

城乡低保城乡低保档案的规范与高效管理

邵海峰

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

[摘要]新时期科学技术发展迅速。城乡低保档案管理的标准化和信息化管理是由现代技术推动的。它已成为城乡低保档案管理发展的趋势。如何有效地建立城乡低保档案的规范化和信息化管理,充分发挥城乡低保档案管理的作用,是城乡低保档案管理研究的重要课题,本文首先阐述了城乡低保档案管理规范化、计算机化的重要性,然后分析了城乡低保档案管理标准化和信息化的实施现状,最后提出了城乡低保档案标准化和信息化管理的设计策略,以期城乡低保档案的高效管理提供一个有效的环节。

[关键词]城乡低保档案管理;促进信息技术;标准化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.12.738

引言

科学技术的发展促进了新技术在生活各个领域的应用。在城乡低保档案管理中,传统的城乡低保档案管理已不能适应现代城乡低保档案管理的要求,城乡低保档案标准化建设势在必行,规范化、信息化的城乡低保档案管理为事业单位城乡低保档案管理提供了诸多便利,为决策提供客观有效的城乡低保档案资料,为选人用人、选人用人提供城乡低保档案信息,为单位内部改革提供科学规范的参考,不仅提高了城乡低保档案管理的效率和效率,同时也对事业单位的发展起着重要的推动作用。

1 城乡低保档案标准化与信息管理的的重要性

1.1 提高行政效率

在传统的城乡低保档案管理模式中,手工处理是最重要的城乡低保档案管理方式,手工处理存在很多问题。传统的手工城乡低保档案管理采用手工记录的方式进行城乡低保档案管理。手工记录需要很长时间,而且文件的位置经过仔细分类。找到城乡低保档案的位置也需要很长时间。此外,本单位也存在文件存放不规范的情况,存放文件时随意性较大,虽然文件存放时间较多,但这给企业带来了很大的困难,相比之下,信息化、规范化的城乡低保档案管理不仅可以减少城乡低保档案的录入和存储时间,而且可以快速查询城乡低保档案,有效提高城乡低保档案管理的效率。

1.2 破坏信息的融合

在城乡低保档案管理过程中,往往需要进行城乡低保档案洞察和信息集成。例如,转移人力资源时,需要调取相关人员的城乡低保档案,并对个人资料的有效信息与《人事手册》的相关部分进行审核和比较,传统的文件管理模式使用手动访问和信息统计,这不仅消耗了通话时间,但也存在信息统计不全面和手工操作不到位的问题,对城乡低保档案进行分类后,可以快速检索城乡低保档案信息管理。计算机可以有效地加速信息的收集、汇编和统计,并将信息和信息交流有效地结合起来。

1.3 非个人资源

传统的手工处理需要更多的人员,文件录入、文件存储和文件恢复需要更多的人员和时间,城乡低保档案的规范化和信息化管理可以有效地减少城乡低保档案管理过程中的时间。使用计算机进行文件管理还可以大大减少工作人员的工作量和工作强度,例如在信息输入过程中,纸质版城乡低保档案信息输入明显慢,还存在各种个人笔迹问题,信息记录模糊或难以辨别,信息的输入不仅可以加快输入时间,文本和格式也是标准化和有序的。

2 城乡低保档案标准化与信息管理的实施

2.1 布局管理概念

近年来,城乡低保档案的规范化和信息化管理已成为城乡低保档案管理的重点。然而,在信息管理的真正规范化和实施过程中,还存在许多问题,主要是人事部门城乡低保档案管理

观念还很落后。有明确的文件要求对城乡低保档案进行规范化和信息化管理,他们没有得到管理人员的充分关注,单位仍实行边缘化管理,城乡低保档案只需录入即可。在进行人员调动和服务活动时,不查阅城乡低保档案,导致城乡低保档案管理效率低下,城乡低保档案管理效率有限。

2.2 错误的系统设计

事业单位城乡低保档案管理体制的不完善,对城乡低保档案的规范化和信息化管理产生了重大影响,使城乡低保档案管理工作越来越困难,事业单位不重视城乡低保档案管理系统的架构。由于制度建设是一个长期的过程,需要耗费大量的时间和精力,制度完善在城乡低保档案管理中的作用也不是很明显,一些单位认为城乡低保档案的有效管理可以通过经验来实现;其次,由于国家对城乡低保档案管理有明确的内容和标准,但相应单位没有根据本单位的实际情况认真制定制度,导致城乡低保档案管理严重边缘化,管理混乱。

3 文件标准化与信息管理的的设计策略

3.1 文件系统危害

科学合理的城乡低保档案管理制度是城乡低保档案规范化、信息化管理的前提,也是城乡低保档案管理的重要因素,确保城乡低保档案管理工作顺利开展,城乡低保档案系统应当对城乡低保档案条目的规范化、电脑化有要求,如统一使用城乡低保档案资料所使用的页宽、字体的格式要求;其次,对城乡低保档案的内容要有明确要求,如:B类课程、自传和人员培训,以及活动城乡低保档案应包括地点、目的和参与者;最后,要做到归档规范、分类明确、定期检查。

3.2 软硬件开发服务

城乡低保档案管理和信息建设的规范化离不开软硬件系统的建设,建立事业单位城乡低保档案管理机构相对容易。购买硬件时,只需注意硬件设备的适当性价比,满足文件管理的要求;城乡低保档案管理软件系统存在一定的困难,主要是目前的城乡低保档案管理软件主要是为业务使用而开发的,不完全适用于事业单位。因此,在选择软件时要注意,也许软件本身也需要改进。

结论

城乡低保档案管理的规范化和信息化,是一个复杂的系统构建过程。在这个过程中,难免会出现不同的问题。事业单位必须根据有关规定和自身实际情况解决问题,除了本文提出的问题和对策外,还有许多问题和相应的解决办法值得深入研究,为有效促进事业单位城乡低保档案管理信息化的规范化和发展。

参考文献

- [1] 魏清. 新形势下城乡低保档案管理工作的规范化研究[J]. 中外企业家, 2019(21): 127.
- [2] 武思翠, 刘建美. 事业单位人事城乡低保档案的信息化、规范化、标准化管理探讨[J]. 传播力研究, 2019, 3(15): 297.