

石化企业档案精细化管理研究

张达

(中国石油化工集团有限公司锦州石化公司 辽宁 锦州 121001)

[摘要]在企业管理中,档案管理是其重要的组成成分,是发展的真实记录和见证,也是企业资产的重要组成部分。档案管理工作是一个企业高质量发展的需要,是提高企业工作质量和工作效率的必要条件,是维护历史真实面貌的重要工作,档案精细化管理对于提升企业效益和发展企业文化有着十分重要的作用。

[关键词]企业;档案;管理;精细化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.488

石化企业档案是石化企业生产经营活动的原始记录和重要凭证,是实现石化企业可持续发展的重要组成部分。随着石化企业管理的逐步现代化,其档案数量和门类都在急剧增加。石化企业与一般企业相比,有自身的特点,如资产庞大、基地分散、点多面广、人员基数大,从现实档案材料到立卷归档往往是一个很长的过程。所以,强化档案基础管理、提高档案精细化管理水平,是现代企业竞争实力、维护企业自身权益的重要内容。

一、高度重视档案管理工作

由于企业档案中详细、全面地记录了企业发展过程中的各种数据、信息以及文件凭证等。档案精细化管理也能够如实反映一个企业管理水平高低的重要依据。对档案进行科学有序的精细化管理,可以充分的挖掘出档案的利用价值,寻找到发展的新思路,有助于企业的可持续发展,也有利于经济水平的进步。尤其是在当前信息化时代飞速发展的趋势下,企业生产经营活动更加频繁,产生的档案资料繁杂多样,这给档案管理工作带来了极大挑战。精细化管理理念,能够有效应对当前企业档案管理的困境,保障档案资料的真实性与全面性,为企业工作开展提供可靠的支撑。要进一步提升对档案管理工作重要性的认识,按照制度标准、规范化要求,不断提升档案管理能力,结合实际、因地制宜,持续提升优化档案管理工作。对于企业档案的管理,不能说是影响企业经济效益的关键因素,但是也在其中对企业的经济效益起着潜移默化的影响。因此,对企业的档案管理也必须改变原有的管理思路和理念,不断提高档案管理意识,努力做到精细化、系统化。

二、进一步推进档案管理工作规范化

随着现代企业高速发展,管理水平不断提高,市场竞争愈加激烈,将对各项业务工作提出更高要求。管理制度的建立,能够给档案管理工作提供标准和基础,规范员工行为,保证档案管理的有效性。因此,加强档案管理建设,首先要形成完善的制度,利用精细化管理的方式,促进档案管理工作效率的提高。同时,要将档案进行精细化管理,可以使档案管理工作变得标准化和规范化,能够遵循标准的工作流程将档案进行立卷、归档,对档案收集种类和数量信息进行及时登记,形成随时进行检索、借阅等一系列精细化管理流程。建立科学规范的档案管理体系,严格规范材料收集、信息审核、转借资料的工作流程,明确相关工作人员的职责,使其做到各司其职,恪尽职守,切实保证干部档案日常管理严肃性。

三、增强档案管理人员的业务能力

作为企业档案的管理人员,要善于从档案中寻找有用的内容并加以总结,通过对档案内容的精细化管理,明确档案管理工作的目标和自身的工作价值。要加强对档案管理人

员专业素质和专业技能的培训,引进专业的档案管理人员,优化管理人员结构,实现档案管理人员之间的互相监督和互相制约的效果。要定期进行业务培训,内容包含档案管理的基本知识和信息化内容。最后,不断完善评价机制,使其充分利用在档案管理的各项工作中。提高档案检查员的意识和管理能力,完善奖惩制度,通过物质奖励和精神激励,调动职工的积极性,提高档案管理质量、数量和水平的增加。同时,为了提高档案管理人员工作的积极性和主动性,企业可以为其制定相应的职业规划,科学设置岗位、合理配备人员、实现合理流动等,建立有效的竞争机制和激励机制。

四、加大信息化应用力度

随着信息时代的不断发展,档案信息零散性和复杂性更强,因此,必须对档案信息资源展开有效整合,从企业各个部门各自为营的局面中走出来,构建完整的社会信息系统,将一体化管理贯彻落实。利用这些信息系统的建立,不仅要将资源贡献出来,同时还要让所有部门充分挖掘出有用资源,实现资源的互补,提升档案信息资源的利用率。要做好档案管理工作,就需要投入信息技术基础设施,从而促进档案管理的信息化,构建完善的信息化管理硬件系统,做好处理和分类上的自动化。利用这些信息系统的建立,不仅要将资源贡献出来,同时还要让所有部门充分挖掘出有用资源,实现资源的互补,提升档案信息资源的利用率,以免发生重复和浪费现象。最终通过反馈信息资源对产生的结果进行开发利用,确保档案信息开发利用的合理性和科学性。同时,在当前信息时代下,档案管理人员要做好档案数据的共享,给予各部门不同管理权限,促进各部门在权限范围内的传递和借用,确保档案管理的安全、提高档案利用率。

五、结束语

档案管理工作是一个企业高质量发展的需要,是提高企业工作质量和工作效率的必要条件,是维护历史真实面貌的重要工作。因此,要树立正确的精细化管理意识,不断完善档案管理制度。增强档案管理意识,促进档案管理能力的提高,积极实施企业档案的精细化管理理念,大胆实践和探索,在企业发展的道路上将自身的价值充分发挥出来,为石化企业健康可持续发展奠定基础。

参考文献

- [1]张咏梅.精细化管理在高校档案工作中的实践与探究[J].管理观察,2017(29):131-132.
- [2]张旭利.精细化管理在科技档案工作中的应用[J].办公室业务,2014,10(27):105-105.
- [3]刘琦.浅析新形势下档案工作的精细化管理[J].现代国企研究,2017(4).
- [4]姜晶.务实求真,推行档案精细化管理[J].现代企业文化,2017(17):108.