

城乡低保档案的建立及管理工作完善策略研究

杜林芳

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

[摘要] 低保档案能够真实反映出低保政策实施情况和低保群众的生活现状,是投放低保资金、低保工作有序开展的重要依据和保障。因此,如何确保城乡低保档案管理工作效率与质量就显得十分关键。

[关键词] 城乡低保档案; 建立管理; 完善策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.124

一、城乡低保现状

在我国社会保障体系中城乡低保是不可或缺的一部分,对于我国困难群体的基本生存权起到很好的维护和保障作用。所以,为了更好地维护我国社会稳定,推动社会事业与经济良性发展,就应做好城乡居民的低保工作。以下为当前我国城乡低保的主要服务对象:城市与农村居民中没有重新就业领取失业救济金的,同时家庭人均收入低于本市的最低生活保障;城市与农村居民中没有法定抚养人、赡养人、劳动能力及生活来源;在职或下岗人员在领取工资和退休金,但其家庭人均收入是本市的最低生活保障。现如今,城乡低保制度在国内各地区都有建立,但各省份存在着发展不平衡的情况。即便我国不断提高低保标准,但提升幅度不明显,导致低保的标准与我国在职人员平均工资的增长速度仍有较大距离。

二、城乡低保档案建立与管理的重要意义

所谓城乡低保档案,是民政部门为低保群众发放、审查、申请及管理等诸多工作中,建立起的包含了表格、音像、图片、文字等载体,拥有保存价值的资料。低保档案对低保政策实施情况和低保群众的生活现状进行了真实、准确的记录,是民生档案的重要组成部分,在低保部门的日常管理中扮演着重要角色。低保部门通过审核管理这些档案记录来判断是否发放低保资金。建立与管理低保档案,能够很好促进后续工作的顺利开展。但客观而言,我国的低保管理还不成熟,需要进一步改进、完善。要想使低保系统的完善展开有据可依,就须将城乡低保档案的建立与管理工作做好,避免其流于形式。同时,改革原有社会救济方式,也需要依托低保档案的良好管理,将低保档案管理工作做好,既有助于我国社会救济系统合理性、科学性及规范性的保障,又对我国社会、经济的良性发展起到积极作用。

三、城乡低保档案建立和管理存在的主要问题

(一) 缺少明确的管理体制。我国的低保档案涉及村委、街道及县市等部门,而这些部门的职责与管理范围都存在差异。由于各部门之间的管理及沟通不到位,致使低保档案建立和管理工作中存在空缺、交叉。之所以如此,追根究底是政府、领导未充分重视低保档案工作,各部门管理职责模糊,相关管理制度有待完善,档案管理缺乏系统性、统一性和规范性,归档设计范围不明确。

(二) 缺乏完善的规章制度。现如今,我国的低保档案管理工作与低保档案制度存在不符合的情况。1977年,我国建立了首个低保规章制度,此后各地政府结合自身的具体情况,对低保工作的规章制度进行不断完善。伴随一系列规章制度的实行,我国各地的低保涉及人群、保障标准及覆盖范围都出现一定提升,渐渐形成了全国覆盖的城乡最低保障系统。但客观来讲,国内低保档案管理工作仍缺少一套完整、统一的规章制度,比如当前的档案记录、整理、收集及保管工作缺乏规范性,难以满足目前低保工作的实际需求。

(三) 软硬件设施有待更新。所谓低保档案管理工作的

硬件设施就是用于低保档案保管的一些设备,而软件就是指掌握档案管理专业知识的工作人员。现如今,我国任职城乡低保档案工作的人员,有部分是兼职人员,这些兼职人员多为民政助理,缺乏低保档案管理的专业技能,同时,民政工作是他们的主要工作职能,能够用在低保档案管理方面的精力较少。另外,由于相关管理部门不重视,因而较少投入资金于低保档案管理工作的硬件配置,如此一来,直接影响了档案管理工作效率的提升。

(四) 人员工作水平有待提升。虽然城乡低保档案管理工作的要求较高,且呈现出新的发展态势,但就实际情况而言,很多档案管理人员的能力水平都有所欠缺,同时,在日常的工作中不少档案管理人员不重视学习,进而难以满足目前工作的实际需求,影响了工作整体水平的提升。

四、城乡低保档案的建立及管理工作完善策略

(一) 加强组织领导,注重档案管理。一方面,民政部门和档案管理部门要对低保档案管理工作予以高度重视。低保档案需要对低保家庭人员现状做真实反映,能对当地低保政策实施情况进行真实记录。低保档案是低保群众维护自身权益的合理凭证,在资料层面为低保资金的发放提供了支持。唯有民政部门和档案管理部门对于档案管理工作高度重视,才可将党的十九大精神贯彻落实,为建立和谐社会添砖加瓦。另一方面,低保审核机构应将低保工作和低保档案管理相结合,实现统一实施、监察和部署。

(二) 规范管理程序,健全管理制度。一是低保档案管理相应程序的明确,结合当地低保实际情况,采用分级管理的方式,合理、科学地管理低保档案。并且,以户为单位采用一户一档的方式展开动态管理,同时,结合低保群众的具体情况,适当地增减和变更低保资金。二是注重低保档案覆盖范围的控制。在分级管理的前提下,记录归档、安全保存各级低保管理部门在审核低保过程中形成的文件资料。

(三) 加快建设管理队伍,提高档案管理水平。首先,加强技能、业务的培训,促使档案管理人员能力水平不断提升。城乡低保档案管理工作离不开专业人员的实施,档案管理人员的综合素质和业务水平情况会给档案管理工作的效率、质量造成直接影响。

结束语

综上所述,作为城乡低保的一项重要工作,城乡低保档案管理工作情况是否良好,会直接影响到低保工作的开展。做好低保档案管理,有助于对低保家庭人员变动、享受低保待遇及收入情况进行全面掌握,进而为低保动态管理奠定基础。

参考文献

- [1] 王国良. 城乡低保档案管理策略研究[J]. 办公室业务, 2019(23): 115+117.
- [2] 周丽萍. 城乡低保档案管理建议探析[J]. 山西青年, 2019(19): 227.