语

综上所述，积极推进医院档案管理工作方法的创新是医疗卫生改革下明确的要求。医院管理中一项重要的组成部分就是档案管理，提高档案管理工作方法的创新性直接关系到医院的可持续发展，是提升医疗卫生服务水平的重要保障。基于此需要档案管理人员具备创新意识，不断探索档案管理的新方法，努力提升档案管理水平，推动医院的进一步发展。

参考文献

- [1] 李江峰, 张慧, 陈霞. 综合性医院档案管理运行机制研究[J]. 中国医药指南, 2012, 10(9): 615-617.
- [2] 何卫. 新形势下医院档案管理工作创新探究[J]. 大科技, 2019(20): 26.
- [3] 周晓清. 试论图书馆档案管理工作的创新与发展[J]. 信息记录材料, 2018, 19(10): 170-171.
- [4] 黄洪旺. 有关医院档案管理工作创新的探讨[J]. 信息记录材料, 2018, 19(03): 186-187.