

# 高职院校档案管理工作开展的问题与方法研究

张晓平

(内蒙古扎兰屯职业学院 内蒙古 呼伦贝尔 162650)

**[摘要]**管理工作过程涉及的内容非常多,而且各种各样的工作都会形成相关的一系列资料,需要进行后续保存,为高职院校未来的发展提供详细的档案记录。在高职院校实际发展过程中,档案管理工作属于非常重要的内容,而且实际档案管理工作模式也在进一步完善和成熟,相应的服务性功能也在进一步凸显。如今高职院校档案管理工作仍然存在一定的问题,高职院校必须采取有针对性的措施来改善档案管理工作的现状,全面提升高职院校档案管理工作的水平,全面凸显高职院校档案管理工作的价值和意义。

**[关键词]**高职院校;档案管理;问题档案

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.673

## 一、高职院校档案管理工作的职能

简单来说,首先,高职院校档案管理工作具有一定的基础性功能。高职院校档案的收集和保存工作,主要是将高职院校在招生就业、科研、社会实践等方面的真实情况客观地反映出来;其次,高职院校档案管理工作是基于新时代背景的,还具有一定的社会服务功能。

与传统的高职院校档案管理工作相比,我国现阶段的高职院校档案管理工作已经有了非常巨大的变化,在逐步朝着系统化和规范化的方向发展。但是在实际工作开展过程中,仍然存在着一系列问题,导致高职院校管理工作的顺利开展受到了一定的限制和阻碍。

第一,高职院校档案管理工作存在较大难度。

由于在实际发展过程中,高职院校不但存在学生的人员变动,还存在体制等一些客观影响的因素,最终影响档案管理工作的顺利开展,导致高职院校不但不能及时更新档案,同步相应的档案信息,而且会导致档案管理工作的滞后性,降低了档案工作本身的可信度。

第二,高职院校档案工作内容自身的缺失。

在当前阶段,我国大部分高职院校都会采用合并或者升级的方式管理档案,档案管理标准仍然存在不够健全和完善的问题,导致高职院校档案信息的完整性受到影响。例如,一部分高职院校的学籍档案已经中断了相应的学前信息,还有一部分档案的构成方式极为简单,只是由在校的成绩构成,制约了学生未来的发展。

第三,实际的信息化建设水平严重落后。

在档案管理工作开展过程中,信息技术的应用为档案管理工作带来了更大的活力,但是要想全面完成高职院校档案管理工作信息化的建设,就要加大资金和人力的投入力度,而现如今在实际档案管理工作过程中,高职院校并没有加大信息化建设的力度,也没有投入大量优质的资源,这制约了高职院校的档案管理工作现代化建设。

第四,高职院校档案管理工作没有得到合理有效的应用。

理想状态下,高职院校档案工作者应该更加重视档案的采集和整理,但是在实际工作过程中,档案工作者并没有重视档案的采集和管理,也没有将相应的档案工作和生活全面结合在一起。

对于教师的教学档案而言,教师在制定教学大纲和教学内容的过程中,需要查阅大量的教学档案改善教学内容,但是就现在的档案管理工作而言,档案的使用概率非常低;对于学生档案而言,不论是相关教师开展教学工作,还是企业开展后续招聘工作,都与学生的档案有着紧密联系,但是高职院校档案工作者并没有重视档案在此方面的应用,而学生也没有重视利用自身的档案。

在高职院校档案管理中, these 问题是潜在的隐患,如果档案工作者不能进行系统地分析和有针对性的改善,就会使得高职院校档案工作的全面持续发展受到消极影响。

## 二、优化高职院校档案管理的措施

### 1. 提高重视程度,完善各类档案

要想全面改善高职院校的档案管理工作,首先,档案工作者要以学校内部实际情况为出发点,重视相关的档案管理工作,

并加大对相关工作的重视程度。只有提升自身的思想意识,才能全面提升档案管理工作水平。

高职院校必须加强对档案工作的重视程度,加大对高校档案工作的投入力度;一些负责档案管理工作的人员必须加强自身的责任心,认真对待档案管理工作;教师和学生也要提升自身对档案运用的意识,提高高职院校档案管理工作对自身的帮助力度。高职院校应更加重视相关档案工作,进一步降低高职院校档案管理工作的难度,提高高职院校档案管理的实效性,促进高职院校的发展;其次,从社会的角度进行分析,不论是政府,还是企业,都必须提升对高职院校档案管理工作的重视程度,在与相关高职院校进行沟通和交流的过程中,有效运用高职院校的档案管理工作,全面改善档案管理工作的整体现状。

### 2. 成立专门的管理机构,培养高水平人才

高职院校必须提高自身对档案管理工作的认知程度,并以自身的实际情况作为主要出发点,进行相应的档案管理工作。

首先,高职院校必须建立一套从上到下的档案管理系统,全面改变传统的档案管理的混乱性,避免出现相关工作者管理不到位的情况;其次,高职院校要进一步加大对档案管理工作的力度,建立统一的档案管理机构,使档案的安全性得到保证,还要以各部门的实际使用情况为依据,分类储存或者备份实际的使用情况,既能统一档案管理的权利,又能避免各部门在使用档案的过程中受到影响;最后,高职院校要想全面建立完善的档案管理系统,还需要全方位培养档案管理工作人才。

只有保证执行的专业性,才能使各类规则和计划实施的完美性得到保证,所以高职院校必须加大人才引进力度,对档案管理人员进行相应的专业培训,档案管理工作人员也应该主动学习先进的管理方法,提升自身的职业素养,最终有效落实先进的档案管理理论和策略。

### 3. 完善档案管理制度,加大宣传力度

首先,高职院校以自身的实际情况作为依据,对档案管理工作方法全面完善和细化,并设立相应的监管机构,公平公正地实施赏罚措施。与此同时,还要保证相关措施的有效落实。其次,高职院校要加大档案管理工作相关法律法规的宣传力度,全面提升整个高职院校的法律意识,减少高职院校档案管理工作的违规现象。

## 三、结语

总而言之,现如今社会需求在不断变化,对于高职院校而言,其本身就具备一定的优势,但是在实际发展过程中,高职院校档案管理工作仍然存在一定的问题,所以高职院校必须认真反思实际存在的各类问题,采取有针对性的措施,提升高职院校的档案管理工作的实效性,促进高职院校的全面发展。

## 参考文献

- [1]朱燕.数字环境下高职人事档案管理的变化、问题与对策[J].办公室业务,2010(19).
- [2]曾范红.高职院校档案管理中存在的问题分析及对策研究[J].财富时代,2018(4).
- [3]许海涛.区块链技术在可信电子文件管理中的适用性研究[J].山西档案,2019(6).