

新时期低保档案的创新管理对策研究

燕道明

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

【摘要】低保档案管理是企业内部管理的重要组成部分,整个低保档案管理工作越来越受到重视,不断加强,低保档案管理工作的实施还缺乏创新,特别是不适应形势发展的要求,导致低保档案管理工作存在重大差距。本文对新时期低保档案管理工作进行了探讨。在分析新时期低保档案管理存在问题的基础上,提出了推进新时期低保档案管理创新等有针对性的对策,旨在:为促进新时期低保档案管理工作的深入发展提供一定的参考价值。

【关键词】新时代; 低保档案; 行政任务; 管理创新

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.123

随着我国改革的深入和各单位的外开开放,我们要不断改革和更新管理方式,只有这样才能更有效地管理,低保档案管理是单位内部管理的重要组成部分。只有大力加强低保档案管理,才能有效获取各类数据,使各类数据的应用更具可持续性,在信息技术飞速发展的新形势下,对低保档案管理提出了更高的要求。但在低保档案管理方面,还有很多方面还不存在,特别是低保档案管理缺乏创新,导致低保档案管理受到一定制约,低保档案整体管理水平较低,低保档案利用相对有限,这一定很重要。特别是要把低保档案管理向更高层次延伸,运用科学的方法和策略,大力推进低保档案管理的改革创新和发展,使其发挥更加积极的作用。

1 新时期低保档案管理的几个问题

1.1 低保档案管理意识不强

对于低保档案的发展我们需要不断提高管理意识,只有这样才能取得更好的效果,从目前一些单位来看,普遍存在的问题是低保档案管理意识不强,比如,在个别单位实施知识库管理时,没有专门的管理人员,只有兼职的行政人员,根本无法取得好的效果。因此,工程低保档案未及时报送,许多资料、资料、文件未及时报送,制约了低保档案管理工作的有效开展。

1.2 低保档案管理方法落后

科学的低保档案管理方法对低保档案管理的深入发展具有重要价值。在实施低保档案管理中,管理方法落后的问题还有待解决,论低保档案管理的进一步发展,有的单位对低保档案管理工作高度重视,但低保档案的收集、整理、利用联系不紧密,而低保档案的“使用价值”并不重要,有的单位不重视低保档案管理的制度结构,特别是在进行低保档案管理时。缺乏对低保档案管理人员的教育和培训,由于低保档案管理人员的职业素质和敬业精神较低,低保档案管理工作混乱,甚至有很多数据没有纳入低保档案系统等。

1.3 传统的低保档案管理方式

在信息技术飞速发展的新时代,为了使低保档案管理更加有效,我们应该高度重视信息技术的应用。但目前这方面很多单位还比较薄弱,特别是互联网+低保档案还没有被视为重要的发展模式,信息技术的运用,网络技术与智能技术是相对的,与部分单位相比,低保档案信息管理投入不足,软硬件建设相对薄弱,低保档案管理缺乏效率,各单位不重视低保档案的“数字化”建设,不把大数据技术应用于低保档案管理,特别是在低保档案的设计、交换、利用等方面,这必然导致低保档案管理能力和属性的缺失。

2 新时期低保档案管理的优化

2.1 提高低保档案管理意识

要提高低保档案管理水平,就必须不断提高低保档案管理意识。要求低保档案管理工作上一个台阶,切实加大低保档案管理工作的组织力度。要有专门的组织机构,还要配备专业的低保档案管理人员,为更有效地开展低保档案管理工作提供依据,要把“精细化”管理作为低保档案管理的重要理念,建立低保档案管理制度,加强低保档案管理制度的

落实,努力建立强有力的协调机制,确保各类资料得到有效保存。要把低保档案的收集、整理、保管和使用紧密联系起来,进一步优化完善低保档案管理体制,加强建立相应的运行机制,确保低保档案管理工作顺利实施,取得实效。

2.2 文件管理的改进

对于低保档案的发展,科学的方法事半功倍,需要一个积极科学、标准化、创新高效的日期,低保档案管理要引入现代管理理论,特别是建立多样化的低保档案收集、整理、归档和利用机制,把低保档案管理的范围扩大到,从本单位实际出发,进一步完善低保档案管理制度,特别是要按照相关法律法规的要求,制定相应的工作制度,着力完善低保档案管理制度的实施,建立相应的激励和保留机制,加强对低保档案的研究和分析,找出薄弱环节,制定更有针对性的低保档案管理方案,推进低保档案管理规范化,提高低保档案管理效能。

2.3 低保档案管理模式创新

创新是企业的灵魂,在信息技术飞速发展的新时代,我们需要深刻认识信息技术在低保档案管理中的重要基础性、支撑性和支撑性作用。深入推进低保档案馆建设,要把互联网低保档案管理模式作为重中之重,认真加大低保档案管理计算机化、网络化、智能化的投入。我们不仅要配备专业的管理软件,而且要在硬件设计上下功夫,要着眼于更有效地发挥低保档案管理的积极作用,将大数据技术应用于低保档案管理、收集、处理,对低保档案的分析等多项功能进行有效的记录,以便为更有效的业务活动和科学决策提供参考价值。应重点关注:充分发挥低保档案管理的综合功能,积极构建低保档案利用平台,如开发相应的网络平台、应用平台等,有效拓展低保档案管理领域。

综上所述,对于每个单位来说,只有大力加强低保档案管理,才能有效获取各类资源,同时也能提高其利用率。广大低保档案单位对此给予了一定的重视,同时也适应形势发展的需要,积极探索科学、规范、高效的管理体系,切实开展低保档案管理工作。我们也应该意识到这一点,然而,一些单位在开展低保档案管理工作时,还没有适应新形势、新时代、新任务,特别是低保档案的整体管理还需要改进,适应形势发展的需要,运用系统思维和创新思维开展低保档案管理工作,将信息技术和网络技术特别应用于低保档案管理工作,在提高低保档案管理意识、改进低保档案管理工作方法、创新低保档案管理工作等方面取得突破,推动低保档案管理工作走科学、健康、可持续的发展道路。

参考文献

- [1]张永红,张孝芳,陈淑娟.办公自动化系统与低保档案管理系统优化整合模式研究[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2019(11):1-2.
- [2]张林旺.基层单位文档管理工作现状及其发展态势[J].低保档案天地,2019(11):49-50.
- [3]丁春龙.基于信息化背景的低保档案管理工作创新研究[J].数字通信世界,2019(11):236.