

国有企业档案优化利用工作探究

晁阳

(柳州市新中企投资开发有限公司 广西 柳州 545002)

[摘要]近年来随着国有企业改革进程的有序推进,国有企业在发展过程中也遇到了诸多的挑战,一方面既需要加强政策的研究,并紧密结合市场形势加强战略规划的调整与实施,才能不断提高其核心竞争优势,另一方面管理基础工作也备受关注。只有不断夯实国有企业发展基础,才能为推动其实现长远稳定发展提供保障。目前受到多方面因素的影响,国有企业在档案管理方面不够关注,档案精细化水平、信息化水平偏低,不利于发挥档案信息的服务价值,也影响了国有企业日常管理工作的有序开展。加强新时期国有企业档案管理实施现状与优化路径研究,意义深远。鉴于此,本文主要分析探讨了国有企业档案优化利用工作,以供参阅。

[关键词]国有企业;档案优化;利用工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.615

引言

国有企业是我国社会主义市场经济体制中的重要经济体,对国家的发展,对实现中华民族的伟大复兴以及实现中国梦起着举足轻重的重要作用。企业档案信息资源的有力开发,为国有企业的发展提供了更加有力的信息支撑,在档案信息传递过程当中,有效的利用档案能够为企业生产经营管理工作提供重要帮助,为企业决策者提供决策依据。那么,在当今二十一世纪新时期,我们的档案工作者将如何做好档案的查阅利用工作,面对档案信息资源如何才能更好地进行全面开发和有效利用,是档案工作人员所面临的主要问题。

1 国有企业档案管理的重要性

国有企业发展历程长,企业规模大,业务类型多,这些特点决定了国有企业档案管理的事项和内容比一般企业更多。另一方面,国有企业档案管理无论对企业、行业、国家都有着重要意义。国有企业档案是反映国有企业发展历程的客观资料,久远的发展历程是国有企业文化和价值观的客观呈现,通过国有企业档案管理尤其是档案资源共享利用,能够使企业内部和外部人员更客观全面地了解国有企业的历史发展路程。以国有企业档案为载体能够更好地继承和发扬国有企业文化和价值观。另一方面,国有企业是巩固国家政党执政基础政治地位的重要力量,在国家发展过程中肩负着发展社会经济、壮大综合国力、保障改善民生的重要使命。国有企业档案中包含着重要企业生产经营业务的重要信息,这些信息资源的开发利用对于促进企业发展、推动行业进步、壮大国家综合实力无疑有着巨大的潜在推动作用。

2 国有企业档案优化利用策略

2.1 正确认识档案

国有企业档案在国有企业发展中有着重要的作用,以档案为依据,可以了解国有企业经营发展中的不足,从而不断完善经营策略。对此,国有企业应当重视起档案工作,将档案工作上升到战略高度,结合档案工作实际,制定完善的档案管理机制,对档案工作做出明确的要求,从而更好地促进档案资源的利用。

2.2 更新档案利用方式

第一,加大档案宣传力度,扩大服务对象。档案管理人员不但要热爱自己的工作,还要开展档案宣传工作,让更多的人了解和喜欢档案。通过对档案的宣传,能进一步唤起企业员工的档案意识,从而扩大服务对象,实现档案资源的价值。第二,使用现代技术,更新服务手段。建立电子阅览室,为档案利用者提供阅读场所。借助计算机网络,开展档案信息服务工作。完善档案网络设施,不断拓展档案利用渠道,充分发挥档案部门的优势,更好地为企业管理、发展提供服务。第三,重视档案编研,提高主动服务意识。档案利用不能只停留在原件的使用上,要对其进行深层次的管理。可从《组织沿革》《制度汇编》《大事记》等方面选题,编制现有的档案资料和参考书、工作手册,供管理人员、专业人员使用。通过整理、加工档案原始材料,从中提炼出结论性的材料,使档案信息得以增

值。

2.3 运用现代科学技术,更新服务手段

一方面建立以电子计算机、数据库为基础的企业档案电子阅览室,为利用者提供阅读数字档案的场所,提供数字化的档案信息,这是现代化数据库发展带来的便利,档案管理者应充分利用;另一方面依托计算机网络,开展档案信息利用服务工作,将现代网络技术最大化利用,把企业档案信息网络建设纳入企业办公自动化建设的大系统中考虑,不断完善档案信息网络设施,依托计算机网络,不断拓宽档案信息提供利用的渠道,充分发挥档案部门的信息优势,更好地为企业生产经营及企业管理工作服务。

2.4 加快档案信息化建设

国有企业档案资源的开发利用效果在很大程度上取决于时间和空间的覆盖率,因此档案资源开发利用必须依靠信息化技术手段。围绕国家档案事业规划要求,认真贯彻落实国家档案部门制定的方针政策,加快推进国有企业档案信息化建设。一方面,从硬件设备设施方面进行完善和升级,另一方面加强对信息化档案的过程管控,完善档案信息化管理的标准和规范。结合当前的新媒体技术,对企业档案信息化系统的架构进行优化,完善硬件设施连接标准,对档案管理对象的分类编码、数据交换、安全技术、授权访问等内容制定具体的标准和作业流程,使企业信息化档案管理的硬件和软件资源优化匹配,为档案资源开发利用打好基础条件。

2.5 注重档案管理人员的素质与技能培训

档案管理人员应当主动学习,研究新政策并结合国有企业经营管理的实际情况提出如何加强档案管理的新方法,同时还应当加强专职档案管理人员队伍建设,保证人员的稳定性,加强各级档案管理人员的技能与专业素养培训,定期开展外出培训、政策学习交流等,从而提高他们的工作责任心,引导他们为基层部门等提供更多的专业化指导和服务,不断提高档案管理的科学化水平。

结束语

总而言之,如今,我国档案事业已经迈入到十四五规划发展的新阶段。为了推动国家档案事业高质量发展,国有企业档案管理部门及工作人员必须认真贯彻落实国家档案法和档案事业十四五规划的方针思路,在工作中常做常新,善于发现问题,积极探索方法和策略,加快弥补档案管理中的短板和弱项,在档案利用方面加大工作力度,全面推进档案利用体系建设进程。

参考文献

- [1] 顾君秋. 国有企业档案优化利用工作探究[J]. 城建档案. 2020(01): 49-50
- [2] 吕沁苒. 关于国有企业档案优化利用工作探讨[J]. 办公室业务. 2019(03): 115-115
- [3] 乔军玲. 国有企业档案优化利用工作探讨[J]. 陕西档案. 2016(06): 54-55