

# 城乡低保档案的建立与管理方式研究论述

邵海峰

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

**[摘要]**城乡低保档案工作是城乡低保档案工作的基础性工作。城乡低保档案的建立和管理必须有一个标准化的过程体系。这项工作将按照标准程序进行具体的资料收集、整理和保存,对城乡低保档案管理起到积极作用。各种工作实践我们知道,城乡低保档案馆的建立和管理存在许多问题。本文从这一角度对城乡低保档案的创建和管理进行了分析和探讨。

**[关键词]**城乡低保档案;制度的建立;管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.121

在社会生活中,城乡低保档案是实践中的一种历史记录。同时,他们也是人们非常宝贵的财富,是社会精神和物质发展的动力,委员会要求委员会采取一些措施,措施的有效性,在所有单位都是非常重要的信息。城乡低保档案的创建和管理直接反映了政策的落实,通过考察我们可以看到,城乡低保档案资料是贯彻落实政策的重要依据,也是重要的历史记录,一个单位的城乡低保档案工作是标准化的,也就是说,单位的城乡低保档案工作做得很好。通过充分利用城乡低保档案,可以有效解决单位人事问题、财产关系、债权债务等问题。但一个单位的城乡低保档案工作做得不好,管理混乱,只是突击检查,是否满足上述要求。城乡低保档案中的文件无法提交,有用的资料无法有效收集,城乡低保档案部门对工作认识不清,无法做到规范化、规范化。

## 1 城乡低保档案应遵循的原则

在一个组织中,城乡低保档案是公司管理中最好的人员。充分利用它们是非常重要的。一个公司如果能充分利用城乡低保档案,就可以及时分析城乡低保档案的内容,得到的数据可以为公司和政府提供非常有效的信息,通过对城乡低保档案的整理和分析,就可以在实际工作中及时发现管理中存在的问题,使问题得到有效解决。在这个时候,城乡低保档案成为公司非常重要的参考资料。在传统的行为规范中,有些主体是逐级总结,对行为进行总结,然后对整个社会的整体情况进行评估,经过多年的实践证明,这种方法的出发点是非常好的,但在实施过程中存在许多问题,在整理和分析城乡低保档案的过程中消耗了大量的人力和物力,这是一项非常困难和复杂的任务。企业和政府在这项工作上花费了大量的人力物力,由于这种方法得到的数据不太可靠,文件排列不规范,反映的数据也不正确,最终汇总后的数据存在较大出入,城乡低保档案的利用受到严重影响,城乡低保档案的收集增加了额外负担,基层员工的积极性受到严重影响,基层工作人员的工作量也有一定程度的增加。历年收集的信息主要包括有害因素的产生、工艺的启动情况、生产装置的启动情况,原始数据以日记帐的形式保存在城乡低保档案中,这就给城乡低保档案的整理和分析工作带来了许多不必要的困难,也给城乡低保档案的收集和整理工作带来了期限、范围等问题,在周期的确定上,我们应该根据不同的历史时期来确定城乡低保档案的内容和形式对企业的需求进行分析和识别,以保证城乡低保档案的有效运行,对于一些采集周期短、监测数据较多的自监测机构,相关数据处理后应按统一标准报送。确定周期和幅度的依据,确保对历年数据进行对比分析,收集各类数据要“精益求精”,尽量不漏、不重复,每一个数据都要反映一个具体的情况,必须对原始数据进行重组。

## 2 形式的选择要适当

由于地方部门和公司从事城乡低保档案管理工作来管理管理任务,其范围和收集的数据、资料等方面有很大的不同,所以在收集数据的时候,多年的实践证明,我们不能用统一的城乡低保档案形式在城乡低保档案馆中借阅,应补充和完善各自的数据格式和特点,确定自己的文件内容和格式,充分利用和保存有价值的文件,地方管理机构承担的任

务也不同,他们制定的形式要比商业组织灵活,并在此基础上不断完善,以做好本单位的组建工作。

## 3 建立和管理城乡低保档案的重要性

狭义的城乡低保档案工作是围绕城乡低保档案馆和城乡低保档案室的城乡低保档案工作开展的专业性工作。通过科学的城乡低保档案管理和原则,服务于不同的社会企业,城乡低保档案工作是提高工作质量和效率的必要前提,是维护公司历史真实面貌的重要工作。

1城乡低保档案是对历史情况和过去工作的记录,是本单位工作的基础。城乡低保档案信息是第一手的参考资料和真实的证据,客观衡量历史形势的非常可靠的证据。一些材料,甚至当事人的手稿,都保留着历史的痕迹。

2随着时代的发展,我国城乡低保档案事业进入了一个新的发展阶段,城乡低保档案事业正逐步走上正轨。城乡低保档案的建立和管理逐步采用现代技术手段,工作得到了大力推进,城乡低保档案在这一过程中发挥了重要作用。

## 4 案的建立与管理

在城乡低保档案管理中,城乡低保档案创建是一项非常基础性的工作,也是城乡低保档案管理中一个非常重要的环节,城乡低保档案馆的建立应解决以下几个问题:

### 4.1 做好城乡低保档案工作

首先要做好基础工作,每项工作的准备工作都要在城乡低保档案创建前做好,这是城乡低保档案数据真实反映的重要基础。对城乡低保档案工作中所包含的信息,要及时进行审查、复核和完善,对城乡低保档案中出现的各类问题,无论问题有多复杂,都要及时加以解决和解决,这是城乡低保档案信息工作效率和质量的适当保证。由于城乡低保档案过程中基层教师的素质和工作能力的的不平等,导致城乡低保档案过程具有不同的素质特征。为保证城乡低保档案质量,要做好对基层教师的相应技术培训,而城乡低保档案工作中的各种问题都要及时得到解决和解决,城乡低保档案信息的建立要保证其有效性和准确性,保证城乡低保档案的整体质量。在城乡低保档案创建之初,要做好城乡低保档案创建相关人员的培训和思想意识的培养,对申请员工进行培训的方法和意识,使员工能够很好地解决问题,使登记工作顺利进行。

## 结论

总之,城乡低保档案的创建和管理需要一个从实践到理论,再从理论到实践的完整工作流程。城乡低保档案的建立和管理要规范、规范;确保城乡低保档案信息源的有效性和准确性,城乡低保档案管理与利用是地方单位的一项重要工作。城乡低保档案工作者要大胆创新,解放思想,积极为城乡低保档案的创建和管理作出贡献。

## 参考文献

[1]申玉杰,高璐璐,俞守义.社区健康管理平台及电子健康城乡低保档案的建立和管理应用[J].医学信息学杂志,2011,(4).

[2]韩景华,魏丽萍,吕月英.浅谈社区居民健康城乡低保档案的建立和管理[J].青岛医药卫生,2012,(5).