

# 浅谈如何加强建筑工程档案的信息化建设

杨阳

农安县住房和城乡建设局

**[摘要]**随着当前社会经济的日益发达,工程建设量日益增加,施工企业任务也日益增多,其内部档案信息系统的管理能力也必须进一步提高。运用信息化的科学管理方法对企业工程建设档案实施科学管理,将能够有效提升企业管理者对获取、加工、运用信息技术的管理水平,不过当前在企业档案信息化管理工作中还面临着若干问题亟待解决,本文将就此进行深入研究。

**[关键词]**工程建设;档案;信息化;管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.09.866

当前,为推进重要工程项目档案信息化管理,提升档案管理的信息化管理水平已是必然趋势。施工企业档案内容比较繁杂,归档整理工作过程也比较复杂且技术要求较高,是目前建筑工程企业档案管理中存在的难点。而利用信息化方式开展建筑工程档案管理,就能够更有效地将各种资料进行科学合理的划分,从而缩短了编制过程,使工程档案管理工作更加井然有序。所以,必须积极利用较先进的计算机软件技术和设施,进一步完善档案信息化工程管理系统,以增加工程档案的管理效率。

## 一、档案信息化管理的发展趋势

档案信息化管理工作,指的是在国家档案行政管理机关的统一组织领导下,在档案管理过程中全面运用现代信息技术,包括传统计算机和互联网信息技术,对档案及电子信息资料实施统一处理、传输与管理的工作。档案管理信息化未来的发展方向将是紧紧围绕着计算机技术和互联网信息技术发展而前进的,并将朝着高度集成的云计算技术方向发展。档案信息化建设目标是满足档案网络化、数字化的要求,只有做到了档案信息管理计算机化、信息保存数字化、信息收集实时化、信息管理服务运用网络化,才能够最大限度地实现档案价值,从而促进社会文明的不断进步。

## 二、工程建设的档案信息化管理中的问题

### (一) 档案信息化的基础薄弱

从目前信息化档案工作的实践状况来看,设施欠缺是代表性的问题,部分档案局办公室由于缺乏必需的现代化设施,甚至出现了电脑、网络、服务器等老旧的实际现状,严重制约着信息化档案管理工作的提高和发展。

### (二) 信息资源建设滞后

当前的档案数字化工作已被大大延误,既缺乏文档目录与数据库系统的基础建设,同时又缺乏全文数据库系统的技术,使得重要信息无法及时数字化,对新型信息的加工与整合能力不足,从而失去了信息化归档工作的重要价值与意义。

### (三) 缺乏信息化档案工作的统一标准

在信息化档案管理系统中还没有统一具体的管理规范,但各地方可以自行制订管理规范,并在特定范围内推行,这就影响了信息化档案管理工作的系统性,也就无法做到信息化档案管理工作的普遍性,也难以将信息化档案管理工作得以做好。

### (四) 档案应用系统建设不足

当前档案应用管理系统还没有和其他信息系统之间互通数据管理的接口,造成了各档案部门间管理软件数据接口问题,档案信息系统资料之间无法数据共享。另外,应用系统软件并没有通用性、兼容性,这也不利于对档案信息系统资源的有效开发和资源共享。

## 三、建设信息化档案工作的建议

### (一) 加强信息化档案工作的基础建设

一方面,政府要对信息化档案工作予以资金上的保障,并以建设档案馆舍、资料设备和工作设施为依据,以确保信息化档案工作的物质条件,从而做到政府对信息化档案工作的基本保障。另外,还要从信息化和网络化基础上进行重点强化,通过计算机软硬件的更新、服务器和互联网扩大功能来增强档案管理工作的技术含量,以更多、更好地服务社会各界的利益同时达到信息化档案管理工作的目标。

### (二) 积极推进档案信息的数字化建设

一方面,开展对当前馆藏档案信息的数字化工作,尤其对重大的、宝贵的和有意义的档案资料应进行抢救性数字化工作,并尽可能保留其宝贵的信息内容,以便社会对其的合理使用效益。另外,政府还要做好对数字档案信息的搜集与整合工作,并针对新型的电子技术与数字文档加强了管理工作,通过标准化地运作形成了对数字文档信息系统的保护、研究等各项管理工作。另外,重点进行馆藏信息数据库建设工作,要以档案目录数字化为核心构建起档案馆室的资料检索与信息体系,是使馆藏信息可以进行更加精确和多样地检索,从而增加了档案信息系统的使用价值。

### (三) 建立信息化档案工作的规范标准

规范与准则既是管理信息化档案工作的基石,也是形成信息化档案工作制度重要保障,在管理性信息化建设项目档案工作中标准中必须确定了信息化档案工作的基本范畴,对档案的接收、鉴定、整理与移交工作进行了具体地规范,这也是信息化档案工作人员的基本行为准则,为信息化档案工作人员的实际工作发挥了规范的功能。在业务性的信息化档案管理工作规范中应着重构建工作的标准制度,使信息化档案管理工作达到标准化,从而形成了对信息化档案管理工作的标准化管理。技术性信息化档案工作标准是整个国家归档管理工作的核心内容,在当前的社会条件下需要重视对个人信息的管理、加工与保存加以全面规范,在保证归档管理工作严密与全面的基础上,逐步构建起信息化归档管理工作的新系统。

### (四) 主动推进建筑工程档案管理的信息化进程

要顺利推动中国建筑档案管理的信息化发展,第一,首先要拓展对信息化管理的思维,在建筑信息化设计中要以最先进的信息化技术手段为依据,并在此基础上对中国建筑文档保存的管理模式加以创新。同时,还需要根据档案资料的实际情况提高档案信息的二次利用率,保证了建筑工程档案资料当中的宝贵财富能够被完整地发掘起来,并加以合理的使用。其次,要提高对建筑档案管理的信息化管理水平,在建筑的档案管理中,各种电子文档就是其十分关键的信息载体,在各类建筑档案管理的软件应用的统一管理控制下,就可以对各种电子文档加以集成管理,从而提高了建筑文档保存的效率。

## 结束语

由于中国社会经济的日益发达,基础建设工程数量日益增加,建筑施工企业任务也日益增多,企业档案的信息化管理系统也被施工企业广泛应用。建筑及施工企业档案利用信息化方式实施管理工作,从而能够更有效地将各种类别资料进行科学合理的划分,从而缩短了编制流程,并合理调度各部分的资源,使档案管理井然有序。

## 参考文献:

- [1]何静.加强建筑工程档案管理的有效措施[J].黑龙江档案,2014(05):79.
- [2]潘日玲.努力加强工程档案的管理 提高建筑档案的管理水平[J].今日中国论坛,2013(21):343.
- [3]方传让.加强建筑工程变形监测成果规范化,丰富工程档案的内涵[J].城建档案,2003(04):17-18.