

谈谈事业单位人事档案管理

孙继平

(河北省涞源县档案馆 河北 涞源 074300)

[摘要]随着我国国民经济的迅猛发展,在社会各个方面也在不断地谋求转型升级,各项事业也有了长足的进步,同时,在信息化、科学化技术的推进下,人们也越来越着重关注人事档案管理工作,特别是针对事业单位来说,人事档案管理是其基础性的工作,切实有效的做好该项工作,能够使其人事管理效率和各项管理工作取得更大的发展。随着科学技术的迅猛发展以及社会的发展程度越来越高,事业单位的人事档案管理工作更要充分体现出科学性、规范性特征,针对实际管理工作中的相关问题进行有效探究,并据此提出相对应的更科学合理的解决策略,使事业单位的管理效率得到质的提升。结合这样的情况,下文着重针对事业单位人事档案管理工作进行相关思考。

[关键词] 事业单位; 人事档案; 档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.1244

一、事业单位人事档案管理过程中存在的主要问题

在国家的生产和发展进程中,事业单位有着举足轻重的地位,发挥着至关重要的作用。在事业单位的各项管理工作中,人事档案管理是基础性工作,同时也是充分地体现出人力资源优势的依据所在。而从实践来看,我国事业单位人事档案管理过程中仍存在一定的不足和问题。首先,工作人员的职业技能和综合素质需要进一步提升,在工作态度方面不够端正,这导致档案的利用效率大打折扣。其次,事业单位人事档案管理规章制度不够健全完善,无法为管理者和工作人员提供切实有效的参考依据,行动缺乏政策性指引。再次,事业单位针对人事档案管理工作缺乏应有的重视程度,对其重要性和必要性都缺乏关注,对管理工作的支持力度欠缺。最后,在具体的管理工作中,没有真正意义上把人事档案管理和现代化的信息技术有效融合,管理效率大打折扣。

二、事业单位人事档案管理工作的重要性

对于事业单位来说,人事档案管理工作是基础所在,只有确保人事档案管理工作有效做好,才能使单位其他各项工作有序推进,并取得更好的管理效益。同时,确保事业单位的人事档案管理工作有序推进,能够进一步提升人的主观能动性,使事业单位的整体工作效率得到全面提升。另外,做好人事档案管理可以为领导者和决策层提供科学合理的决策依据,这样能够使事业单位更有效地进行人岗匹配,切实有效的体现出人力资源的优势,为决策的科学性合理性提供重要依据。

三、加强事业单位人事档案管理工作的建议

(一)在最大程度上有效提升人事档案管理者职业技能和综合素质

首先要确保管理者端正工作态度,进一步增强其归属感和认同感,更积极有效的自觉开展档案管理工作。要对管理者进行有针对性的职业技能培训,使其对档案管理工作的重要性和必要性有全新的认识,充分发挥间接效应,使人才得到更有效的培养和挖掘。其次,要针对管理者进行切实有效的思想政治教育,提升其政治素养,保持优良的作风,这样才能更有效地实施人事档案管理工作。第三,事业单位要结合自身的实际情况,进一步优化人力资源配置,构建更高素质的档案管理队伍,使管理者的责任心和使命感得到显著提升,培养其无私奉献精神。

(二)针对人事档案管理制度进行不断完善和优化

人事档案管理工作所涉及的内容十分繁杂,为管理人员的工作带来了很大的难度,所以要注重档案管理制度建立健全。首先,要结合实际情况确立相应的管理制度,使管理

者能够对人事档案进行更有针对性的管理,对信息档案进行收集、整理、移交、利用等通过操作更有章可循,有条不紊。其次,对相关制度进行进一步健全和完善,同时,定期或不定期地对档案管理者进行考核,针对其业务能力和职业素养进行综合性的检验和考核。最后,贯彻落实奖惩责任制度,不定期地对管理工作者的实际工作进行严格审查,包括档案管理登记情况、是否丢失和擅自修改等,对工作失误者给予责任追究处理。

(三)事业单位针对人事档案管理工作进一步加大支持的力量

首先,对人事档案管理工作进一步加大资金的扶持力度,使事业单位各项档案管理工作能够推进建设的步伐。其次,针对人事档案管理部门的技术和基础设施建设进行不断加强,着重提升其扶持力度,例如有效进行计算机、扫描仪、监控设备等建设,在更大程度上提升人事档案管理的效率,确保档案管理更安全更有序。最后,在档案室做好防火防盗的保护措施,避免档案信息出现丢失或损毁等问题。

(四)加强事业单位人事档案的信息化管理

首先,在人事档案管理各项工作的推进过程中,要充分利用计算机和信息化技术,在最大程度上发挥信息化的重要价值。例如,可以有效建立人才信息资源库,使事业单位人力资源优势得到更大程度的发挥。其次,在信息网络技术的作用下,进一步创新人事档案管理模式,更有效的提升档案管理工作效率和质量。最后,对人事档案管理工作进行切实的计算机操作技能培训,进一步提升工作的信息化管理水平。

总之,通过上面的分析,我们能够看出,国家在各项事业的发展过程中,对于事业单位人事档案管理工作提出更高的要求,而人事档案管理工作的完成程度,能够更有效地体现出事业单位人才队伍建设情况,对提升整体的人员素质有着积极作用。事业单位在人事档案管理工作的推进过程中,尽管面临一系列的问题,但经过相关人员的有效处理,并提出更科学合理的对策建议,一定能够使人事档案管理工作实现良性发展,为社会和人民做出应有的贡献。

参考文献

- [1]刘晶.新形势下如何做好事业单位文书档案管理工作的几点思考[J].黑龙江史志,2015,8(13):179.
- [2]王丽丽.加强事业单位人事档案管理工作思考[J].现代商贸工业,2016,37(34):165-166.
- [3]翁颖群.当前事业单位人事档案管理的几点建议[J].江西建材,2017,8(3):286-287.-127.