

加强现代水利工程档案管理工作的几点建议

刘晨亮

(涑源县水利局 074300)

[摘要]在水利工程建设中,水利工程档案管理工作将可以提升整体工程建设效率,对我国的经济的发展起到重要的意义。特别是近年来水利工程管理工作逐渐被社会瞩目,更应做好工程档案管理工作,促进我国水利工程建设有序开展。本文将对水利工程档案工作内容的意义进行分析,针对管理过程中出现的问题进行罗列,并提供一系列的改进措施,促进我国水利工程档案管理的质量,仅供参考。

[关键词]水利工程;档案管理;措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.049

在水利工程项目建设中,应通过合理的规划、严谨的施工及科学化的管理,才能使工程顺利开展下去,所以,在对水利工程管理的过程中,就应做好项目内容的档案管理工作。但由于整个水利工程项目所耗费的工期长、投资金额大、所以需要花费大量的时间对不同环节所产生的资料数据进行保存,这样才能更真实的对项目工程进行记录工作,全面反映出项目施工过程中的所有内容。但当下,一些公司忽视对水利工程档案管理工作,仅仅是在竣工后对相关的资料内容进行简单的装订,并没有对档案内容进行认真的分类与核实,为档案管理工作带去负面影响。要改进相关的问题,就应重视该工作的开展,根据工作中的实际情况对工程档案管理内容进行科学化的管理,提升档案管理的质量。

一、水利工程档案管理的特点

(一) 形成周期比较长

水利工程从一开始的文件批复工作、规划内容到后期工程竣工,需要经历很长一段时间,甚至一些大的工程需要花费几年的时间,加之资金、技术、施工等方面的付出,才能确保项目得以顺利开展。甚至一些工程在开展的过程中,由于项目投入资金不到位、施工技术与实际不匹配等,甚至出现施工方案被更改的现象,继而延长施工周期。面对多重因素的影响,工程档案管理工作也会出现变化。

(二) 工作种类多

水利工程的修建需要多个施工工程相互衔接,才能完成,这其中需要夹杂不同的施工条件与施工过程。但由于水利工程项目是不同的项目主施工建设而成的,所以,整体施工内容需要通过勘测、规划、可行性试验的方式进行内容的研究、设计及施工等工作。整个施工阶段包含的种类极多,需要不同的施工技术才能完成,任何一个环节出现问题,整体的档案管理工作也需要进行更改。所以,在水利工程项目建设过程中,档案管理的工作的内容也会出现种类多、工作量大等状况。

(三) 完整和实用性

水利工程档案管理工作需要对工程中出现的勘测、设计工作、试验研究、施工与验收等环节进行相关内容的记载,是真实的反映工程总体施工与运行的状况,从而为同类工程建设提供参考,继而为相关部门的建设施工提供更为科学化的决策,所以,整个档案管理工作要尽量满足内容的完整性与实用性。

二、水利工程档案管理的意义

水利工程相比于其他的工程内容而言,所耗费的时间更长,所需要衔接的部门更多。所以,在前期内容筹备中,需要

更多的技术性强的专业人才进行档案管理工作,才能保障档案工作更具参考价值。可以说档案内容就是水利工程建设者的辛勤结晶,也是国家水利工程建设及国家档案管理中的重要组成部分。所以,要用更为专业的方法去记录工程的完整性,为后续工程开展提供更为规范化的参考建议,促进工程质量的评定、阶段内容记录、事故因素分析及竣工验收等。档案管理工作就是记录我国水利事业发展前进的蓝本,对我国水利工程管理有着重大的意义。

(一) 有利于工程的长期养护与维修

要做好水利工程的档案管理工作,才能为后续工程的日常养护、整体维修与加固工作提供相应的数据参考。这是因为整体的水利工程需要更为科学化、可行化的档案信息,从而为工程项目开展提供科学化的管理、养护、维修方案,促进工程的顺利开展,当然,相应的内容也应确保工程更高效的运行,消除工程中的安全隐患,确保工程得以长期的使用。所以,整体的档案内容要与工程实际建设数据为基准,这样才能有效解决工程在使用期间出现的老化问题,甚至对病害问题提出预估,并针对各项问题提供有效的解决方案^[1]。

(二) 有利于工程的改扩建工作

水利工程建设是历经长期的施工内容,所以,在建设过程中会受到不同因素的制约,如自然、认为等环境方面,继而出现不同的质量问题或安全问题。面对各项问题,可以通过科学化的方式进行改扩建工作,这时,原有的工程设计、施工方案将成为工程后期改扩建的重要依据。

(三) 有利于相关工程的设计

针对工程档案内容进行全面的分析与整合,可以形成更为完整性的信息资源,这些内容的形成为工程研究提供了相应的参考,更可以为工程设计提供重要的参考依据,方便行业同仁对水利工程的整体方案内容进行借鉴,并针对该工程进行经验总结,更好的解决新水利工程建设中出现相似的问题^[2]。

三、水利工程档案管理中存在的问题

(一) 水利工程档案质量不佳

对于水利工程档案管理工作内容进行分析,我们发现了很多问题。首先,档案管理负责人没有对档案的格式进行要求,导致档案质量的低下,如:相关记录人员在档案记录中不注意书写规范,出现字迹潦草的问题,以至于后续翻看档案内容出现看不懂的状况。其次,整体的档案内容采集不够全面,很多的信息内容多是片面化的,没有连贯性。缺乏整体的连贯性,会造成后期数据不对等的问题,多类因素的影响,导致档案管

理质量的下降^[3]。

(二) 档案管理人员个人素养不足

档案管理工作是水利工程中的重要组成部分，但却没有被直接纳入水利工程建设的工作范畴中。而水利工程建设施工中，需要施工及管理人员间的相互配合，才能将施工中多运用到的物料、机械、技术内容记录在档案之中，但由于档案管理人员对这一内容的忽视，导致档案内容记录不详细，这样的问题一再出现，将会造成档案管理工作如同虚设，无法为实际工程建设起到参考性的作用。

水利工程档案管理人员及施工人员的工作应相互协调，若没有对两者进行有效的管控，将会使档案管理缺乏相应的考察。而档案管理本身也是一种细致入微的工作内容，若没有对档案内容进行细致的考量，或者记录内容不及时，都将使档案管理工作出现滞后性。特别是国家的相关法律对档案管理有着明文规定，需要在工程结束后的3个月内完成档案内容的管理与移交，但多数情况下，档案管理工作无法按照正常的时限完成移交工作^[4]。

(三) 档案管理部门责任不明确

水利工程建设由于对档案管理职能认识不清，导致整体部门的责任不够明确，不了解自身的工作任务。特别是一些单位与责任管理人之间的关系是极为复杂的，没有在关键时期进行档案管理工作的任命，而在工程开展的过程中，又没有找到适宜的人员进行工作内容的移交，所以，错失了关键工程档案的数据内容，造成工程档案资料的残缺^[5]。

四、完善水利工程档案管理中的措施

(一) 加强档案管理意识

要做好水利工程档案管理工作，就要从根源上重视档案管理工作，从上至下使全体工程建设人员意识到档案管理工作的重要性。可以对档案管理工作意义进行宣传，帮助所有工作人员，使其重视档案管理这项工作内容，明确自身的工作职责，才能通过不同的手段做好档案管理这门工作。同时，水利工程单位需要为档案管理部门创建任务机制，由谁来牵头管理这个部门，谁来完成什么工作，从而使工作落实。在水利工程开展过程中，需要将档案管理工作纳入日常工作之中，才能确保工作进度与档案管理工作的同步开展，也只有这样才能对工程建设全过程进行记录，避免档案资料出现遗漏。听取项目法人有关工程建设情况和档案收集、整理、归档、移交、管理与保管情况的自检报告。听取监理单位对项目档案整理情况的审核报告。对验收前已进行档案检查评定的水利工程，还应听取被委托单位的检查评定意见。当然，在工作中，还要建立问责机制，谁负责的事情，在其后出现任何问题就由谁负责，这样才能引起相关责任人对该工作的重视程度，将档案管理工作落实，确保水利工程得以顺利的进行^[6]。

(二) 提高档案管理人员的业务素质

水利工程档案管理工作是一项专业性强的工作，需要专业人才从事该门工作，要做好该工作，进依靠管理制度是远远不够的，需要从源头着手，培养相应的负责人对档案内容进行专业的管理，才能提升档案管理的专业性，并通过相关人员的业务能力，精进业务，为水利工程档案管理工作添砖加瓦。在人

员招聘与选拔时，需要具备专业能力才允许入职，通过严格的审核，才能准许该人员对水利工程档案内容进行管理，从根本上提升档案管理的专业程度，再配以相应的管理制度，才能使档案管理工作做到有章可依。除此外，档案管理人员应具备较强的责任意识，在工作中可以主动出击，使档案管理工作得以有条不紊地开展下去^[7]。

(三) 拓宽档案收集渠道

水利工程建设的周期存在不确定性，所以，在水利工程开展中，会面临很多的工程信息与资料。为保证档案记载的信息内容更为全面，档案管理人员要对工程建设进行实时的跟进。在工程建设中，需要收集不同的信息内容，由于建设时间不同，所面对的工程量也各不相同，需要有关工作人员通过不同的方式对档案内容进行实时的跟踪记载^[8]。如，运用追踪法进行档案记录，该做法就是对工程中发生的各项建设指标进行实时记录，通过对固定的对象进行材料的收集，降低相关档案管理人员的工作量，提高档案管理效率和质量。而面对工程量大的建设项目式，则需要通过更为专业化的手段，完成信息内容的收集，根据实际工程开展的情况进行，可以通过阶段性记录法开展工作，这样可以避免记录存在遗漏的问题，并在最后对收集的信息进行统一整理。如：案卷应采用统一规格尺寸的装具，属于工程档案的文字，图纸材料一律采用城建档案馆监制的硬壳卷夹或卷盒。案卷装具的外表尺寸310mm（高）*220mm（宽），卷盒厚度尺寸分别为50mm、30mm两种，卷夹厚度尺寸为25mm；少量特殊的档案也可采用外表尺寸为310mm（高）*430mm（宽），厚度尺寸为50mm。案卷软（内）卷尺寸为297mm（高）*210mm（宽）。文字材料必须装订成册，图纸材料可装订成册，也可散装存放。装订时要剔除金属物，装订线一侧根据案卷厚度加垫草板纸。装订时，须将封面、目录、备考表、封底与案卷一起装订。图纸散装在卷盒内时，需将案卷封面、目录、备考表三件用棉线在左上角装订。在档案管理中，要与设计人员及施工人员进行良好的沟通，他们都是一手信息的可靠来源，在不影响正常施工的情况下，应鼓励设计人员和施工人员参与到档案资料的收集之中，依靠这样的方式，提升档案真实性，并从根本上保障水利工程档案管理的质量。

(四) 采用信息化技术

随着我国信息技术的快速发展，该技术已被广泛应用到各行各业中。所以，水利工程建设档案管理工作也应与时俱进，通过信息技术完成对信息数据的采集，维护与管理。在水利工程建设中，可以通过信息技术降低档案管理人员的工作量，并对档案中出现的错误进行改正。还可以通过该技术，快速查阅水利工程档案。特别是一些水利工程档案涉及的信息数量极多，无法快速对所需资料进行查阅。通过对现代信息技术的应用，对档案资料进行统一的管理、编号，将节省大量的查阅时间，提高档案管理质量与查阅速度。还可以通过资源共享的方式，对信息内容进行传输，实现全面、系统、科学、迅速的管理手段，实现水利工程档案管理的智能化与自动化^[9]。

结语

综上所述，在水利工程建设中，要重视档案管理工作，结

合水利工程建设实际情况, 不断寻找水利工程档案管理工作的突破口, 才能寻求更多科学有效的方式, 去提升档案管理的数量。更要在档案管理中, 树立对档案保护的意识, 建立健全的档案管理制度, 运用现代化的管理手段, 对档案资料进行更全面化、智能化的收集, 发挥档案管理在水利工程建设中的价值, 促进我国水利工程现代化的发展。

参考文献

- [1] 张凤祥. 水利档案管理工作在水利事业发展中的作用[J]. 黑龙江档案, 2021(05): 146-147.
- [2] 刘雪颖. 做好新时期水利档案工作的方法探讨[J]. 内蒙古水利, 2021(10): 77-78.
- [3] 张启军. 试论如何加强水利工程档案的管理[J]. 兰台内外, 2021(27): 56-57.
- [4] 吴文玲. 新形势下创新水利工程档案管理的途径[J]. 城建档案, 2021(09): 46-47.

[5] 李琴. 提升水利工程档案管理工作质量的策略探讨[J]. 企业改革与管理, 2021(15): 28-29.

[6] 赵立霞. 大数据时代水利档案管理工作思考[J]. 山东档案, 2021(04): 45-46.

[7] 吴俊. 新形势下创新水利工程档案管理的途径[J]. 环渤海经济瞭望, 2021(07): 97-98.

[8] 杨晓娜. 加强现代水利工程档案管理工作的建议[J]. 办公室业务, 2020(18): 145-146.

[9] 马玉英. 水利工程建设档案信息化面临的困境和出路[J]. 黑龙江档案, 2020(02): 38-39.

作者简介:

刘晨亮, 1991年11月, 男, 河北省保定市, 汉, 本科, 涿源县水利局科员, 涿源县水利局, 研究方向: 水利方面的档案管理。

(上接第12页)

学生A: 你要去哪里啊?

学生B: 我去我该去的地方。

在上述对话情景中, 学生A问学生B要去哪里, 学生B并没有给学生A一个明确的地点名称, 只给了学生A一个模糊不清的回答, 没有正面直接回答学生A的问题。在实际生活中, 这体现出学生B可能不想让学生A知道自己的真实去向, 因此学生B通过违反合作原则中的方式准则来达到隐瞒自己真实去向的目的。学生A得到的回复过于晦涩, 可能会认为学生B对自己并不真诚, 不利于二者之间良好感情的维护。

五、总结

合作原则在大学生人际交往中的作用举足轻重。大学生作为社会进步的重要群体力量, 影响着当今社会的发展走向。交际能力是大学生成长道路中不可或缺的技能。如何提高大学生的交际能力成为当今热议的话题。合作原则是人际交往中必需的重要准则。遵循合作原则能有效提高大学生的交际能力。大学生自身交际能力不足, 追求自身利益及对交际对象的消极情

感等因素, 使大学生在日常人际交往中出现违反合作原则的现象, 影响了大学生与交际对象开展顺利且高效的交际活动。为了提高交际水平, 大学生在日常交际中应着重理解和运用相应的合作原则, 与交际对象建立起愈加和谐的人际关系, 推动大学生在学业和事业上的不断进步。

参考文献

[1] Grice, H. P. Logic and Conversation[A]. Cole & Morgan. Syntax and Semantics (Vol. 3): Speech Acts[C]. New York: Academic Press, 1975.

[2] 何兆雄. 新编语用学概要[M]. 上海: 上海外语教育出版社, 2000.

[3] 马蒂尼奇. 语言哲学[M]. 北京: 商务印书馆, 2005.

作者简介:

张晓娜(1998-), 女, 汉族, 籍贯: 山东济南, 硕士研究生在读, 研究方向: 外国语言学及应用语言学。