

试论新形势下学校档案管理工作的开展

龚艳

(重庆市黔江区城西中心小学 重庆 黔江 409000)

[摘要]我国的教育教学改革进程不断的加快,新的教育教学内容得以全面的更新,特别在新的形势下,学校的档案管理工作引起高度的重视,探索行之有效的办法,不断地更新档案管理的思路,延伸课程资源,更好地提供现代化的教学数据,以推动整体课堂教学改革的深度运行和实施。作为学校档案管理工作的教育者,要意识到此项工作的重要性,把握教学契机,全面对档案的内容做出优化和布置,适当地进行档案资源的拓展和延伸,真正保障学校的档案管理效率和质量的不断提高。

[关键词]新形势下;学校;档案管理;工作;开展

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.1245

新形势带来新的契机,产生新的力量,推动整体教育教学生态的全面运行和发展,在崭新的教学环境下,学生的整体能力和水平也必然会得到提高。档案管理工作涉及各个层面,不仅关乎每个教育者的教学理念,更与学生综合素养的提高有着密切的关系。只有根据教学实际,全面优化档案管理的形式,探索新的档案管理思维,才能从整体上推动学校各项工作的高效运行和发展。在实际的档案管理中,作为工作人员要努力进行各项任务的安排和设计,需要立足学校发展的实际情况,要全面研究新的档案管理方法,深层次的进行档案工作的优化和升级,要符合各个层面,勤于探索和总结,变革档案管理的內容,促使整体的学校工作有条不紊地开展起来。那么在新形势下,开展学校档案管理工作有何必要性,又应采用哪些具体有效的策略得以推进呢?

一、新形势下开展学校档案管理的必要性

教育教学形式的变革,促使档案管理工作的优越性得以全面的展现,针对具体的问题提出具体的实施方案,确保档案管理工作得以深化,已经成为当前最为重要的任务。从我校的实际发展来看,档案管理工作在新的形势下已经成为重中之重,因为只有探索出新的方法,研究出与之相关的具体方案,才能更好地变革课堂教学的形式,为整体的教育教学工作提供更为高效的保障。开展此项工作的必要性表现在:

(一)能够形成良好的教学氛围

档案管理工作关乎每个教育者的教学进程,只有全面地进行方法的探索和总结,才能更好地进行整体工作的运转。在实际的档案管理中,为了真正与本校的发展状况达成一致,需要努力进行新内容的添加,要提供更为精准的数据,以逐渐形成良好的教学氛围,拓展整体的教学空间和领域,提高教育者的教学效率和质量。

(二)能够协调好各方面的关系

工作的开展需要把握教学契机,才能更好地进行起来。对于新形势下的档案管理工作来说,在组织和开展各种形式的档案组建中,需要能够协调好教务以及政教还有团支部的关系,这样一来才能从整体上掌控教学思路,更加深度地进行课程的变革,以创造出独具特色的教学环境。

二、新形势下开展学校档案管理工作的具体方法和策略

随着教学的延伸和拓展,新形势下,学校档案管理工作已经成为最为重要的任务。全面进行课程的变革,需要通过不同的方法进行开阔。在实际的档案管理中,要做到精细化的安排,与时俱进打破常规的管理模式,与学校的实际发展达成

一致,才能真正找到整体发展的具体策略和方法。

(一)全面发掘档案管理的实用价值和意义

教育教学改革的进程,更加深层次的进行资源的探索和总结,这样一来才能展现各项工作的教育价值和意义。在实际的学校档案管理中,作为教育者要对档案管理的各项内容进行细致化的布置,需要不断加强校管理层对档案管理工作的认知。积极开展学校档案管理工作探讨会议,并不断协调负责管理工作的专职人员,不断完善学校档案管理工作制度,建立全面系统的学校档案管理机制。将学校档案管理中每一环节的任务进行详细划分,积极落实每一环节的工作要求,努力优化细节。必要时还可以开展学校档案管理工作监督制度,加强管理工作的准确性。

(二)科学运用现代化的档案管理手段

科学技术的应用能够更加展现其教学优势,不断地开展多元化的培训活动,以确保整体的教育教学机制更加完善。在实际的档案管理中,学校需要不定期地进行抽查,针对具体的问题做出及时的修整以保障档案管理工作的高效发展和实施。另外是要注重对档案人员的培训,组织档案人员参与档案管理的一些讲座以及活动,加强档案管理方面的经验交流,提升全体档案人员的素质以及能力,在档案的收集、整理以及处理方面,可以让档案人员不断学习到新的知识以及技能。另外是学校要针对档案管理,建立专门的监督部门,及时将档案管理中一些问题,以及档案部门提出的工作建议进行处理,要做到有意见及时反馈,然后让档案管理实现质量上的提升。

总的来说,新时期下的学校档案管理工作,已经真正做到了全面的创新和实践,可以更好地满足不同部门对档案管理的需求,这样一来才能更好地推动课堂教学改革的深度运行和实施。在学校的档案管理中,要不断地进行工作内容的安排和设计,意识到开展此项工作的重要性,拥有高度的责任心和职业素养,全面进行现代化管理模式的探索,要搜集和查阅丰富的管理资料,总结教学经验,切实有效的规范档案管理的形式,从而全面提高学校档案管理的效果和水平。

参考文献

[1]蒋艳华.学校档案管理中存在的问题及完善策略浅谈[J].才智,2019(23):208.

[2]周艳.档案管理专业现代学徒制人才培养模式探索——以四川省档案学校档案管理专业为例[J].四川档案,2019(01):27-28.