

退伍军人档案管理问题与优化方式解析

申桂海

(湖南省娄底市退役军人事务局 湖南 娄底 417000)

摘要自改革开放以来,我国一直没有停下退伍军人档案管理建设的脚步。虽取得一定成绩,但也暴露出一些问题,如管理制度缺失、管理机构不统一、管理水平较低。倘若不加以解决,档案管理的作用就无法真正发挥。本文结合作者的自身学习和工作经验,探讨如何创新档案管理工作,仅供参考与借鉴。

关键词退伍军人; 档案管理; 问题; 优化

DOI 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.1595

前言

军人是极为宝贵的人力资源,既能确保国家免遭侵犯,又能推动社会发展进步。近年来,我国努力提高档案管理水平,意在为退伍军人解决后顾之忧。但结果并不尽如人意,退伍军人难免不会对档案工作颇有微词。退伍军人已经流过血,就不要让他们再流泪。能否实现这个目标,关键要看档案管理工作是否优化到位。

一、退伍军人档案管理的主要问题

(一) 管理制度缺失

2011年《退役士兵安置条例》问世,用于进一步规范士兵安置工作。虽然经过多轮改良,但在内容上仍有不明确的地方。举例来说,退伍军人的情况比较特殊,其档案应单独存放。《退役士兵安置条例》中将退伍军人档案管理纳入国际档案管理范畴,要严格遵守相关要求。在制度建设这件事上,一直是不温不火。制度不完善导致的问题有很多,如工作职责混乱、整改落实不到位等。问题一天得不到解决,档案管理目标一天就无法实现。

(二) 管理机构不统一

在军人退伍前,需要做出一项重要的选择,自行解决生计或接受国家的分配。倘若选择前者,档案管理工作就会移交给街道办、民政局等部门。倘若选择后者,由用人单位全权负责。由此可见,档案管理机构并不统一。不仅会导致管理质量参差不齐,还容易出现跑错部门的情况。在路上花了很多时间,到头来还不能解决问题,自然会生出一肚子怨气。军人的性格比较直,如果对方态度恶劣,很容易发生冲突。

(三) 管理水平较低

基层档案管理人员的能力有高有低,能否胜任工作还两说。倘若能力严重不足,就会造成现场一片混乱。在这种环境下工作,不仅效率低,质量还没有保证,经常出现档案损坏、丢失的情况。当退伍军人需要用到档案时,扯皮纠纷少不了。不仅如此,档案无法及时调出,就无法及时确认工作等级、退休年龄等信息,最终导致退伍军人的利益受损^[1]。有一些地区认识到档案管理的弊端,积极推动信息化建设,想以此提升管理实效,但结果并不尽如人意。原因无他,方法缺失、经验不足。既然信息技术指望不上,只能工作人员顶上。人为因素影响一旦加深,管理质量势必会陡然下降。

二、退伍军人档案管理的优化对策

(一) 健全管理制度

退伍军人档案管理目标能否实现,关键要看《退役士兵安置条例》是否完善。完善工作并非一蹴而就的事,要一步一个脚印地推进。首要任务是下沉到基层,了解最真实情况,从中发现问题。接下来,对发达国家做法进行深入研究,积累成功经验。结合两方面因素,确定制度优化的内容。具体来说,要从四方面发力,推进制度建设。第一,明确管理职责。要对退伍军人档案管理工作有一个深层次认识,根据实际情况重新梳理岗位。每个岗位都专门负责某一项工作,彼此之间不存在交叉。第二,优化管理措施。措施要同时满足两项原则,可行性、完整性。为实现这一目标,需要邀请专业人士参与。经过激烈讨论后,制定出行之有效的措施。第三,完善激励机制。人员是档案管理的执行者,其能力强,效果就好,能力弱,

效果就差。激励机制的作用有两个,让档案人员拥有一颗学习心,将三牛精神根植在档案人员心中^[2]。第四,制定处罚手段。在开展此项工作时,千万不要闭门造车,而是发动全体员工,积极商讨措施。一旦有人违反,就要依照规定处理,绝不姑息。

(二) 统一管理机构

要想切实提升档案管理效率,需要统一管理机构。有两个关键的时间节点,一是办理好退役手续,二是找到工作。在第一个节点前,军人档案由军队代为管理。在两个节点之间,民政局全权负责此项事宜。在第二个节点后,用人单位要肩负起职责。会存在这种情况,有些军人长时间找不到工作,或选择自主创业。这时,民政局就可将军人档案邮寄至户籍所在地的人才交流中心。将相关部门召集到一起,反复强调交接需要注意的事项。为避免工作衔接中出现偏差,需要对档案格式进行统一,如封面保持一致、编号保持一致等。

(三) 善用现代技术

档案管理和现代技术融合是大势所趋,档案部门应顺势而为,全力推动档案工作的创新发展^[3]。首要工作就是对市场进行调研,掌握最新技术。结合自身实际情况,选择并引入现代技术。考虑到退伍军人数量较多,档案数据较为庞大,应引入大数据技术,以此提高整理归档效率。大数据技术能否发挥真正作用,取决于准备工作是否做好。一方面,档案部门要做好技术交底,扫清应用障碍。另一方面,举办专题讲座,强化档案人员的应用能力。待万事俱备后,就可开展档案归类汇总工作。分类存储只是最基础工作,档案的调取才是重头戏。要想不耽误退伍军人的事,需要引入先进的搜索技术。将技术嵌入系统后,只需输入姓名、身份证号等信息,就能快速获取到档案,并第一时间发送给接收单位。在整个过程中,只要操作无误,就不会出现问题。为退伍军人提供最优质服务,自然能够获得他们的好评。更为重要的是,让档案管理的作用充分发挥。为确保万无一失,需要引入先进的备份技术。相比于纸质档案,电子档案更好保管。使用专业设备,能够加快转化速度。在转化过程中,要严格按照流程执行,并对结果进行核查,确保内容无误。待上传至管理系统后,就可导入数据库,并拷贝至移动存储设备上。档案人员需要做的是,定期更新,实现档案同步管理。

三、总结

在迎接新时代到来的同时,也绝不能忽视存在的问题。当前,退伍军人档案管理问题比较突出。管理工作不到位,退伍军人的切身利益就无法得到保障。如不加以改善,势必会怨声四起,严重时会造成社会动荡。为避免此类事件发生,需要通过健全管理制度、统一管理机构、善用现代技术等举措,提高档案管理质量。

参考文献

- [1]王增荣. 退伍军人档案管理工作刍议[J]. 办公室业务, 2021(06): 152-153.
- [2]叶冬梅. 退伍军人档案管理的困境及优化路径[J]. 办公室业务, 2020(01): 89.
- [3]孙涛. 怎样做好退伍军人档案管理工作[J]. 兰台内外, 2019(27): 43-44.