

关于高职院校学生公寓网格化管理的探索

李相涛

(山东商务职业学院 山东 烟台)

[摘要]在新时期,对学校管理者来说如何更加高效的管理学生公寓提出了更高的要求。本文通过分析高职院校网格化管理的必要性以及如何构建网格化管理体系,提出学生公寓网格化管理可以实现管理的精细化、人性化,更好的为学生服务,提升学校的公寓管理水平。

[关键词]高职院校;学生公寓;网格化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.1477

引言

随着国内高校教育规模的不断扩大,网络化、信息化的水平不断提高,校园网的覆盖以及智能手机的普及,当代大学生在宿舍时间的增加,对高职院校的学生公寓管理提出了更高的要求。对高职院校的学生公寓管理者来说,“00”后已成为学校主力军,他们的个性鲜明,思想活跃,作为经常活跃在网上接受最新思想的人群,他们对民主的需求也明显增加。如何在以生为本的理念下,创新公寓管理模式,提升管理水平,已经成为公寓管理人员面临的挑战和考验。

网格化管理是一种在现代“数据化”的背景下产生的管理体制,被广泛应用到街道、社区、企业,具有数字化、精细化、动态化等特征,在基层管理中已经产生了良好的效果,提升了基层的管理和服务水平。对于高职院校来说,可以引进这样一种管理思路,创新管理模式,提高管理效率。网格化管理可以在不改变原有机构的基础之上对管理的架构等进行重新的排列组合,最终实现学生公寓管理的高效率以及管理人员学生的主体化。

一、高职院校学生公寓网格化管理的必要性

1. 新时期对公寓管理提出了更高的要求

随着高职院校的扩招,学生数量的增加,使得公寓的安排比较分散,同一个楼层乃至同一个宿舍均有不同专业的学生在一起居住。高职院校的学生特点鲜明,个性突出,需求多种多样,学生的问题更加复杂化、多样化,这就对公寓的管理提出了更高的期求。传统的公寓管理模式常常会出现职责分工不明确、信息反馈不及时弊端,遇到问题时,各个部门之间容易出现推诿扯皮的现象,多元化的管理造成了责任主体的不明确。同时,各个部门之间的权责分割,各自有各自的体系,使得在工作中缺乏有效的沟通及配合,造成了资源的浪费及效率的低下。在传统的模式中,辅导员充当了学生与各个科室之间的桥梁和纽带,所有的事情都需要通过辅导员层级才能层层落实,这种过于依赖辅导员的模式,其管理效率要大大落后于学生的需求。

2. 有助于让学生参与进来

传统高校的管理形式是学校主导,从而导致在管理过程中缺少学生自发的自我管理、服务及教育,高职院校的学生也缺少学习及管理的主观能动性,大多数情况下学生处于被动接受安排的工作再去执行的状态。采用网格化管理有助于让学生作为学校的管理者参与进来,更加能够调动学生的积极性,提升学生的自我管理能力,为管理工作引入新的助力,从而探索一种新的学生管理模式,更好的满足学生多元化发展的需要。

3. 有助于管理辐射更多的学生,打通最后一公里

网格化管理可以使得管理者与每个内部成员之间都产生联系,通过不断精细的网格化管理,管理辐射的学生会更多。传统模式由于覆盖学生少,使得一些学生缺乏归属感,对每项工作配合的积极性不高。同时,传统模式对学生中容易出现的一些问题不能够及时的发现和解决,好多时候是被动的去处理一些问题,无法提前预见可能发生或者即将发生的问题,更不用说把问题在萌芽之中解决。利用网格化管理,能够尽早发现并解决学生中存在的问题,防患于未然,打通为学生服务的最后一公里。

4. 有助于管理更加深入,服务更加人性化

各高校一般采用粗放式的管理模式,即一个部门的领导带领几个公寓管理老师及一两个学生组织对学生宿舍进行管理,管理的重点一般放在卫生及大功率用电器的检查上面,常常忽略了学生精神层面的需求,学生思想政治教育的工作也难以达到预期的效果,不能够了解学生内心的真实想法和需求,甚至一些学生缺乏集体意识,产生自我主义观念,并且对学校的管理产生抵触情绪。传统模式下公寓中发生危机事件,学生大多数选择自己解决,对于公寓管理有什么意见或建议只能在微博或者学校的表白墙上发表。网格化管理使得学生有反馈问题的途径,对于自己的需求能够及时的表达出来,管理者可以根据学生的需求提供相应的服务,对学生精神层面的关怀会更加全面,能够更好的把握学生的思想动态,做好学生的思想政治教育,有助于学生心理问题的发现及公寓文化的建设,使得服务更加人性化。

二、高职院校学生公寓网格化管理的建立

1. 立足实际,结合原有体制构建网格化体系

各高职院校可以根据自己院校的公寓楼栋数量以及领导、负责老师的数量进行网格化体系的建立。这里笔者提供两种划分办法。一种是:根据楼栋情况一般来讲可以划分为三级网格。第一级网格的划分依据即每栋公寓楼,负责的网格人员可由相关院系的领导、辅导员、楼长组成;第二级网格的划分依据即每一楼层,可由每栋楼的各层层长、学生干部组成;第三级网格的划分依据即每10个宿舍(具体可视楼层情况而定),可由选出来的楼层长助理、各宿舍舍长组成。

另外一种是一级网格根据年级来划分,一般同一个年级的学生工作有相同之处,比如评奖评优工作以及就业等工作是同时进行的,负责的网格人员可由相关院系的领导、辅导员组成;二级网格根据专业进行划分,相同专业的同学之间有更多的交集,例如同专业学生参加的比赛等,负责的网格人员可由专业负责人、学生干部等组成;三级网格根据班级进行划分,一个班级的学生具有固定性,便于管理,负责的网格人员可由各班班长、团支书组成;四级网格根据宿舍进行划分,这样宿舍的问题能够及时的得到反馈,负责的网格人员可由舍长组成。

2. 网格化体系的运行机制

各部门协调工作,建立以公寓管理中心为主要指导,学生处及二级学院、后勤等部门协作、学生参与其中的学生公寓网格化日常运行体系。学生处负责收集二级学院反馈的意见及信息,对于网格化内区域进行思政及文明礼仪的指导教育;二级学院负责网格化人员的选拔、培养及创建明确的奖惩措施。通过各部门的配合行成联控联动机制,最终形成以公寓管理中心为指导的网格化管理体系。

在网格化的管理体系下,作为学生能够将自身的各种需求反馈给上一级,为学生开辟了反馈自身需求的通道,通过层层反馈,公寓管理中心能够及时得到信息,尽早的解决问题,同时,公寓管理中心也能够尽早发现一些问题,将还处在萌芽阶段的一些问题及时解决。各级网格员负责好自己份内的工作,通过建立的微信群、QQ群等做好上传下达的作用,对于自己这一层级能解决的问题及时解决,解决不了的及时反馈给上一级。通过定期汇报、集中讨论,切实解决学生中间存在的各种问题,让学生切实能够体验到网格化管理带来的优势。如果遇

到重大突发事件时,公寓管理中心统一调度、及时协调学校各方资源,集中力量解决问题,提高效率。

充分利用现代信息化、网络化手段,建立学生网格化管理的信息系统,为主动发现学生中存在的问题提供大数据支撑。通过搭建的信息平台共享学生的信息,比如学生的宿舍、个人档案、心理健康状况、勤工助学情况等。建立学生多元化的问题、舆情反馈平台,通过微信群、学生意见信箱等方式,任何人都能随时随地反馈问题、提出诉求,通过这些方式全方位掌握学生反馈强烈、迫切需要解决的问题。利用信息化手段、网格化信息系统确保能及时掌握学生的信息,做到信息畅通。

3. 网格化管理的反馈监督机制

应建立相应的反馈监督机制来保证网格化管理体系的正常运转。内部不同层级的网格可以通过“月例会”“周碰头”“日排查”等方式进行总结,另外,通过意见箱、匿名信等方式从外部各方收集关于网格化管理的意见、建议,完善网格化管理体系。学校设立相应的奖惩考评机制,对于出现问题的地方要追责,表现好的要奖励,对于参与其中的学生给予评优、德育分等方面的奖励,充分提升各方管理人员参与的积极性、主动性。

三、结语

公寓生活在大学生生活中占的比重不断增加,学校以及各方对公寓管理也愈加重视。在不断探索的宿舍管理模式中,网

格化的管理可以拉近学校与学生之间的距离,覆盖面会更广,更加方便动态化管理,更加能够整合资源、提升效率,及时的发现并解决学生的问题,这需要各院校根据自己的实际情况搭建自己的模式,提升公寓管理水平和效率。

参考文献

- [1] 蔡永刚. 大学生公寓网格化管理的可行性建议[J]. 科技经济导刊, 2021, 29(07): 239-240.
- [2] 韩泉. 高职院校学生公寓网格化管理[J]. 西部素质教育, 2019, 5(23): 94.
- [3] 彭俊野. 高职院校学生公寓网格化管理的探索与实践[J]. 江西电力职业技术学院学报, 2020, 33(11): 73-75.
- [4] 赖汉深, 郭亮, 赵鑫. 高职院校学生公寓网格化管理模式探究[J]. 西部素质教育, 2018, 4(07): 111-112.
- [5] 应玉明, 吴天昊, 包靓, 金亮. 高职院校学生网格化管理的作用与策略[J]. 中国职业技术教育, 2018(04): 93-96.
- [6] 郭雯. 网格化管理模式下的学生公寓管理工作探究[J]. 现代职业教育, 2019(27): 212-213.
- [7] 杜珍珍. 独立学院学生网格化管理的可行性研究——以南京工业大学浦江学院为例[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊), 2019(01): 83-85.
- [8] 徐磊, 何正强. 基于网格化管理模式下的高校学生公寓管理[J]. 经营管理者, 2015: 221.

(上接第1507页)

有效沟通。但是教学秘书由于岗位特殊性,对教师、学生的实际情况难以设身处地地全部理解,在做安排时候可能由于信息不对称造成误会。

3. 解决措施

3.1 增加岗位人员,优化管理结构

高校应适当增加管理人员,减轻教学秘书“一人多职”的工作压力,并优化教学管理体系,明确机关、部门领导、教学秘书及教研室的分工,避免教学秘书受到机关和教研室的双重压迫。

高校也应建立教学秘书建设规划等方案,将教学秘书队伍的建设纳入学校其他岗位教师队伍建设等程序中,使得教学秘书队伍的建设实现正规化、程序化、专业化,使得学校教学秘书队伍不断提高整体质量。同时完善晋升激励制度,充分调动教学秘书的工作积极性,提升教学秘书薪资待遇、职称评定、创造晋升机会。为有能力的教学秘书制定转岗等政策,对稳定从事教学秘书岗位的教师给予相应的支持。活化教学秘书的人员构成机制,允许适当工作轮岗或兼职。

3.2 提升工作能力,增加培训交流

高校缺乏对教学秘书队伍管理能力、业务知识的相关培训,对其整体专业化的提高没有给予足够重视。高校应做好老带新等工作衔接,根据不同的情况,为教学秘书提供形式多样的培训。比如邀请相关专家开展关于教学管理方面的讲座,访问其他高校,定期对教学秘书进行授课培训,组织教学秘书经验交流研讨会等,鼓励并支持教学秘书在业务方面的进修学习。

此外鼓励有能力的教学秘书参与主持各级各类教学改革研究项目,加入教学团队或特聘教授团队,鼓励加强专业学习,提高学历层次,鼓励有能力的教学秘书兼课,营造良好的整体学习氛围,提高教学秘书工作的积极性。

3.3 建立和谐关系,实现高效管理

在实际工作中教学秘书不只是需要部门领导的支持,更需要教师、辅导员等不同岗位的配合,共同协作,才能共同做好教学服务工作。教学秘书可通过班导师制度、兼课、听课或座谈会等形式,换位思考,直接参与到课堂,了解教师和学生实际需求,避免岗位的对立,有针对性地提供个性化的服务,建立和谐关系。教学秘书平时要主动学习心理学等方面的课程,主动适应时代的发展,创新新管理方法,注重培养逻辑思维能力和表达能力,更好地服务师生。

高校应充分开发使用校园网络系统、更新管理平台,实现信息化管理,使教学管理更加高效。

4. 结语

综上所述,良好运行的教学管理系统是保障教学秩序、顺利开展教学工作的基础。其中教学秘书作为教学单位日常教学活动的组织者和管理者,在高校教学管理工作中发挥着不可替代的作用。了解教学秘书的工作内容及现状,提高教学秘书的工作能力与积极性,有利于提高整体教学质量,对于高校的未来发展有着重要意义。

参考文献

- [1] 王晶晶, 杨星星等. 新时期高效教学秘书队伍专业化建设思考[J]. 高教论坛, 2019, 7: 13-14
- [2] 陈悦悦, 黄丽娟. 多层次办学体系下高职院校教学秘书工作创新探索[J]. 产业与科技论坛, 2020, 22: 280
- [3] 沈慧莲. 双因素理论对高校教学秘书工作开展的影响[J]. 学术论坛, 2021, 89
- [4] 许小姣. 双一流建设背景下高校教学秘书在教学管理中的地位和作用[J]. 教学实践研究, 2017(27): 192-193.
- [5] 杨信. 公办高等学校教学秘书队伍建设现状与改革创新[J]. 科教导刊, 2021, (11): 30-31